

## FIȘA DE EVALUARE GENERALA A PROIECTULUI

### (M1/6B) Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii

Numărul de înregistrare al Cererii de Finanțare (CF):

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

Data lansării apelului de selecție de către GAL: \_\_\_\_\_

Data înregistrării proiectului la GAL: \_\_\_\_\_

Obiectivul proiectului: \_\_\_\_\_

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. ....

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

#### Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

#### VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

|   | DA                       | NU                       | NU ESTE CAZUL |
|---|--------------------------|--------------------------|---------------|
| <b>A. Verificarea eligibilității solicitantului</b>   |                          |                          |               |
| 1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| 2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| 3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| 4. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |
| 5. Solicitantul respectă prevederile art. 6 <sup>1</sup> , din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |               |

|  |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <i>(solicitantul care se încadrează în prevederile art. 6<sup>1</sup> poate depune/ redepune doar în sesiunile următoare celei în care a fost depus proiectul selectat pentru finanțare, lansate de GAL - dacă este cazul)</i>                         |                          |                          |                          |
| 6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului</b>  |                          |                          |                          |
| EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG5 Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG6 Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/judetean/GAL  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| EG7 Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                          |
| <b>Secțiuni specifice</b>  |                          |                          |                          |
| EG8 Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregării, pentru proiectele de infrastructura sociala   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG9 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă certificatul de urbanism)</i>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG10 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului <i>(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EG11 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Atenție!

Se va prelua matricea de verificare a Bugetului indicativ și a Planului Financiar din formularul aferent sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, în vigoare la momentul lansării apelului de selecție de către GAL.

| <b>C. Verificarea bugetului indicativ</b>   | <b>D<br/>A</b>           | <b>N<br/>U</b>           | <b>Nu<br/>este<br/>cazul</b> |
|---|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| <p>1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general și devizele pe obiect precizate în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> <p>* Se completează în cazul în care expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare față de bugetele anexate proiectelor.</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <p>2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : <a href="http://www.ecb.int/index.html">http://www.ecb.int/index.html</a> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ):</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <p>3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii?</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <p>4. Costurile generale ale proiectului, (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională), direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?</p> <p><b>Da cu diferențe*</b></p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <p>5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <p>6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?.</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                              |
| <b>D. Verificarea rezonabilității prețurilor</b>  |                          |                          |                              |
| <p>1 Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>     |

|  |  |                          |                          |
|--|--|--------------------------|--------------------------|
| 2 Dacă la pct. 4.1 răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4 Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 La fundamentarea costului investiției de bază s-a ținut cont de standardul de cost stabilit prin HG nr.363/2010, cu modificările și completările ulterioare , sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice? | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>E. Verificarea Planului Financiar</b>   |  |                          |                          |
| 1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică –100%</li> <li>• pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%</li> </ul>  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 100.000 euro?   | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/> |                          |
| 3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din valoarea totală a ajutorului public nerambursabil?<br><b>Da cu diferite</b>   | <input type="checkbox"/><br><input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>VERIFICAREA PE TEREN</b>  | <b>Verificare efectuată</b>                          |                          |                          |
|  | <b>DA</b>  | <b>NU</b>                |                          |
| <i>Verificare la SIBA-CRFIR</i>  | <input type="checkbox"/>                             | <input type="checkbox"/> |                          |

**DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI  
PROIECTUL ESTE:**

- ELIGIBIL**  
 **NEELIGIBIL**

*Dacă toate criteriile de eligibilitate aplicate proiectului au fost îndeplinite, proiectul este eligibil.  
În cazul proiectelor neeligibile se va completa rubrica Observații cu toate motivele de neeligibilitate ale proiectului.*

*Expertul care întocmește Fișa de verificare își concretizează verificarea prin înscrierea unei bife („v”) în căsuțele/câmpurile respective. Persoana care verifică munca expertului certifică acest lucru prin înscrierea unei linii oblice („\”) de la stânga sus spre dreapta jos, suprapusă peste bifa expertului.*

**Observatii:**

Se detaliază:

- pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul,
  - motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul,
  - motivul neeligibilității din punct de vedere al verificării pe teren, dacă este cazul.
- .....

**Verificat: Manager GAL Lunca Jiului-Campia**

**Desnatuiului**

**Nume/Prenume ..... Semnătura**

**DATA.....**

**Întocmit de: Evaluator proiecte GAL Lunca**

**Jiului-Campia Desnatuiului**

**Nume/Prenume ..... Semnătura**

**DATA.....**

## METODOLOGIA DE VERIFICARE SPECIFICĂ PENTRU M1/6B

### VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

#### A. Verificarea eligibilității solicitantului

| DOCUMENTE DE PREZENTAT   | PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE  |
|--|---|
| <p>1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR si /prin intermediul GAL)?</p>  | <p>Expertul verifică dacă Cererea de finanțare se afla în sistem, respectiv dacă aceasta a mai fost depusă în cadrul aceleiași sesiuni la GAL.</p> <p>Verificarea se face în Registrul cererilor de finanțare depuse la GAL.</p> <p>Expertul va bifa:</p> <p>- „NU” – în cazul în care cererea de finanțare nu figurează cu statut completat în Registrul electronic al cererilor de finanțare (Cerere de finanțare nouă)</p> <p>- „DA” – cererea a mai fost depusa, dar solicitantul a renunțat - cererea nu mai poate fi redepusa în cadrul aceleiași sesiuni.</p> <p>Dacă <b>are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă)</b> cererea este respinsă de la verificare.</p> <p>Dacă în Registrul electronic statutul este:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rt = retrasă, solicitantul nu poate redepone cererea de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni de depunere;</li><li>- Nc = neconformă, se acceptă pentru verificare cel mult încă o dată în aceeași sesiune de depunere</li></ul> <p>Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare nouă.</p> <p>Verificarea se face SI în baza răspunsului primit la solicitarea transmisă către OJFIR/ CRFIR/AFIR, prin care să se confirme dacă solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR.</p> <p>Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.</p> |
| <p>2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate :</p> <p>Răspunsul primit la solicitarea transmisă către OJFIR/ CRFIR/AFIR</p> <p>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p> | <p>Verificarea se face în baza răspunsului primit la solicitarea transmisă către OJFIR/ CRFIR/AFIR, prin care să se confirme dacă solicitantul ESTE /NU este înscris în Registrul debitorilor AFIR și în baza Declarației pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din cererea de finanțare.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>3. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</b></p> <p>Documente verificate :<br/>Secțiunea C din cererea de finanțare.<br/>Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p> | <p>Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li> <li>• prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</li> <li>• în baza răspunsului primit la solicitarea transmisă către OJFIR/ CRFIR/AFIR, prin care sa ni se confirme daca solicitantul ESTE /NU este inscris in Bazele de date privind dubla finanțare</li> </ul> <p>► În cazul în care se constată faptul că solicitantul a beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare și/ sau nu a prezentat documentul din care să reiasă că nu este finanțată aceeași investiție, expertul solicită aceste lucruri prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, se consideră că punctul din declarația din secțiunea F din cererea de finanțare privind faptul că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte nu este respectat și cererea de finanțare este neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare</li> <li>-dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare</li> </ul> |
|---|---|

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații.</p> <p>Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>  |
| <p><b>4.</b> Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate :<br/>Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, stampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>   | <p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, stampilată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz stampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p> |
| <p><b>5.</b> Solicitantul respectă prevederile art. 6<sup>1</sup>, din H.G. Nr.226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat cu modificările și completările ulterioare?</p> | <p>În cazul în care, solicitantul are selectate pentru finanțare unul sau mai multe proiecte, <i>indiferent pe ce submasură din cadrul PNDR</i>, expertul verifică dacă la data depunerii cererii de finanțare supusă evaluării, solicitantul a depus pentru proiectele selectate anterior, proiectul tehnic până la data prevăzută în notificare. Dacă solicitantul a depus documentul astfel cum este prevăzut în notificare sau, după caz, în conformitate cu HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare în vigoare în momentul evaluării, expertul va bifa „DA” cererea de finanțare fiind declarată eligibilă și se continuă evaluarea.</p> <p>În caz contrar expertul va bifa „NU”, se menționează în rubrica Observații, dar se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).</p>  |



|  |  |
|--|--|
|  | În acest caz solicitantul va putea depune proiect <i>numai în cadrul sesiunii următoare.</i> |
| 6. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?<br><br>Documente verificate:<br>Declarația pe propria răspundere | Expertul verifică declarația pe proprie răspundere   |

## B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

### EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--|---|
| <p>Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG) și</p> <p>Actul de înființare și statutul /ONG</p> <p>Declarația F a cererii de finanțare</p> <p>Acord de parteneriat între autoritatea publică locală ( APL) și un furnizor de servicii sociale ( unde este cazul)</p> <p>Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale pentru furnizorul de servicii sociale</p> <p>Fisa măsurii din SDL</p> | <p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A3. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documentul Certificat de înregistrare fiscală: numele solicitantului, statutul și codul fiscal.</p> <p>Se verifica conformitatea informațiilor menționate la punctul A6.2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele 6.2 și 6.2.1 prezentate:</p> <p>Pentru ONG, Expertul verifică dacă în documentele prezentate sunt menționate următoarele: denumirea asociației/ONG, asociației, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.</p> <p>Expertul va verifica dacă documentele atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborarea cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurii (M1/ 6B)</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii |
|--|---|

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop în rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

### EG2 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL?

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|---|--|
| <p>Studiul de Fezabilitate/<br/>Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții/Memoriu justificativ</p> <p>Certificatul de Urbanism</p> <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1:</p> <p>- Raport de expertiza tehnico- economica din care sa reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile ramase de finanțat</p> <p>Fisa masurii din SDL</p> <p>Actiuni eligibile:<br/>a.Lucrari de infiintare, modernizare sau reabilitare a urmatoarelor tipuri de investitii:</p> | <p>Expertul verifică în baza informațiilor din Cererea de Finanțare și SF/DALI/MJ, dacă investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura</p> <p>Se verifică dacă Certificatul de Urbanism este eliberat pentru investiția propusă prin proiect, dacă este valabil la data depunerii Cererii de finanțare.</p> <p>Investițiile ce vizează înființarea/extinderea unei componente și modernizarea celeilalte componente complementare de apă/apă uzată pot fi tratate într-un singur proiect a carei valoare nu poate depasi valoarea maxima eligibila alocata masurii.</p> <p>În cazul proiectelor demarate din alte fonduri și nefinalizate, expertul verifică, în completarea documentelor solicitate la punctul 1 și Raportul de expertiza tehnico- economică din care să reiasă stadiul investiției, indicand componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/ acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum si devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat.</p> <p>În cazul proiectului de investiții în infrastructura rutieră de interes local solicitantul trebuie să</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>-infrastructura de tip social/educațional/drumuri</p> <p>-infrastructura pentru exploatarea și valorificarea potentialului local la nivelul zonelor din interiorul localitatii și anume realizarea de piețe agroalimentare, spații de agrement, etc.</p> <p>-activități legate de reabilitarea clădirilor existente și transformarea lor în centre multifuncționale, care să aibă spațiu atât pentru activitățile sociale cât și pentru alte activități necesare dezvoltării localității</p> <p>-investiții în iluminat public la nivel de localitate</p> <p>-activități legate de reabilitarea clădirilor existente de utilitate publică</p> <p>b. Achiziționarea de bunuri în vederea dotării obiectivelor eligibile</p> <p>c. Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare, dirigentie de șantier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate</p> <p><u>d. Achiziționarea, inclusiv prin leasing financiar, de mașini, utilaje și echipamente noi, îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamentele necesare.</u></p> <p><u>e. Achiziționarea de bunuri și echipamente noi în vederea dotării clădirilor existente de utilitate publică, în care se desfășoară (sau se vor desfășura) activități sociale și/sau alte activități necesare dezvoltării localității</u></p> | <p>prevăd structuri rutiere cu îmbrăcăminte din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment;</p> <p>În cazul proiectelor de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcăminte de tip <i>pietruire macadam</i>, precum și îmbrăcăminte provizorii (<i>macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase</i>), acestea vor fi declarate neeligibile.</p> |
|--|---|

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG3 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|---|--|
| Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant | Expertul verifică în Hotărârea Consiliului Local/ / Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului, angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data la care investiția a fost data în exploatare; |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG4 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--|--|
| Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții/Memoriu justificativ, inclusiv Analiza Cost Beneficiu<br><br>Hotărâre de Consiliu Local / Hotărârile de Consiliu Local /Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului care trebuie să cuprindă informații cu privire la necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; | Expertul verifică în baza informațiilor din Studiile de Fezabilitate/ Documentațiile de Avizare a Lucrărilor de Intervenții și Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a ONG pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției<br><br>În cazul în care se constată că același beneficiar depune mai multe proiecte pentru același tip de investiție care vizează infrastructura socială/educațională expertul solicită clarificări suplimentare care să demonstreze necesitatea și oportunitatea realizării investiției. |

Dacă verificarea documentelor confirmă **necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției**, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

## EG5 GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--|--|
| <p>Studiul de Fezabilitate/<br/>Documentatia de avizare pentru<br/>Lucrari de Interventii/Memoriu<br/>justificativ<br/>si<br/>Inventarul bunurilor ce aparțin<br/>domeniului public al<br/>comunei/comunelor, întocmit<br/>conform legislației în vigoare privind<br/>proprietatea publică și regimul juridic<br/>al acesteia, atestat prin Hotărâre a<br/>Guvernului și publicat în Monitorul<br/>Oficial al României (copie după<br/>Monitorul Oficial)<br/>și<br/>În situația în care în Inventarul<br/>bunurilor care alcătuiesc domeniul<br/>public bunurile care fac obiectul<br/>proiectului nu sunt incluse în<br/>domeniul public sau sunt incluse într-o<br/>poziție globală sau nu sunt clasificate,<br/>solicitantul trebuie să prezinte<br/>Hotărârea/hotararile consiliului local<br/>privind aprobarea modificărilor și /<br/>sau completărilor la inventar în sensul<br/>includerii în domeniul public sau<br/>detalierii poziției globale existente sau<br/>clasificării unor bunuri neclasificate,<br/>cu respectarea prevederilor Art. 115<br/>alin (7) din Legea nr. 215/ 2001,<br/>republicată, cu modificările și<br/>completările ulterioare, a<br/>administrației publice locale, <i>în<br/>privința supunerii acesteia</i> controlului<br/>de legalitate al Prefectului, în<br/>condițiile legii (este suficientă<br/>prezentarea adresei de înaintare către<br/>instituția prefectului pentru controlul<br/>de legalitate).<br/>sau<br/>avizul administratorului terenului<br/>aparținând domeniului public, altul<br/>decat cel administrat de primarie<br/>(dacă este cazul)</p> | <p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.</p> <p>În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural.</p> <p>Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizeaza investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea cluzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este indeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.</p> |

|  |  |
|--|--|
| Pentru ONG-uri<br>Documente doveditoare de către<br>ONG-uri privind dreptul de<br>proprietate / dreptul de uz, uzufruct,<br>suprafață, servitute /administrare pe<br>o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor<br>imobile la care se vor efectua lucrări,<br>conform cererii de finanțare |  |
|--|--|

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că solicitanții fac dovada proprietății/administrației terenului pe care se realizează investiția și că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente, iar în cazul infrastructurii educaționale/sociale, terenul pe care se amplasează investiția este în afara incintei școlilor din mediul rural, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

#### **EG6 GAL Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/județeană/GAL**

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| Extrasul din strategie<br>Copia hotărârii de aprobare a<br>strategiei | Expertul verifică dacă din documentele prezentate<br>rezulta că investiția este în corelare cu orice strategie<br>de dezvoltare națională / regională / județeană /<br>locală aprobată, corespunzătoare domeniului de<br>investiții/ si GAL |

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare națională, județeană, locală, expertul bifează căsuța DA.

Dacă în urma verificării documentelor reiese faptul că investiția nu se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală sau județeană, națională, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.

#### **EG7 GAL Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020)**

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|--|--|
| Studiul de Fezabilitate / Documentatia de<br>Avizare pentru Lucrari de Interventii/<br>Memoriu justificativ/ HCL sau Hotarrea<br>Adunarii Generale<br><br><b>Pentru proiectele de infrastructură socială:</b><br>-Solicitantul trebuie să demonstreze<br>asigurarea sustenabilității investiției | Expertul verifica in documentele cerute daca sunt prezentate<br>informatii cu privire la sustenabilitatea proiectului<br><br>Se verifica daca s-a prezentat Declarația pe propria răspundere<br>a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției |

|   |  |
|---|--|
| <p>Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU;</p> <p><i>Documente Verificate</i><br/>-Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției</p> |  |
|---|--|

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta condițiile de sustenabilitate, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### **Secțiuni specifice:**

#### **EG 8 GAL Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregării, în cazul proiectelor de infrastructura sociala**

| DOCUMENTE PREZENTATE             | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE  |
|----------------------------------|--|
| Planul de combatere a segregării | Se verifica existenta Planului de combatere a segregării, în cazul proiectelor de Infrastructura sociala |

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca solicitantul a prezentat planul cu privire la combaterea segregării , expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

#### **EG9 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)*

| DOCUMENTE PREZENTATE     | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--------------------------|---|
| Certificatul de Urbanism | Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General<br>Expertul verifica daca: |

|  |  |
|--|--|
|  | -investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUG<br>sau<br>-în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUZ. |
|--|--|

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

#### **EG10 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)*

| <b>DOCUMENTE PREZENTATE</b>   | <b>PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE</b>  |
|---|---|
| <p><b>Pentru infrastructura rutieră, socială, educațională, obiective de patrimoniu:</b><br/>           Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții și<br/>           Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)<br/>           și<br/>           În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau</p> | <p><b>Pentru infrastructura rutieră, socială, educațională, obiective de patrimoniu:</b><br/>           Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.<br/>           În cazul proiectelor privind infrastructura educațională/socială, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont</p> |



|  |  |
|--|--|
| <p>detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, <i>în privința supunerii acesteia</i> controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).</p> <p>sau</p> <p>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)</p> <p>Pentru ONG-uri</p> <p>Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.</p> | <p>de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.</p> <p>În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.</p> <p>.</p> <p>Pentru ONG expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).</p> <p>Pentru ONG-uri, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).</p> <p>În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.</p> <p>De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.</p> |
|--|--|

Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana **NU** și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG11 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.**

| DOCUMENTE PREZENTATE  | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|---|---|
| -Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare. | Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informațiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM. |

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

### **C. Verificarea bugetului indicativ.**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI: H.G. nr. 28/2008 – pentru obiectivele/proiectele de investiții menționate la art.15 din HG nr.907/2016 sau H.G. nr. 907/2016.

În cazul în care solicitantul a depus cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Dacă SF/ DALI a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fără ca obiectivul de investiție să se înscrie în prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

| DOCUMENTE PREZENTATE   | PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE   |
|--|---|
| <p>1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.</p> <p>Cererea de finanțare. Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta.</p> | <p>Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;</li> <li>- în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general;</li> <li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4 );</li> <li>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;</li> </ul> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile.</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p> |

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atasează la FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.

**1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?.**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat , expertul va modifica bugetul în Fișa de evaluare și bifează DA cu diferențe , motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa de evaluare (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul , și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic , odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

**2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ):**

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ. corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

### **3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii ?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

### **4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?****

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa de evaluare și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

### **5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?.**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa de evaluare și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

## **6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?**

**Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

## **D. Verificarea rezonabilității prețurilor.**

### **1. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?.**

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul Genral, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îl va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite,

eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;

- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz.

În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

## **2. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?.**

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

## E. Verificarea Planului Financiar

| Plan Financiar Totalizator               |                      |                        |               |
|--|----------------------|------------------------|---------------|
|  | Cheltuieli eligibile | Cheltuieli neeligibile | Total proiect |
| 0  | 1                    | 2                      | 3             |
|  | Euro                 | Euro                   | Euro          |
| <b>1. Ajutor public nerambursabil</b>    |                      |                        |               |
| <b>2. Cofinanțare privată, din care:</b> |                      |                        |               |
| 2.1 - autofinanțare                      |                      |                        |               |
| 2.2 - împrumuturi                        |                      |                        |               |
| <b>3. Buget Local</b>                    |                      |                        |               |
| <b>4. TOTAL PROIECT</b>                  |                      |                        |               |
| Procent contribuție publică              |                      |                        |               |
| Avans solicitat                          |                      |                        |               |
| Procent avans                            |                      |                        |               |

### Formule de calcul:

### Restricții

Col.3 = col.1 + col.2

R.1, col.1= grad de intervenție% x R.4, col.1

R.4 = R.1 + R.2 + R.3

R.2 = R.2.1 + R.2.2

*Procent avans = Avans solicitat / Ajutor public nerambursabil\*100*

X %=procent contribuție publică

### **1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?.**

Expertul verifică dacă gradul de intervenție este de max. 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deserveșc întreaga comunitate și nu va depăși:

Expertul verifică dacă gradul de intervenție publică este de maxim:

- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

### **2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 100.000 euro?**

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.



Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

**3 Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?**

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.