

GAL LUNCA JIULUI-CAMPPIA DESNATUIULUI

AVIZAT

CSRY DOLJ

31.01.2024

**LANSAREA APELULUI DE SELECTIE SI DESCHIDERA SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR  
PENTRU MASURA**

***M5/6B Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale***

Asociatia Grupul de Actiune Locala Lunca Jiului – Campia Desnatuiului, avand autorizatia de functionare nr.149/21.09.2016, anunta prelungirea perioadei de lansare cu 28 de zile a primei sesiuni din 2023 de depunere a cererilor de finantare, pana la data de 01.03.2024, inclusiv, pentru masura *M5/6B Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale*, care se adreseaza urmatoarelor categorii de beneficiari:

**Beneficiari directi/ indirecti**

- Beneficiari directi:
  - Societate civila: ONG-uri definite conform legislatiei in vigoare
  - Entitati publice: comunele sau asociatiile acestora conform legislatiei nationale in vigoare
  - GAL
- Beneficiari indirecti- minoritatile de pe teritoriul GAL

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie. Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile. Selectia se va realiza la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.

<b>1.DATA lansarii apelului de selectie</b>	<b>04.12.2023</b>
<b>2.DATA limita de depunere a proiectelor</b>	<b>01.03.2024</b>
<b>3.1.LOCUL unde se pot depune proiectele</b>	Sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889 (in incinta Primariei, etaj 2)
<b>3.2.INTERVALul orar in care se pot depune proiectele</b>	10:00 – 12:00 (de luni pana vineri)
<b>4.1.FONDUL disponibil – alocat in aceasta sesiune (euro)</b>	2.000,00
<b>4.2.SUMA maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect (euro)</b>	2.000,00

**4.3.Valoarea maxima eligibila va respecta** 2.000,00  
**cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a**  
**masurii din SDL (euro)**

**5.Intensitatea sprijinului public** -100% pentru investitii negeneratoare de venit  
**nerambursabil** -100% pentru investitii generatoare de venit cu  
utilitate publica  
-90% pentru investitii generatoare de venit

**6.Modelul Cererii de finantare pe care** Este disponibil pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)  
**trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune**  
**editabila)**

**7.Termenul maxim de finalizare a** 31.12.2025  
**proiectelor**

**8.Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului**  
**in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de GAL, inclusiv**  
**documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de**  
**selectie:**

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori dacă proiectul impune
1.1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/Memoriu justificativ (in cazul dotarilor)	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		✓
3.1	Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		✓
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în		✓

	sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată,cu modificările și completări ulterioare, a administrației publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)		
3.3	Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul)		✓
3.4	Documente doveditoare ale ONG-urilor privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare		✓
6	Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> <li>•necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>•lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>•angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>•numărul de locuitori deserviți de proiect/ utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);</li> <li>•caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.)</li> <li>•agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire)</li> <li>•institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata</li> <li>•nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.</li> </ul>	✓	
7.1	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
7.2	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă si irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		✓

7.2.1	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓
11.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică		✓
11.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		✓
12	Lista agenților economici deserviti de proiect care va conține denumirea, adresa, activitatea desăsurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.		✓
13	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
15	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓
16	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.		✓
20	Alte documente justificative		
20.1	Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice, privind faptul că solicitantul nu se află în incapacitate de plată sau insolvență	✓	
20.2	Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	✓	
20.3	Planul cu privire la combaterea segregării		✓
20.4	CV-urile echipei de implementare		✓
20.5	Declarația proiectantului privind sursa prețurilor, unde este cazul		✓
20.6	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		✓
20.7	Oferte de prețuri/tarife pentru bunuri/servicii		✓
20.8	Raportul de expertiză tehnico-economică din care rezultă stadiul investiției, Devizele cu valorile rămase de		✓

	finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, pentru proiectele care vin in completarea unor investitii finantate si/ finalizate		
20.9	Acord de parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale (unde este cazul)		✓
20.10	Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale pentru furnizorul de servicii sociale		✓
20.11	Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
20.12	Dovada inregistrării solicitantului la APIA		✓
20.13	Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant) copie CI reprezentant legal; Declaratie prelucrare date cu caracter personal		✓

**9.Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

- Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria de beneficiari eligibili
- Investițiile să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile
- Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregării

In ceea ce priveste **metodologia de verificare a cerintelor de conformitate si eligibilitate**, aceasta se regaseste in Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, Fisa de verificare a conformitatii proiectului si Fisa de evaluare generala a proiectului, disponibile pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

**10.Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL** se regaseste in Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, disponibila pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

**11.Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora**

Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj sunt prevazute in Fisa masurii si in Ghidul solicitantului elaborat de GAL, disponibile pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj	Modalitatea de verificare
CS.1: Relevanta proiectului pentru masura si strategie - 20 de puncte	20
CS.2: Proiecte care deservesc cat mai multi locuitori, maxim 60 de puncte -pentru proiectele care deservesc pana la 50 de locuitori se vor acorda 30 de puncte -pentru proiectele care deservesc peste la 50 de locuitori se vor acorda 60 de puncte	60
CS.3: Proiect depus de UAT - 20 de puncte	20
<b>Total punctaj</b>	<b>100p</b>

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 20 puncte  
Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica

Metologia de verificare este prevazuta in Fisa de verificare a criteriilor de selectie, disponibila pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

**12.Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de selectie)**

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)  
In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privie la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse

Detalii despre data si modul de anuntare a rezultatului procesului de selectie se regasesc in Ghidul solicitantului, Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, Procedura de solutionare a contestatiilor, disponibile pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

**13.Datele de contact unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:**

-sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2

[-office@galluncajiului.ro;](mailto:office@galluncajiului.ro)

-tel: 0743167672

-interval orar: 10:00 – 12:00, de luni pana vineri

**14.Alte informatii:**

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii **M5/ 6B Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale** se regasesc pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro) , pagina Masuri de Finantare, subpagina M5/6B versiunea 01, fiind cuprinse in:

- Ghidul solicitantului – versiunea 01/2023 si anexele
- Fisa de verificare a conformitatii
- Fisa de evaluare generala a proiectului
- Fisa de verificare a incadrarii proiectului
- Fisa de verificare a criteriilor de selectie

**Mentionam ca termenul maxim de finalizare a proiectelor este 31.12.2025.**

La sediul GAL din comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2 este disponibila versiunea pe suport de hartie a informatiilor detaliate aferente masurii