Aprobat prin Hotararea Consiliului Director Nr.1/25.09.2017

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea masurii “**(M1/6B) Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii**

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

*Versiunea 02*

CUPRINS

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire capitol | Pagina |
| Cap.I Definitii si abrevieri | 3-5 |
| Cap.II Prevederi Generale | 5-10 |
| Cap.III Depunerea proiectelor | 10 |
| Cap.IV Categoriile de beneficiari eligibili | 10-11 |
| Cap.V Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului | 11-15 |
| Cap.VI Cheltuieli eligibile si neeligibile | 15-16 |
| Cap.VII Selectia proiectelor | 16-20 |
| Cap.VIII Valoarea sprijinului nerambursabil | 20 |
| Cap.IX Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare | 20-22 |
| Cap.X Contractarea fondurilor | 23 |
| Cap.XI Avansurile | 24 |
| Cap.XII Achizitiile | 24 |
| Cap.XIII Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata | 24-25 |
| Cap.XIV Monitorizarea proiectului | 25 |
| Cap.XV Informatii utile | 26-29 |

**CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI**

* 1. Definitii

*Beneficiar* – entitate publica sau privata care indeplineste criteriile de eligibilitate si de selectie;

*Cerere de Finantare* - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

*Contractul de Finantare* – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

*Durata de implementare a proiectului* – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata.

*Durata proiectului* - durata implementarii proiectului, exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manualul de Procedura pentru implementarea Masurii 19 ,,Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, - Sub- masura 19.2 ,,Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea in vigoare, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

*Eligibilitate* – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin masurile/operatiunile din FEADR;

*Fisa masurii* – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

*Fonduri nerambursabile* – reprezinta fondurile acordate unei entitati publice sau private, in baza unor criterii de eligibilitate, pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

*Grup de Actiune Locala (GAL)* – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

*LEADER* – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

*Partener* – entitate publica sau privata care poate participa alaturi de solicitant la depunerea unei propuneri de proiect si implementarea proiectului in cadrul PNDR 2014-2020, in conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat semnat

*Propunere de proiect* – in contextul implementarii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020: propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

*Solicitant* – entitate publica sau privata, constituita conform legislatiei in vigoare in România, care realizeaza o propunere de proiect si depune o cerere de finantare individual sau in parteneriat având, in acest caz, calitatea de lider;

*Valoarea eligibila a proiectului* – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

*Valoarea neeligibila a proiectului* – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

*Valoarea totala a proiectului* – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru investitii/servicii.

* 1. Abrevieri

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala-Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;

SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

EG- Criteriu de eligibilitate

CF - Cererea de finantare

DALI- Documentati de avizare a lucrarilor de interventie

SF- Studiu de fezabilitate

**CAPITOLUL II PREVEDERI GENERALE**

2.1 Baza legala europeana

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/201**4 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis

**Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al României pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare

* 1. Baza legala nationala

**Hotarârea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea si

functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/**2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015

**Hotarârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare

**Hotarârea Guvernului nr. 640/20**16 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/201**5 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016

**Ordinul ministrului agriculturii** si dezvoltarii rurale nr. 963/R din

30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile

si completarile ulterioare

**Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si

fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor

persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 292/2011** a asistentei sociale, cu modificarile si

completarile ulterioare

**Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor

sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

**Legea nr. 219/2015** privind economia sociala

**Ordonanta Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu

modificarile si completarile ulterioare

**Hotarârea Guvernului nr. 539/2005**

2.3 Alte reglementari tehnice

* Strategia de dezvoltare locala 2014-2020
* Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea in vigoare;
* Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19 ,,Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 ,,Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea in vigoare.

2.4 Contributia masurii la implementarea SDL.

In ultimele decenii, lumea satului de pe teritoriul GAL s‐a aflat intr‐un continuu proces de transformare care a dus la modificarea atât a specificului localitatilor rurale, cât si a coordonatelor demografice, ocupationale  si valorice ale populatiei. Transformarile socio-economice din ultimul deceniu au facut ca ruralul românesc sa  fie caracterizat printr‐o semnificativa  eterogenitate, determinata de procesul de dezvoltare inegala a satelor. In acest fel, profilul mediului rural de pe teritoriul GAL este dominat de mai multe modele evolutive, ce merg de la forma ruralului dezvoltat, a periurbanului aflat in zona de extindere a oraselor, pâna  la ruralul traditional, dominat de practicarea agriculturii de subzistenta pe scara larga. Datorita nevoilor ample, pe care satul de pe teritoriul GAL le are, s-a intreprins o prioritizare a nevoilor de dezvoltare a infrastructurii rurale. In acest sens, s-a constatat o nevoie de modernizarea a cladirilor de interes public, cladiri care in anumite localitati se afla intr-o stare avansata de degradare sau care nu corespund din punct de vedere al conditiilor igienico-sanitare, precum si posibilitatea schimbarii destinatei initiale si realizarea unor spatii de recreere. Acest lucru va conduce la amenajarea unor spatii la nivel European, unde anumite sectoare de interes public pot sa-si desfasoare activitatile in conditii optime.

Tinand cont ca, la nivelul localitatii, urmeaza a se dezvolta si proiecte agroalimentare si a faptului ca pe teritoriul acesteia exista un deficit la nivelul de desfacere a acestor produse, se considera oportuna realizarea unor piete agroalimentare.

In anumite localitati infrastructura de drumuri trebuie refacuta, precum si cea de la nivelul socio-educational, motiv pentru care se considera oportuna si prioritizarea acestor tipuri de investitii.

**Masura contribuie la urmatoarea prioritate:**

**- P6 -** promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale

**Masura corespunde obiectivelor:**

- art 20 din Reg ( UE) nr. 1305/2013 „Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale”

**Masura contribuie la Domeniul de interventie**: 6B „Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale”

**Masura contribuie la obiectivele transversale –** mediu si clima

Masura contribuie la realizarea obiectivelor transversale mediu si clima prin realizarea investitiilor cu impact asupra mediului si climei, prin eliminarea marilor consumatori de energie si inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

**Complementaritatea cu alte masuri din SDL :**

(M2/ 2B)Ajutor acordat tinerilor fermieri in vederea instalarii acestora ca sef de ferma, datorita faptului ca beneficiarii indirecti de pe aceasta masura, devin beneficiari directi pe M2

(M3/ 2A)Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul agricol sau zotehnic datorita faptului ca beneficiarii indirecti de pe aceasta masura, devin beneficiari directi pe M3

(M4/ 6A)Infiintarea, modernizarea si reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL datorita faptului ca beneficiarii directi de pe aceasta masura, devin beneficiari directi pe M4

(M5/ 6B) Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale datorita faptului ca beneficiarii directi de pe aceasta masura, devin beneficiari directi pe M1

Aceasta masura se adreseaza cu prioritate (conform criteriilor de selectie CS.1) celor care au beneficiat de finantare directa sau indirecta pe masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A,(M5/6B)

**Sinergia cu alte masuri din SDL**

(M4/ 6A)Infiintare, modernizare si reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL

(M5/ 6B) Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale

2.5 Obiectivele masurii

**Obiectivele de dezvoltare rurala**: Obiectiv 3 - Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca

**Obiectivele specifice ale masurii:**

- infiintarea, dezvoltarea sau modernizarea infrastructurii de tip social/educational/drumuri rurale/iluminat public

- crearea/modernizarea infrastructurii pentru exploatarea si valorificarea potentialului local la nivelul zonelor din interiorul localitatii si anume realizarea de piete agroalimentare, spatii de agrement

- activitati legate de reabilitarea cladirilor existente si transformarea lor in centre multifunctionale, care sa aiba spatiu atat pentru activitatile sociale cat si pentru alte activitati necesare dezvoltarii localitatii, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

- activitati legate de reabilitatea cladirilor existente de utilitate publica, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

2.6 Indicatori de monitorizare

Populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite este minim - 400 locuitori

**CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR**

3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

**Dosarul cererii de finantare va fi depus,** pe suport de hartie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, judetul Dolj.

**Dosarul Cererii de Finantare** va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

**Dosarele Cererilor de Finantare** vor fi depuse la sediul GAL Lunca Jiului - Câmpia Desnatuiului inaintea datei-limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de luni –vineri intre orele 10-14.

3.2 Alocarea disponibila pe masura

Alocarea pe masura este de 736.000,01 EURO

3.3 Punctajul minim este de 10 puncte

3.4 Durata de implementare

Durata maxima de implementare a proiectelor este de 36 luni pentru cele care prevad lucrari de constructii montaj si 24 luni pentru cele care nu prevad lucrari de constructii montaj

**CAPITOLUL IV BENEFICIARI ELIGIBILI**

4.1 Beneficiari eligibili - Beneficiari directi: Societatea civila, Comune

Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social:

* Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile 1-5 si care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)
* Furnizori de servicii sociale in conditiile legii

Pentru masurile cu specific educational este obligatoriu parteneriatul cu unitati scolare locale/Inspectoratul Scolar Judetean din judetul de provenienta al comunitatii marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.

4.2 Grupul tinta - Beneficiari indirecti ***-*** locuitorii , fermierii , agentii economici de pe teritoriul GAL

**CAPITOLUL V CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

|  |
| --- |
| **EG1 GAL: Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili** |
| Conform Fisei masurii din SDL:  Beneficiari directi: Societatea civila, Comune  Beneficiari eligibili directi pentru infrastructura de tip social:  -Autoritatile locale cu responsabilitati in domeniu, in parteneriat cu actorii sociali relevanti (prin actori cu expertiza relevanta se intelege acei actori care vor fi implicati in derularea uneia/unora dintre actiunile 1-5 si care contribuie in mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/de rezultat solicitati prin prezenta cerere de propuneri de proiecte)  -Furnizori de servicii sociale in conditiile legii  Pentru masurile cu specific educational este obligatoriu parteneriatul cu unitati scolare locale/Inspectoratul Scolar Judetean din judetul de provenienta al comunitatii marginalizate aflate in risc de saracie si excluziune sociala.  -Parteneriat intre autoritatea publica locala (APL) si un furnizor de servicii sociale  Documente Verificate:   * Certificat de inregistrare fiscala * Încheiere privind înscrierea în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociaţiilor şi fundaţiilor (în cazul ADI/ONG) * Actul de înfiinţare şi statutul /ONG * Declaratia F a cererii de finanţare * Acord de parteneriat intre autoritatea publica locala (APL) si furnizorul de servicii sociale * Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justitiei Sociale pentru furnizorul de servicii sociale * Dovada existentei in teritoriul GAL a sediului/filialei/sucursalei/punct   de lucru pentru furnizorul de servicii sociale |
| **EG2 GAL: Investitia se incadreaza in cel putin una dintre actiunile eligibile din fisa masurii din SDL?** |
| Documente Verificate:   * Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare pentru Lucrari de   Interventii/ Memoriu justificativ   * Certificatul de Urbanism   Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate - Raport de expertiza tehnico - economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat.   * Fisa masurii din SDL   Actiuni eligibile:  a. Lucrari de infiintare, modernizare sau reabilitare a urmatoarelor tipuri de investitii:  -infrastructura de tip social/educational/drumuri  -infrastructura pentru exploatarea si valorificarea potentialului local la nivelul zonelor din interiorul localitatii si anume realizarea de piete agroalimentare, spatii de agrement, etc.  -activitati legate de reabilitarea cladirilor existente si transformarea lor in centre multifunctionale, care sa aiba spatiu atat pentru activitatile sociale cat si pentru alte activitati necesare dezvoltarii localitatii  -investitii in iluminat public la nivel de localitate  -activitati legate de reabilitatea cladirilor existente de utilitate pubilca  b. Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile  c. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate  d. Achizitionarea, inclusiv prin leasing financiar, de masini, urilaje si echipamente noi, imbunatatirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamentele necesare  e. Achizitionarea de bunuri si echipamente noi in vederea dotarii cladirilor existente de utilitate publica, in care se desfasoara (sau se vor desfasura) activitati sociale si/ sau alte activitati necesare dezvoltarii localitatii |
| **EG3 GAL: Solicitantul se angajeaza sa asigure mentenanta investitiei pe minim 5 ani de la data ultimei plati** |
| Documente Verificate:   * Hotarârea Consiliului Local (Hotarârile Consiliilor locale in cazul   ADI) si/sau Hotarârea Adunarii Generale a ONG/document echivalent specific fiecarei categorii de solicitant |
| **EG4 GAL: Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia** |
| Documente Verificate:   * Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de   Interventii, inclusiv Analiza Cost Beneficiu   * Hotarâre de Consiliu Local/Hotarârile de Consiliu Local/Hotarârea   Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului care trebuie sa cuprinda informatii cu privire la necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei |
| **EG5 GAL: Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL** |
| Documente Verificate:   * Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de   Interventii  si   * Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al   comunei/comunelor, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarâre a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al României (copie dupa Monitorul Oficial)  si  In situatia in care in Inventarul bunurilor care alcatuiesc domeniul public bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public sau sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie sa prezinte Hotarârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificarilor si/ sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente sau clasificarii unor bunuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a administratiei publice locale, in privinta supunerii acesteiacontrolului de legalitate al Prefectului, in conditiile legii (este suficienta prezentarea adresei de inaintare catre institutia prefectului pentru controlul de legalitate).  sau  avizul administratorului terenului apartinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)  Pentru ONG-uri:   * Documente doveditoare de catre ONG-uri privind dreptul de   proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioada de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, sau dotari conform cererii de finantare |
| **EG6 GAL: Investititia trebuie sa fie in corelare cu strategia locala aprobata/judeteana/GAL** |
| Documente Verificate:  *-* Extrasul din strategie care confirma ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/regionala/judeteana/locala, corespunzatoare domeniului de investitii  - Copia hotararii de aprobare a strategiei |
| **EG7 GAL: Demonstrarea sustenabilitatii proiectului din surse proprii/alte surse de finantare (de ex. Obiectivul specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020)** |
| Documente Verificate:   * Studiul de Fezabilitate/Documentatia de Avizare pentru Lucrari de   Interventii/Memoriu justificativ/HCL sau Hotararea Adunarii Generale  *Pentru proiectele de infrastructura sociala:*  Solicitantul trebuie sa demonstreze asigurarea sustenabilitatii investitiei  Beneficiarii masurilor de finantare a infrastructurii sociale trebuie sa asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obtinerea finantarii in cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea conditiilor specifice POCU  Documente Verificate:   * Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind asigurarea   sustenabilitatii investitiei |
| **EG 8 GAL: Solicitantul va prezenta obligatoriu planul cu privire la combaterea segregarii, pentru proiectele de infrastructura sociala** |
| Documente Verificate:   * Planul de combatere a segregarii |
| **EG9 GAL: Investitia sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare**  (doar pentru proiectele care prevad investitii pentru care se prezinta certificatul de urbanism) |
| Documente Verificate:   * Certificatul de Urbanismeliberat in temeiul reglementarilor   documentatiei de urbanism faza PUG  *In situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ* |
| **EG10 GAL: Solicitantul investiţiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului**  ***(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura agricolă, silvică, de irigații și rutieră)*** |
| Documente Verificate:  Studiul de Fezabilitate/Documentatia de avizare pentru Lucrari de Interventii/Memoriu Justificativ  si  Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)  și  În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziţie globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a administraţiei publice locale, *în privinţa supunerii acesteia* controlului de legalitate al Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituţia prefectului pentru controlul de legalitate), sau avizul administratorului terenului apartinand domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (daca este cazul)  Pentru ONG-uri  Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanţare. |
| **EG11 GAL Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.** |
| Documente Verificate:  -Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanţare |

5.2. ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTII

Pe langa aceste conditii de eligibilitate, solicitantii trebuie sa indeplineasca si urmatoarele conditii:

|  |
| --- |
| **C1 Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau incapacitate de plata** |
| Documente Verificate:   * Declaratia pe propria raspundere/ alte documente specifice |

**CAPITOLUL VI ACTIUNI/ CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE**

6.1 Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile

Masura finanteaza urmatoarele tipuri de actiuni eligibile:

a. Lucrari de infiintare, modernizare sau reabilitare a urmatoarelor tipuri de investitii:

-infrastructura de tip social/educational/drumuri

-infrastructura pentru exploatarea si valorificarea potentialului local la nivelul zonelor din interiorul localitatii si anume realizarea de piete agroalimentare, spatii de agrement, etc.

-activitati legate de reabilitarea cladirilor existente si transformarea lor in centre multifunctionale, care sa aiba spatiu atat pentru activitatile sociale cat si pentru alte activitati necesare dezvoltarii localitatii

-investitii in iluminat public la nivel de localitate

-activitati legate de reabilitatea cladirilor existente de utilitate pubilca

b. Achizitionarea de bunuri in vederea dotarii obiectivelor eligibile

c. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe in limitele stabilite de lege necesare in elaborarea si implementarea proiectelor declarate eligibile si selectate

d. Achizitionarea, inclusiv prin leasing financiar, de masini, urilaje si echipamente noi, imbunatatirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamentele necesare

e. Achizitionarea de bunuri si echipamente noi in vederea dotarii cladirilor existente de utilitate publica, in care se desfasoara (sau se vor desfasura) activitati sociale si/ sau alte activitati necesare dezvoltarii localitatii

6.2 Actiuni neeligibile:Cheltuielile neeligibile generale sunt:

• cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;

• cheltuieli efectuate inainte de  semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;

• cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;

• in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobânzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;

• cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 si anume: a. dobânzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobânda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare; b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA‐ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

* Nu se vor finanta infrastructuri de tip rezidential

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR – cap. 8.1 si fisa tehnica a sub-masurii 19.2.

**CAPITOLUL VII SELECTIA PROIECTELOR**

7.1 Selectia proiectelor

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Selectia se va realiza la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privie la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

Rapoartele de selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Acestia sunt selectati din rândul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

* + beneficiari publici 3 reprezentanti
  + beneficiari privati 3 reprezentanti
  + societatea civila 1 reprezentant

Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

* + beneficiari publici 3 reprezentanti
  + beneficiari privati 3 reprezentanti
  + societatea civila 1 reprezentant

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incât, daca unul dintre ei nu va putea participa atunci sa poata fi inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care exista solicitanti nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului

|  |  |
| --- | --- |
| PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj | Modalitatea de verificare |
| CS.1. Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus – max 25 puncte   * Solicitantul a mai depus un proiect pe una   din masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A,M5/6B din cadrul SDL – 25 puncte   * Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de   pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 15 puncte   * Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect   (in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 10 puncte | Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL |
| CS.2. Proiectele contribuie in mod direct la dezvoltarea infrastructurii sociale – 30 puncte | Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, avize si acorduri |
| CS.3. Metodologia de implementare si capacitatea de monitorizare a implementarii proiectului-max 15 puncte  Se acorda cate cinci puncte pentru fiecare membru al echipei de implementare | Doc. DALI/SF/ Memoriul justificativ  CV-urile echipei de implementare |
| CS.4: Numarul beneficiarilor directi rezultati in urma implementarii proiectului- max 20 puncte  (pentru fiecare 10 persoane deservite se vor acorda 5 puncte) | DALI/SF/ Memoriul justificativ, Cererea de finantare, HCL sau Hotarare Adunare Generala |
| CS.5: Proiectele care vin in completarea unor „investitii deja existente finantate si/ finalizate” din diferite surse de finantare.  Obs:” Investitiile deja existente finantate si/ finalizate” trebuie sa fie altele decat cele finantate prin intermediul prezentei strategii de dezvoltare locala -10 puncte | Doc: Cererea de finantare, DALI/SF/ Memoriul justificativ, Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor |
| Total punctaj | 100p |

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza

* 1. Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii

- Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/ Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie

- GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului

- Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar

- GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci când valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie

7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor

* In termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarilor, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune contestatii la sediul Gal din satul Bucovat nr.889, comuna Bucovat, judetul Dolj
* Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.
* Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.
* Contestatiile se vor solutiona in maxim 10 zile lucratoare, termen in care se va publica pe site-ul GAL Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
* Solicitanţii vor fi notificați în termen de 2 (două) zile lucratoare de la aprobarea Raportului de contestație.
* Publicarea Raportului Final de Selectie pe site-ul GAL se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

7.5 Intocmirea Raportului de selectie final al cererilor de finantare

Pentru proiectele care au parcurs toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL, dupa aprobarea acestuia de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

**CAPITOLUL VIII VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL**

Contributia publica nerambursabila este de maxim 100.000 euro, iar rata sprijinului nerambursabil este de 100%.

**CAPITOLIL IX COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE**

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare, redactata in limba româna, pe calculator, insotita de anexele sale, indosariate, astfel incât sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare (Anexa I), in format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet www.galluncajiului.ro.

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incât sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr‐un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in 2 exemplare: 1 original si 1 copie, pe suport de hârtie si 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate având mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului.

9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de expertii evaluatori.

1. Verificarea conformitatii

Verificarea administrativa se realizeaza la nivelul GAL conform Fișei de verificare a conformitatii proiectului si a Fisei de verificare a incadrarii proiectului.

Daca in urma verificarii administrative se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor.

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data, iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa și se va notifica solicitantul in acest sens

Daca expertul constata ca la dosarul Cereri de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate şi ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma şi se trece la etapa urmatoare de verificare

Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informatii suplimentare. Ulterior, expertul GAL care a facut verificarea pregateşte notificarea solicitantului privind respingerea CF şi motivatia respingerii

1. Verificarea eligibilitatii proiectului

Verificarea eligibilitatii se realizeza in baza cererii de finantare si a documentelor depuse și vizeaza indeplinirea criterilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate si eligibilitatea cheltuielilor, conform formularului “Fisa de evaluare generala a proiectului”.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

* Proiectul este neeligibil, caz in care solictantul va fi instiintat cu privire la acest aspect
* Proiectul este elegibil, caz in care proiectul va trece in etapa de verificare a criteriilor de selectie

1. Evaluarea criteriilor se selectie si stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate de Adunarea Generala, prezentate in Ghidul solicitantului si apelurile de selectie pentru aceasta masura.

In functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie pentru toate Cererile de finantare eligibile prin acordarea unui numar de puncte şi se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru cererile de finantare declarate eligibile, pe baza Cererii de finantare, incluisv anexele tehnice şi administrative depuse de solicitant şi, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii documentare de birou.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajatii GAL vor intocmi şi completa “Fişa de verificare a criteriilor de selectie”, care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul obtinut.

**CAPITOLUL X CONTRACTAREA FONDURILOR**

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii și conditiile stabilite in Contractul de Finantare și anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditiile specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect și in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a formularului va fi transmisa spre știinta GAL‐ului.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare și nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc și se aproba la nivel AFIR și se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub‐masurilor, masurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare, prin intermediul formularului C3.4L. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub‐masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar și catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleași masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul cadru de finantare se regaseste la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19 ,,Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER”, Sub-masura 19.2 ,,Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea in vigoare, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

**CAPITOLUL XI AVANSURILE**

Beneficiarul poate opta pentru plata finantarii nerambursabile in avans. Avansul nu poate depasi 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile. Pentru plata in avans beneficiarul este obligat sa depuna atasat Cererii de plata SCRISOAREA DE GARANTIE din partea bancii/fondului de garantare, care sa acopere suma solicitata in avans. Garantia trebuie sa fie in procent de 100% din suma avansului. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului. Garantia este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publica nationale pentru investitii, depaseste suma avansului. Beneficiarii privati pot prezenta Garantia si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

AFIR efectueaza plata avansului in contul beneficiarului deschis la Trezoreria Statului sau la o institutie banca.

**CAPITOLUL XII ACHIZITIILE**

Beneficiarii vor aplica legislatia in domeniul achizitiilor publice, precum și Manualul de achizitii publice și Instructiunile de achizitii pentru beneficiari publici.

**CAPITOLUL XIII TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fișa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finantare. In vederea verificarii realizarii acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, in toate formularele de plata dedicate verificarii conformitatii DCP, se va adauga un rând cu urmatorul punct de verificare: ”Fișa de verificare a conformitatii Dosarului Cererii de Plata este completata, datata și semnata de catre expertii GAL, iar concluzia verificarii este "conform".”

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepuna la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie cu incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre doi experti din cadrul GAL, altii decât cei care au verificat initial conformitatea dosarului cererii de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL ramâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

**CAPITOLUL XIV – MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL**

Monitorizarea se realizeaza pe perioada implementarii propriu–zise a proiectului

Monitorizarea implementării se realizează de către expertii GAL impreuna cu expertii din cadrul AFIR, pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanţate şi implicit a obiectivelor specifice şi generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum şi pentru a se asigura de respectarea legislaţiei comunitare şi naţionale.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre AFIR. In perioada de monitorizare se urmareste ca:

* Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
* Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
* Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare

**CAPITOLUL XV INFORMATII UTILE**

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute în sectiunea E a cererii de finatare pentru care a bifat coloana A precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului, sau pe care solicitantul le considera relavante pentru sustinerea proiectului, mentionate in cererea de finantare la pozitia ,,Alte documente justificative”, după caz, respectiv:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. Doc. | Lista de documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu  dacă proiectul impune |
| 1 | Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare/Memoriu justificativ (in cazul dotarilor) |  |  |
| 2 | Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. |  |  |
| 3.1 | Pentru comune  Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislaţiei în vigoare privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului şi publicat în Monitorul Oficial al României |  |  |
| 3.2 | În  situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul  public, sau sunt incluse in cadrul unei poziţii globale sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea  /hotararile consiliului local privind  aprobarea  modificărilor şi/sau completărilor la inventar în  sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziţiei globale existente sau clasificării unor bunuri  neclasificate, cu respectarea prevederilor art.115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată,cu modificările şi completări le ulterioare, a administraţiei publice locale, in  privinta supunerii acesteia controlului de  legalitate al  Prefectului, în condiţiile legii (este suficientă  prezentarea  adresei  de  înaintare  către  instituţia  prefectului pentru controlul de  legalitate), sau avizul administratorului  terenului  aparţinând  domeniului  public, altul  decat cel  administrat  de  primarie (dacă este cazul) |  |  |
| 3.3 | Documente  doveditoare  ale ONG-urilor privind  dreptul  de  proprietate/dreptul  de  uz,  uzufruct,  superficie,  servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile  la  care se vor efectua lucrări, conform cererii  de finanţare |  |  |
| 4 | Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale/Hotărârea Adunării Generale în cazul  ONG pentru implementarea proiectului, cu  referire la însuşirea/aprobarea de  către Consiliul Local/  ONG a următoarelor puncte (obligatorii):  •necesitatea, oportunitatea și potenţialul  economic al investiţiei;  •lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele  local/e pentru perioada de realizare a investiţiei  în cazul obţinerii finanţării;  •angajamentul de a suporta cheltuielile de  mentenanță a investiţiei  pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi;  •numărul de locuitori deserviţi de proiect/ utilizatori direcţi (pentru grădiniţe, licee/şcoli  profesionale, structuri tip „after‐school”, creşe);  •caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacităţi, etc.)  •agenţii economici deserviţi direct de investiţie  (dacă este cazul, număr și denumire)  •institutiile sociale si de interes public deservite direct de proiect, denumirea si activitatea desfasurata  •nominalizarea reprezentantului legal al comunei/  ADI/ONG pentru relaţia cu AFIR în derularea proiectului. Angajamentul de asigurare a  cofinantarii, daca este cazul. |  |  |
| 5.1 | Certificat de înregistrare fiscală |  |  |
| 5.2 | Încheiere  privind  înscrierea  în  registrul  asociaţiilor  şi  fundaţiilor,  definitivă  si  irevocabilă/Certificat  de  înregistrare  în  registrul  asociaţiilor  şi  fundaţiilor |  |  |
| 5.2.1 | Actul de înfiinţare şi statutul ADI/ONG |  |  |
| 6.1 | Notificare privind conformitatea proiectului cu  condițiile de igiena şi sănatate publică |  |  |
| 6.2 | Notificare că investiția nu face obiectul evaluarii  condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă estecazul. |  |  |
| 7 | Lista agentilor economici deserviti de proiect care va contine denumirea, adresa, activitatea desasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor sociale si de interes public deservite direct de proiect. |  |  |
| 8 | Raport asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă  întocmit  de  solicitant  (va  cuprinde amplasamentul investiţiei, obiective, tip de investiţie, lista cheltuielilor eligibile, costuri şi  stadiul proiectului, perioada derulării proiectului),pentru  solicitanţii care au mai beneficiat de  finanţare nerambursabilă începând cu anul 2007  pentru aceleaşi tipuri de investiţii. |  |  |
| 9 | Notificare care să certifice conformitatea  proiectului cu legislația în vigoare pentru  domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea  investiției în conformitate cu proiectul verificat deDSVSA județeană, construcția va fi în  concordanță cu legislația în vigoare pentru  domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța  alimentelor, dacă este cazul. |  |  |
| 10 | Extrasul  din  strategie,  care  confirma  dacă  investiția  este  în  corelare  cu  orice  strategie    de  dezvoltare  națională  /  regional / județeană  /  locală  aprobată,  corespunzătoare  domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. |  |  |
| 11 | Alte documente justificative |  |  |
| 11.1 | Declarația pe propria răspundere/ alte documente specifice, privind faptul ca solicitantul nu se afla in incapacitate de plata sau insolventa |  |  |
| 11.2 | Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției |  |  |
| 11.3 | Planul cu privire la combatarea segregarii |  |  |
| 11.4 | CV-urile echipei de implementare |  |  |
| 11.5 | Declaratia proiectantului privind sursa preturilor, unde este cazul |  |  |
| 11.6 | Print screen-uri din Baza de date AFIR pentru achizitii |  |  |
| 11.7 | Oferte de preturi/tarife pentru bunuri/servicii |  |  |
| 11.8 | Raportul de expertiza tehnico-economica din care rezulta stadiul investitiei, Devizele cu valorile ramase de finantat, Procesele verbale de receptie la terminarea lucrarilor, pentru proiectele care vin in completarea unor investitii finantate si/ finalizate |  |  |
| 11.9 | Acord de parteneriat între autoritatea publică locală (APL) și un furnizor de servicii sociale (unde este cazul) |  |  |
| 11.10 | Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale pentru furnizorul de servicii sociale |  |  |
| 11.11 | Mandat depunere proiect la OJFIR |  |  |
| 11.12 | Dovada inregistrarii solicitantului la APIA |  |  |
| 11.13 | Alte documente justificative (se vor specifica de  catre solicitant) |  |  |

15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului in vederea întocmirii si depunerii cererii de finanțare:

Ghidul solicitantului

Anexa 1 - Cererea de finantare si anexele aferente

Fisa de verificare a incadrarii proiectului

Fisa de verificare a conformitatii

Fisa de evaluare generala a proiectului

Fisa de verificarii a criteriilor de selectie

15.3 Informatii si documente utile:

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.galluncajiului.ro se pot consulta si descarca:

1. Ghidul solicitantului si anexele la ghidul solicitantului
2. Formatul standard al cererii de finantare
3. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
4. Strategia de Dezvoltare Locala a GAL

Eventuale solicitari de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa office@galluncajiului.ro