



- 3.2.INTERVALul orar in care se pot depune proiectele** 10:00 – 14:00  
(de luni pana vineri)
- 4.1.FONDUL disponibil – alocat in aceasta sesiune (euro)** 241.605,01
- 4.2.SUMA maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect (euro)** 100.000
- 4.3.Valoarea maxima eligibila va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a masurii din SDL (euro)** 100.000
- 4.4.Intensitatea sprijinului public nerambursabil** 100% din valoarea eligibila a proiectului
- 5.Modelul Cererii de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila)** Este disponibil pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

**6.Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de GAL, inclusiv documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:**

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		✓
3.1	Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		✓
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul		✓

	public, sau sunt incluse in cadrul unei pozitii globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată,cu modificările și completări le ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)		
3.3	Documente doveditoare ale ONG-urilor privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare		✓
4	Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>•caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata</li> <li>•nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> </ul>	✓	
5.1	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
5.2	Încheiere privind înscrierea în registrul		✓

	asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		
5.2.1	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓
6	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică		✓
7	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		✓
8.1	Lista agenților economici deserviți de proiect care va conține denumirea, adresa, activitatea deservită, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.		✓
8.2	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și sta diul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
9	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓
10	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția e ste în corelare cu orice strategie de dezvoltare nați onală/regională/județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții pre cum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		✓
11	Alte documente justificative		
12	Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice, privind faptul că solicitantul nu se afla în incapacitate de plată sau insolventă	✓	
12.1	Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	✓	
12.2	Planul cu privire la combaterea segregării		✓
12.3	CV-urile echipei de implementare		✓
12.4	Declarația proiectantului privind sursa prețurilor, unde este cazul		✓
12.5	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		✓
12.6	Oferte de prețuri/tarife pentru bunuri/servicii		✓

12.7	Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, pentru proiectele care vin in completarea unor investitii finantate si/ finalizate		✓
12.8	Acord de parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale (unde este cazul)		✓
12.9	Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale pentru furnizorul de servicii sociale		✓
12.10	Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
12.11	Dovada inregistrării solicitantului la APIA		✓
12.12	Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant)		✓

**7.Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili
- Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia
- Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
- Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/judeteana/GAL
- Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020)
- Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregării, pentru proiectele de infrastructura sociala
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare  
*(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)*
- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului  
*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)*
- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020
- Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata

In ceea ce priveste **metodologia de verificare a cerintelor de conformitate si eligibilitate**, aceasta se regaseste in Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, Fisa de verificare a conformitatii proiectului si Fisa de evaluare generala a proiectului, disponibile pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

**8.Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL** se regaseste in Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, disponibila pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

**9.Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj sunt prevazute in Fisa masurii si in Ghidul solicitantului elaborat de GAL, disponibile pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj	Modalitatea de verificare
<p>CS.1. Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus – max 25 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A,M5/6B din cadrul SDL – 25 puncte</li> <li>○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 15 puncte</li> <li>○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect (in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 10 puncte</li> </ul>	<p>Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL</p>
<p>CS.2. Proiectele contribuie in mod direct la dezvoltarea infrastructurii sociale – 30 puncte</p>	<p>Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, avize si acorduri</p>
<p>CS.3. Metodologia de implementare si capacitatea de monitorizare a implementarii proiectului-max 15 puncte</p> <p>Se acorda cate cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare</p>	<p>Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ</p> <p>CV-urile echipei de implementare</p>
<p>CS.4: Numarul beneficiarilor directi rezultati in urma implementarii proiectului- max 20 puncte</p> <p>(pentru fiecare 10 persoane deservite se vor acorda 5 puncte)</p>	<p>DALI/SF/ Memoriul justificativ, Cererea de finantare, HCL sau Hotarare Adunare Generala</p>
<p>CS.5: Proiectele care vin in completarea unor „investitii deja existente finantate si/ finalizate” din diferite surse de finantare.</p> <p>Obs:” Investitiile deja existente finantate si/ finalizate” trebuie sa fie altele decat cele finantate prin intermediul prezentei strategii de dezvoltare locala -10 puncte</p>	<p>Doc: Cererea de finantare, DALI/SF/ Memoriul justificativ, Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat,</p>

	Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor
Total punctaj	100p

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte  
 Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica

Metologia de verificare este prevazuta in Fisa de verificare a criteriilor de selectie, disponibila pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

**10.Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de selectie)**

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)  
 In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privie la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse

Detalii despre data si modul de anuntare a rezultatului procesului de selectie se regasesc in Ghidul solicitantului, Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, Procedura de solutionare a contestatiilor, disponibile pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

**11.Datele de contact unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:**

-sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2

[-office@galluncajiului.ro](mailto:-office@galluncajiului.ro);

-tel: 0743167672

-interval orar: 10:00 – 14:00, de luni pana vineri

**12.Alte informatii:**

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii **M1/ 6B Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii** se regasesc pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro) , pagina Masuri de Finantare, subpagina M1/6B versiunea 02, fiind cuprinse in:

-Ghidul solicitantului – versiunea 02

-Fisa masurii actualizata

-Procedurile de evaluare si selectie si de solutionare a contestatiilor

-Fisa de verificare a conformitatii - versiunea 02

- Fisa de evaluare generala a proiectului - versiunea 02
- Fisa de verificare a incadrarii proiectului
- Fisa de verificare a criteriilor de selectie
- Anexa\_1\_Cerere de finantare
- Anexa\_2\_Studiu de fezabilitate
- Anexa\_3\_Memoriu justificativ beneficiari publici

**La sediul GAL din comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2 este disponibila versiunea pe suport de hartie a informatiilor detaliate aferente masurii**