

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea masurii “**(M1/6B) Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii**

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

Versiunea 01

CUPRINS

Denumire capitol	Pagina
Cap.I Definitii si abrevieri	3-5
Cap.II Prevederi Generale	5-10
Cap.III Depunerea proiectelor	10
Cap.IV Categoriile de beneficiari eligibili	10-11
Cap.V Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	11-14
Cap.VI Cheltuieli eligibile si neeligibile	15-16
Cap.VII Selectia proiectelor	16-19
Cap.VIII Valoarea sprijinului nerambursabil	19
Cap.IX Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	19-22
Cap.X Contractarea fondurilor	22
Cap.XI Avansurile	23
Cap.XII Achizitiile	23
Cap.XIII Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata	23-24
Cap.XIV Monitorizarea proiectului	24
Cap.XV Informatii utile	25-28

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar – entitate publica sau privata care indeplineste criteriile de eligibilitate si de selectie;

Cerere de Finantare - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finantare – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Durata de implementare a proiectului – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.

Durata proiectului - durata implementarii proiectului, exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manualul de Procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, - Sub- masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin masurile/operatiunile din FEADR;

Fisa masurii – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei entitati publice sau private, in baza unor criterii de eligibilitate, pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Actiune Locala (GAL) – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Partener – entitate publica sau privata care poate participa alaturi de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect si implementarea proiectului in cadrul PNDR 2014-2020, in conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat

Propunere de proiect – in contextul implementarii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020: propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

Solicitant – entitate publica sau privata, constituita conform legislatiei in vigoare in România, care realizeaza o propunere de proiect si depune o cerere de finantare individual sau in parteneriat având, in acest caz, calitatea de lider;

Valoarea eligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru investitii/servicii.

1.2 Abrevieri

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala-Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;

SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

EG- Criteriu de eligibilitate
CF - Cererea de finantare
DALI- Documentati de avizare a lucrarilor de interventie
SF- Studiu de fezabilitate

CAPITOLUL II PREVEDERI GENERALE

2.1 Baza legala europeana

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducerea unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare

2.2 Baza legala nationala

Hotarârea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015

Hotarârea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare

Hotarârea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016

Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare

Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

Legea nr. 219/2015 privind economia sociala

Ordonanta Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

Hotarârea Guvernului nr. 539/2005

2.3 Alte reglementari tehnice

- Strategia de dezvoltare locala 2014-2020
- Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 „ Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea 01;
- Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 „Sprijin

pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01.

2.4 Contributia masurii la implementarea SDL.

In ultimele decenii, lumea satului de pe teritoriul GAL s-a aflat intr-un continuu proces de transformare care a dus la modificarea atât a specificului localitatilor rurale, cât si a coordonatelor demografice, ocupationale si valorice ale populatiei. Transformarile socio-economice din ultimul deceniu au facut ca ruralul românesc sa fie caracterizat printr-o semnificativa eterogenitate, determinata de procesul de dezvoltare inegala a satelor. In acest fel, profilul mediului rural de pe teritoriul GAL este dominat de mai multe modele evolutive, ce merg de la forma ruralului dezvoltat, a periurbanului aflat in zona de extindere a oraselor, pâna la ruralul traditional, dominat de practicarea agriculturii de subzistenta pe scara larga. Datorita nevoilor ample, pe care satul de pe teritoriul GAL le are, s-a intreprins o priorizare a nevoilor de dezvoltare a infrastructurii rurale. In acest sens, s-a constatat o nevoie de modernizarea a cladirilor de interes public, cladiri care in anumite localitati se afla intr-o stare avansata de degradare sau care nu corespund din punct de vedere al conditiilor igienico-sanitare, precum si posibilitatea schimbarii destinatei initiale si realizarea unor spatii de recreere. Acest lucru va conduce la amenajarea unor spatii la nivel European, unde anumite sectoare de interes public pot sa-si desfasoare activitatile in conditii optime.

Tinand cont ca, la nivelul localitatii, urmeaza a se dezvolta si proiecte agroalimentare si a faptului ca pe teritoriul acesteia exista un deficit la nivelul de desfacere a acestor produse, se considera oportuna realizarea unor pietee agroalimentare.

In anumite localitati infrastructura de drumuri trebuie refacuta, precum si cea de la nivelul socio-educational, motiv pentru care se considera oportuna si priorizarea acestor tipuri de investitii.

Masura contribuie la urmatoarea prioritate:

- **P6** - promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale

Masura corespunde obiectivelor:

- art 20 din Reg (UE) nr. 1305/2013 „Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale”

Masura contribuie la Domeniul de interventie: 6B „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”

Masura contribuie la obiectivele transversale – mediu si clima

Masura contribuie la realizarea obiectivelor transversale mediu si clima prin realizarea investitiilor cu impact asupra mediului si climei, prin eliminarea marilor consumatori de energie si inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

Complementaritatea cu alte masuri din SDL :

(M2/ 2B) Ajutor acordat tinerilor fermieri in vederea instalarii acestora ca sef de ferma, datorita faptului ca beneficiarii indirecti de pe aceasta masura, devin beneficiari directi pe M2

(M3/ 2A) Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul agricol sau zotehnic datorita faptului ca beneficiarii indirecti de pe aceasta masura, devin beneficiari directi pe M3

(M4/ 6A) Infiintarea, modernizarea si reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL datorita faptului ca beneficiarii directi de pe aceasta masura, devin beneficiari directi pe M4

(M5/ 6B) Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale datorita faptului ca beneficiarii directi de pe aceasta masura, devin beneficiari directi pe M1

Aceasta masura se adreseaza cu prioritate (conform criteriilor de selectie CS.1) celor care au beneficiat de finantare directa sau indirecta pe masurile M2/2B, M3/2A, M4/6A, (M5/6B)

Sinergia cu alte masuri din SDL

(M4/ 6A) Infiintare, modernizare si reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL

(M5/ 6B) Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale

2.5 Obiectivele masurii

Obiectivele de dezvoltare rurala: Obiectiv 3 - Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca

Obiectivele specifice ale masurii:

- infiintarea, dezvoltarea sau modernizarea infrastructurii de tip social/educational/drumuri rurale/iluminat public
- crearea/modernizarea infrastructurii pentru exploatarea si valorificarea potentialului local la nivelul zonelor din interiorul localitatii si anume realizarea de piete agroalimentare, spatii de agrement
- activitati legate de reabilitarea cladirilor existente si transformarea lor in centre multifunctionale, care sa aiba spatiu atat pentru activitatile sociale cat si pentru alte activitati necesare dezvoltarii localitatii, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.
- activitati legate de reabilitatea cladirilor existente de utilitate publica, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a

cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

2.6 Indicatori de monitorizare

Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite este minim - 400 locuitori

CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare va fi depus, pe suport de hartie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, judetul Dolj.

Dosarul Cererii de Finantare va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finantare vor fi depuse la sediul GAL Lunca Jiului - Câmpia Desnatuiului inaintea datei-limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de luni -vineri intre orele 10-14.

3.2 Alocarea disponibila pe masura

Alocarea pe masura este de 736.000,01 EURO

3.3 Punctajul minim este de 10 puncte

3.4 Durata de implementare

Durata maxima de implementare a proiectelor este de 36 luni pentru cele care prevad lucrari de constructii montaj si 24 luni pentru cele care nu prevad lucrari de constructii montaj

CAPITOLUL IV BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Beneficiari eligibili - Beneficiari directi: Societatea civila, Comune
Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social:

- Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile 1-5 si care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)

- Furnizori de servicii sociale in conditiile legii

Pentru masurile cu specific educational este obligatoriu parteneriatul cu unitati scolare locale/Inspectoratul Scolar Judetean din judetul de provenienta al comunitatii marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

4.2 Grupul tinta - Beneficiari indirecti - locuitorii , fermierii , agentii economici de pe teritoriul GAL

CAPITOLUL V CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

EG1 GAL: Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
Documente Verificate: <ul style="list-style-type: none">- Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii si <ul style="list-style-type: none">- Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarâre a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al României (copie dupa Monitorul Oficial) si <p>In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotarârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si/ sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate).</p> sau <p>avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)</p>

<p>Pentru ONG-uri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documente doveditoare de catre ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, sau dotari conform cererii de finantare
<p>EG2 GAL: Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili</p>
<p>Conform Fisei masurii din SDL: Beneficiari directi: Societatea civila, Comune Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social: -Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile 1-5 si care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte) -Furnizori de servicii sociale in conditiile legii Pentru masurile cu specific educational este obligatoriu parteneriatul cu unitati scolare locale/Inspectoratul Scolar Judetean din judetul de provenienta al comunitatii marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala. -Parteneriat intre autoritatea publica locala (APL) si un furnizor de servicii sociale Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de inregistrare fiscala - Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ADI/ONG) - Actul de înființare și statutul /ONG - Declaratia F a cererii de finanțare - Acord de parteneriat intre autoritatea publica locala (APL) si furnizorul de servicii sociale - Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale pentru furnizorul de servicii sociale - Dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct de lucru pentru furnizorul de servicii sociale
<p>EG3 GAL: Solicitantul se angajeaza sa asigure mentenanta investitiei pe minim 5 ani de la finalizarea investitiei</p>
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hotarârea Consiliului Local (Hotarârile Consiliilor locale in cazul ADI) si/sau Hotarârea Adunarii Generale a ONG/document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant
<p>EG4 GAL: Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/judetean/GAL</p>
<p>Documente Verificate:</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Extrasul din strategie care confirma ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteană/locală, corespunzătoare domeniului de investitii - Copia hotararii de aprobare a strategiei
<p>EG5 GAL: Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea si oportunitatea, in baza documentelor emise de organele de decizie (Adunarea Generala/Hotarârea Consiliului Local)</p>
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii, inclusiv Analiza Cost Beneficiu - Hotarâre de Consiliu Local/Hotarârile de Consiliu Local/Hotarârea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului care trebuie sa cuprinda informatii cu privire la necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei
<p>EG6 GAL: Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general</p>
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor documentatiei de urbanism faza PUG <p><i>In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ</i></p>
<p>EG7 GAL: Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020)</p>
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu justificativ/HCL sau Hotararea Adunarii Generale <p><i>Pentru proiectele de infrastructura sociala:</i> Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea sustenabilitatii investitiei Beneficiarii masurilor de finantare a infrastructurii sociale trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obtinerea finantarii in cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU</p> <p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilitatii investitiei
<p>EG 8 GAL: Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregarii</p>
<p>Documente Verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planul de combatere a segregarii

5.2. ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTII

Pe langa aceste conditii de eligibilitate, solicitantii trebuie sa indeplineasca si urmatoarele conditii:

C1 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata
Documente Verificate: <ul style="list-style-type: none">- Declaratia pe propria raspundere si alte documente emise de organele de decizie (Adunarea Generala/Hotarârea Consiliului Local)
C2 Investitia se incadreaza in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura din cadrul SDL reprezentând investitii in infrastructura sau servicii locale de baza destinate populatiei rurale
Documente Verificate: <ul style="list-style-type: none">- Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ- Certificatul de Urbanism <p>Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate - Raport de expertiza tehnico - economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.</p> <ul style="list-style-type: none">- Fisa masurii din SDL <p>Actiuni eligibile:</p> <ul style="list-style-type: none">- infiintarea, dezvoltarea sau modernizarea infrastructurii de tip social/educational/drumuri rurale/iluminat public- crearea/modernizarea infrastructurii pentru exploatarea si valorificarea potentialului local la nivelul zonelor din interiorul localitatii si anume realizarea de piete agroalimentare, spatii de agrement- activitati legate de reabilitarea cladirilor existente si transformarea lor in centre multifunctionale, care sa aiba spatiu atat pentru activitatile sociale cat si pentru alte activitati necesare dezvoltarii localitatii, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.- activitati legate de reabilitarea cladirilor existente de utilitate publica, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

CAPITOLUL VI ACTIUNI/ CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile

Masura finanteaza urmatoarele tipuri de actiuni eligibile:

a. Lucrari de infiintare, modernizare sau reabilitare a urmatoarelor tipuri de investitii:

-infrastructura de tip social/educational/drumuri

-infrastructura pentru exploatarea si valorificarea potentialului local la nivelul zonelor din interiorul localitatii si anume realizarea de piete agroalimentare, spatii de agrement, etc.

-activitati legate de reabilitarea cladirilor existente si transformarea lor in centre multifunctionale, care sa aiba spatiu atat pentru activitatile sociale cat si pentru alte activitati necesare dezvoltarii localitatii

-investitii in iluminat public la nivel de localitate

-activitati legate de reabilitatea cladirilor existente de utilitate publica

b. Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile

c. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate

6.2 Actiuni neeligibile: Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;

- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;

- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;

- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobânzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;

- cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 si anume: a. dobânzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobânda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare; b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

- Nu se vor finanta infrastructuri de tip rezidential

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR – cap. 8.1 si fisa tehnica a sub-masurii 19.2.

CAPITOLUL VII SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Selectia proiectelor

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Selectia se va realiza la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privire la selectarea/neselectarea proiectelor depuse.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

Rapoartele de selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Acestia sunt selectati din rândul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 1 reprezentant

Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 1 reprezentant

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel încât, daca unul dintre ei nu va putea participa atunci sa poata fi inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie

din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care exista solicitanti nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj	Modalitatea de verificare
<p>CS.1. Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus – max 25 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M2/2B, M3/2A, M4/6A, M5/6B din cadrul SDL – 25 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A, M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 15 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect (in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A, M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 10 puncte 	<p>Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL</p>
<p>CS.2. Proiectele contribuie in mod direct la dezvoltarea infrastructurii sociale – 30 puncte</p>	<p>Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, avize si acorduri</p>
<p>CS.3. Metodologia de implementare si capacitatea de monitorizare a implementarii proiectului-max 15 puncte</p> <p>Se acorda cate cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare</p>	<p>Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ CV-urile echipei de implementare</p>
<p>CS.4: Numarul beneficiarilor directi rezultati in urma implementarii proiectului- max 20 puncte (pentru fiecare 10 persoane deservite se vor acorda 5 puncte)</p>	<p>DALI/SF/ Memoriul justificativ, Cererea de finantare, HCL sau Hotarare Adunare Generala</p>

<p>CS.5: Proiectele care vin in completarea unor „investitii deja existente finantate si/ finalizate” din diferite surse de finantare.</p> <p>Obs:” Investitiile deja existente finantate si/ finalizate” trebuie sa fie altele decat cele finantate prin intermediul prezentei strategii de dezvoltare locala -10 puncte</p>	<p>Doc: Cererea de finantare, DALI/SF/ Memoriul justificativ, Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor</p>
<p>Total punctaj</p>	<p>100p</p>

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte
Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza

7.3 Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii

- Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/ Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie
- GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului
- Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar
- GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci când valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie

7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor

- In termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarilor, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune

contestatii la sediul Gal din satul Bucovat nr.889, comuna Bucovat, judetul Dolj

- Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.
- Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.
- Contestatiile se vor solutiona in maxim 10 zile lucratoare, termen in care se va publica pe site-ul GAL Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile lucratoare de la aprobarea Raportului de contestație.
- Publicarea Raportului Final de Selectie pe site-ul GAL se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

7.5 Intocmirea Raportului de selectie final al cererilor de finantare

Pentru proiectele care au parcurs toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final in care vor fi inscrite proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL, dupa aprobarea acestuia de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ .

CAPITOLUL VIII VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Contributia publica nerambursabila este de maxim 100.000 euro, iar rata sprijinului nerambursabil este de 100%.

CAPITOLUL IX COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare, redactata in limba româna, pe calculator, insotita de anexele sale, indosariate, astfel

incât sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare (Anexa I), in format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet www.galluncajiului.ro.

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incât sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in 2 exemplare: 1 original si 1 copie, pe suport de hârtie si 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate având mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului.

9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de expertii evaluatori.

a) Verificarea conformitatii

Verificarea administrativa se realizeaza la nivelul GAL conform Anexei „Fișa de verificare a conformitatii administrative”

Daca in urma verificarii administrative se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor, fara a putea fi depuse documente suplimentare. Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data, iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa și se va notifica solicitantul in acest sens

Daca expertul constata ca la dosarul Cereri de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate și ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma și se trece la etapa urmatoare de verificare

Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informatii suplimentare. Ulterior, expertul GAL care a facut verificarea pregatește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivatia respingerii

b) Verificarea eligibilitatii proiectului

Verificarea eligibilitatii se realizeaza in baza cererii de finantare si a documentelor depuse și vizeaza indeplinirea criteriilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate si eligibilitatea cheltuielilor, conform formularului “Fisa de evaluare generala a proiectului”.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect
- Proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece in etapa de verificare a criteriilor de selectie

c) Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate de Adunarea Generala, prezentate in Ghidul solicitantului si apelurile de selectie pentru aceasta masura.

In functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie pentru toate Cererile de finantare eligibile prin acordarea unui numar de puncte și se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru cererile de finantare declarate eligibile, pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice și

administrative depuse de solicitant și, după caz, a informațiilor suplimentare solicitate în urma verificării documentare de birou.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajații GAL vor întocmi și completa "Fișa de verificare a criteriilor de selecție", care cuprinde toate criteriile de selecție ale măsurii în care se încadrează proiectul și punctajul obținut.

CAPITOLUL X CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condițiile specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01-01).

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, AFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/incetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/incetat.

Contractul cadru de finanțare se regăsește la Secțiunea II formulare din Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER”, Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

CAPITOLUL XI AVANSURILE

Beneficiarul poate opta pentru plata finantarii nerambursabile in avans. Avansul nu poate depasi 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile. Pentru plata in avans beneficiarul este obligat sa depuna atasat Cererii de plata SCRISOAREA DE GARANTIE din partea bancii/fondului de garantare, care sa acopere suma solicitata in avans. Garantia trebuie sa fie in procent de 100% din suma avansului. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului. Garantia este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului. Beneficiarii privati pot prezenta Garantia si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

AFIR efectueaza plata avansului in contul beneficiarului deschis la Trezoreria Statului sau la o institutie banca.

CAPITOLUL XII ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislatia in domeniul achizitiilor publice, precum și Manualul de achizitii publice și Instructiunile de achizitii pentru beneficiari publici.

CAPITOLUL XIII TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fișa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finantare. In vederea verificarii realizarii acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, in toate formularele de plata dedicate verificarii conformitatii DCP, se va adauga un rând cu urmatorul punct de verificare: "Fișa de verificare a conformitatii Dosarului Cererii de Plata este completata, data și semnata de catre expertii GAL, iar concluzia verificarii este "conform"."

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie cu incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre doi experti din cadrul GAL, altii decât cei care au verificat initial conformitatea dosarului cererii de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL ramâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

CAPITOLUL XIV – MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL

Monitorizarea se realizeaza pe perioada implementarii propriu-zise a proiectului

Monitorizarea implementării se realizează de către expertii GAL impreuna cu expertii din cadrul AFIR, pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre AFIR. In perioada de monitorizare se urmareste ca:

- Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
- Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
- Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare

CAPITOLUL XV INFORMATII UTILE

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute în sectiunea E a cererii de finantare pentru care a bifat coloana A precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului, sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente justificative”, după caz, respectiv:

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
1	Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare	✓	
2	Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.		✓
3.1	Pentru comune Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României		✓
3.2	În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse în cadrul unei poziții globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea /hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completări ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de		✓

	legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)		
3.3	Documente doveditoare ale ONG-urilor privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare		✓
4	Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"> •necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării; •angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minim um 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; •numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe); •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități, etc.) •agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire) •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. 	✓	
5.1	Certificat de înregistrare fiscală	✓	
5.2	Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor		✓
5.2.1	Actul de înființare și statutul ADI/ONG		✓
6	Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului prin care se derulează operațiunile cu AFIR).	✓	

7	Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.	✓	
8.1	Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică		✓
8.2	Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.		✓
9	Notificare care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.		✓
10	Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.	✓	
11	Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.	✓	
12	Alte documente justificative		
12.1	Declarația pe propria răspundere și alte documente emise de organele de decizie (Adunarea Generală/Hotărârea Consiliului Local) privind faptul că solicitantul nu se afla în incapacitate de plată sau insolvență	✓	
12.2	Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției	✓	
12.3	Planul cu privire la combaterea segregării		✓
12.4	CV-urile echipei de implementare		✓
12.5	Declarația proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul		✓
12.6	Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achiziții		✓
12.7	Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii		✓
12.8	Lista instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect, denumirea și activitatea desfășurată		✓
12.9	Raportul de expertiză tehnico-economică din care rezultă stadiul investiției, Devizele cu valorile ramase de finanțat, Procesele verbale de recepție la terminarea lucrărilor, pentru proiectele care		✓

	vin in completarea unor investitii finantate si/ finalizate		
12.10	Acord de parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale (unde este cazul)		✓
12.11	Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale pentru furnizorul de servicii sociale		✓
12.12	Dovada inregistrării solicitantului la APIA		✓
12.13	Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant)		✓

15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansării apelului în vederea întocmirii și depunerii cererii de finanțare

Ghidul solicitantului :

Anexa 1 - Cererea de finanțare și anexele aferente

Anexa 2 – Fișa de verificare a conformității

Anexa 3 - Fișa de evaluare generală a proiectului (Fișa de verificare a eligibilității)

Anexa 4 - Fișa de verificării a criteriilor de selecție

15.3 Informații și documente utile:

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.galluncajiului.ro se pot consulta și descărca:

1. Ghidul solicitantului și anexele la ghidul solicitantului
2. Formatul standard al cererii de finanțare
3. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
4. Strategia de Dezvoltare Locală a GAL

Eventuale solicitări de clarificări se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa office@galluncajiului.ro