

## GHIDUL SOLICITANTULUI

**pentru accesarea masurii “(M4/ 6A) Infiintarea, modernizarea și  
reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL”**

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-  
2020

*Versiunea 03*

## **CUPRINS**

| Denumire capitol   | Pagina |
|--|--------|
| Cap.I Definitii si abrevieri   | 3-5    |
| Cap.II Prevederi Generale  | 5-11   |
| Cap.III Depunerea proiectelor  | 11-12  |
| Cap.IV Categoriile de beneficiari eligibili  | 12-12  |
| Cap.V Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului   | 12-15  |
| Cap.VI Cheltuieli eligibile si neeligibile   | 16-17  |
| Cap.VII Selectia proiectelor   | 17-21  |
| Cap.VIII Valoarea sprijinului nerambursabil  | 21-21  |
| Cap.IX Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare  | 21-23  |
| Cap.X Contractarea fondurilor  | 24-25  |
| Cap.XI Avansurile  | 25-25  |
| Cap.XII Achizitiile  | 26-26  |
| Cap.XIII Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata | 26-26  |
| Cap.XIV Monitorizarea proiectului  | 27-27  |
| Cap.XV Informatii utile  | 27-33  |

## **CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI**

### **1.1 Definitii**

**Beneficiar** – entitate publica sau privata care indeplineste criteriile de eligibilitate si de selectie;

**Cerere de Finantare** - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Contractul de Finantare** – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Durata de implementare a proiectului** – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata;

**Durata proiectului** este durata implementarii proiectului, exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire, depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire, depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manual de Procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin masurile/operatiunile din FEADR;

**Fisa masurii** – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezinta fondurile acordate unei entitati juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Actiune Locala (GAL)** – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Propunere de proiect** – in contextul implementarii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020, propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

**Solicitant** – entitate publica sau privata, constituita conform legislatiei in vigoare in Romania, care are in obiectul de activitate formarea profesionala a adultilor, realizeaza o propunere de proiect si depune o cerere de finantare individual sau in parteneriat avand, in acest caz, calitatea de lider;

**Cedent** – agricultorul care cedeaza o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau in Registrul Exploatareilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor;

**Cesionar** – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune;

**Exploatare agricola (ferma)** – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica și care desfașoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole și de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier și utilizate pentru activitati agricole;

**Durata de executie** a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga și termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru tranșă a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobarii Contractului de finantare;

**Durata de monitorizare** a proiectului aferenta Contractului, reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

**Valoarea eligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

**Valoarea totala a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru investitii/servicii.

## **1.2 Abrevieri**

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;  
DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala, Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;  
CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;  
AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;  
CRFIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;  
OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;  
PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;  
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;  
SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020  
EG - Criteriu de eligibilitate  
CF - Cererea de finantare  
DALI - Documentati de avizare a lucrarilor de interventie  
SF - Studiu de fezabilitate

## **CAPITOLUL II PREVEDERI GENERALE**

### **2.1 Baza legala europeana**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a

Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum și regiunile și circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatiilor agricole, cu modificarile și completarile ulterioare

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare;

**Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013** – Formatul de transmitere a SO 2010.

## ***2.2 Baza legala nationala***

**Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorica, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014** privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

**Hotararea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru

perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R din 30.06.2016** privind aprobarea structurii organizatorice si a statutului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 219/2015** privind economia sociala;

**Hotararea Guvernului nr. 522/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 580/2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr 82/1991** a contabilitatii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 571/2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 383/2013** a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru



producerea, certificarea și comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile** privind contabilitatea în partida simplă, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr 763/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 539/2005.**

### ***2.3 Alte reglementări tehnice***

- Strategia de dezvoltare locală 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” versiunea în vigoare;
- Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER”, Sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea în vigoare.

### ***2.4 Contribuția măsurii la implementarea SDL.***

În cadrul acestei măsuri se va acorda sprijin pentru facilitarea diversificării prin înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol din zonele rurale. Acest lucru are ca și obiectiv dezvoltarea economică durabilă, precum și crearea de locuri de muncă. De asemenea, aceasta măsură contribuie și la reducerea sărăciei în spațiul rural.

Sprijinul vizeaza crearea de noi activități non-agricole, în special pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor, dar și pentru alti mici întreprinzători din mediul rural. Aceasta masura va conduce în mod direct la diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, precum și la creșterea numărului de locuri de munca.

Nevoia de implementare a acestei masuri a reiesit din analiza SWOT.

**Măsura contribuie la următoarea prioritate:**

**P6** - promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

**Măsura corespunde obiectivelor:**

-art.19 din Reg. (UE) nr.1305/2013: „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție:** 6A „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de munca”

**Măsura contribuie la obiectivele transversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 și anume: mediu și clima

Măsura contribuie în mod direct la obiectivele transversale de mediu și clima prin:

- încurajarea investițiilor de mediu prin acordarea de puncte suplimentare în cadrul criteriilor de selecție
- realizarea de investiții cu impact asupra mediului și climei prin eliminarea marilor consumatori de energie și înlocuirea cu echipamente cu consum redus, izolarea termică a clădirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

**Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:**

(M2/ 2B). Ajutor acordat tinerilor fermieri în vederea instalării acestora ca șef de fermă datorită faptului că beneficiarii indirecti de pe această măsură, devin beneficiari indirecti pe M2

(M3/ 2A). Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul agricol sau zotehnic datorită faptului că beneficiarii indirecti de pe această măsură, devin beneficiari indirecti pe M3

Această măsură se adresează cu prioritate (conform criteriilor de selecție CS.1) celor care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă pe măsurile M2/2B, M3/2A

## **Sinergia cu alte măsuri din SDL**

(M1/ 6B). Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate în dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii

(M5/ 6B). Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale

## **2.5 Obiectivele masurii**

**Obiectivele de dezvoltare rurală:** Obiectiv 3 - obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

### **Obiectivele specifice ale măsurii:**

-achizitionarea de lucrari, servicii, bunuri în vederea infiintarii sau modernizarii sectorul non-agricol

-crearea de locuri de munca

## **2.6 Indicatori de monitorizare**

Locuri de muncă nou create: Minim 5 locuri de munca

## **2.7 Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr 1305/2013)**

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai în cazul proiectelor de investiții

## **CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR**

### **3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare**

**Dosarul cererii de finantare va fi depus** pe suport de hartie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, judetul Dolj.

**Dosarul Cererii de Finantare** va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

**Dosarele Cererilor de Finantare** vor fi depuse la sediul GAL Lunca Jiului - Campia Desnatuiului inaintea datei limita de depunere, specificata in Anuntul

de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de *luni –vineri* intre orele 10-14.

### **3.2 Alocarea disponibila pe sesiune**

Alocarea pe sesiune este de 96.247,10 euro

**3.3 Punctajul minim** este de 10 puncte

### **3.4 Durata de implementare**

Durata maxima de implementare a proiectelor este de 36 luni, pentru proiectele care prevad investitii de constructii montaj si 24 de luni pentru proiectele care prevad achizitii simple.

## **CAPITOLUL IV BENEFICIARI ELIGIBILI**

### **4.1 Beneficiari eligibili**

Beneficiari directi:

- Microintreprinderile și intreprinderile mici care-si desfasoara activitatea în baza codurilor CAEN eligibile
- Fermieri sau microintreprinderi care-si desfasoara activitatea in domeniul agricol și doresc sa depuna un proiect pentru domeniul non-agricol
- Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ
- Structuri de economie sociala infiintate cf Legii 219/2015

**4.2 Grupul tinta- Beneficiari indirecti:** locuitorii comunelor, UAT-urile

## **CAPITOLUL V CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

### **5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE**

|   |
|---|
| <p><b>EG1 GAL: Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili</b></p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Microintreprinderile și intreprinderile mici care-si desfasoara activitatea în baza codurilor CAEN eligibile</li><li>- Fermieri sau microintreprinderi care-si desfasoara activitatea intr-un domeniul agricol și doresc sa depuna un proiect pentru domeniul non-agricol</li><li>- Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ</li><li>- Structuri de economie sociala infiintate cf Legii 219/2015</li></ul> |
| <p>Documente de verificat:</p>  |

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Certificatul ONRC</li> <li>✓ Certificat de inregistrare (CUI)</li> <li>✓ Studiul de fezabilitate</li> <li>✓ Actele constitutive</li> </ul>  |
| <p><b>EG2 GAL: Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin una din actiunile eligibile prevazute prin fisa masurii din SDL</b></p> <p>a. Lucrari de constructii în vederea realizarii, modernizarii sau reabilitarii de obiective necesare desfasurarii activitatii conform codurilor CAEN eligibile, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.</p> <p>b. Achizitionarea de bunuri ( utilaje cu montaj, utilaje și echipamente fara montaj, dotari) în vederea dotarii obiectivelor eligibile</p> <p>c. Mijloace de transport specializate</p> <p>d. Montajul echipamentelor</p> <p>e. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigenție de santier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate</p> <p>f. Achizitii de active necorporale (licente, software, certificari, scheme de calitate), necesare functionarii și autorizarii activitatilor societatii</p> |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studiul de fezabilitate</li> <li>✓ Fisa masurii din SDL</li> </ul>   |
| <p><b>EG3 GAL: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice</b></p>   |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studiul de fezabilitate</li> <li>✓ Situatiile financiare</li> </ul>  |
| <p><b>EG4 GAL: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției</b></p>   |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> dovada cofinanțării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare</li> </ul>   |
| <p><b>EG5 GAL: Investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara</b></p>  |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ</li> </ul>  |
| <p><b>EG6 GAL: Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL</b></p>  |
| <p>Documente de verificat:</p>   |

|  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actele de proprietate/concesiune/superficie/usufruct/comodat/Inchiriere/locatiune, etc</li> <li>✓ Certificatul constatator</li> <li>✓ Cererea de finantare</li> <li>✓ Certificat de inregistrare</li> <li>✓ Studiul de fezabilitate</li> </ul>  |
| <p><b>EG7 GAL: Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general</b></p>  |
| <p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Documente emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)</li> </ul>   |
| <p><b>EG8 GAL: Investitiile sa se implementeze pentru unul sau maxim trei coduri CAEN din lista de coduri eligibile urmatoare:</b></p>   |
| <p><u>C INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE</u></p> <p>11 Fabricarea băuturilor</p> <p>1107 Bauturi racoritoare, apa mineral si alte ape imbuteliate</p> <p>13 Fabricarea produselor textile</p> <p>14 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte</p> <p>15 Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănurilor</p> <p>16 Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite</p> <p>17 Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie</p> <p>18 Tipărire și reproducerea pe suporti a înregistrărilor</p> <p>20 Fabricarea substanțelor și a produselor chimice</p> <p>21 Fabricarea produselor farmaceutice de baza si a preparatelor din metal, exclusiv farmaceutice</p> <p>22 Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice</p> <p>23 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice</p> <p>24 Industria metalurgică</p> <p>25 Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații</p> <p>26 Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice</p> <p>27 Fabricarea echipamentelor electrice</p> <p>28 Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.</p> <p>29 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor</p> <p>30 Fabricarea altor mijloace de transport</p> <p>31 Fabricarea de mobilă</p> <p>32 Alte activități industriale n.c.a.</p> <p>33 Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor</p> <p>35 Energie electrică, gaz, abur și aer condiționat</p> <p>37 Colectarea și epurarea apelor uzate</p> <p>38 Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, activități de recuperare a materialelor reciclabile</p> <p>39 Activități și servicii de decontaminare</p> <p><u>F CONSTRUCȚII</u></p> <p>43 Lucrări speciale de construcții</p> <p><u>G COMERT CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR</u></p> <p>45 Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor</p> <p>46 Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete</p> <p>47 Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor</p> <p><u>H TRANSPORT ȘI DEPOZITARE</u></p> <p>49 Transporturi terestre și transporturi prin conducte</p> |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 52                        | Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi   |
| 53                        | Activități de poștă și de curier   |
| <b>I</b>                  | <b><u>HOTELURI ȘI RESTAURANTE</u></b>  |
| 55                        | Hoteluri și alte facilități de cazare  |
| 56                        | Restaurante și alte activități de servicii de alimentație  |
| <b>J</b>                  | <b><u>INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII</u></b>  |
| 58                        | Activități de editare  |
| 60                        | Activități de difuzare și transmitere de programe  |
| 62                        | Activități de servicii în tehnologia informației   |
| 63                        | Activități de servicii informatice   |
| <b>M</b>                  | <b><u>ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE</u></b>  |
| 69                        | Activități juridice și de contabilitate  |
| 70                        | Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management |
| 71                        | Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică   |
| 73                        | Publicitate și activități de studiere a pieței   |
| 74                        | Alte activități profesionale, științifice și tehnice   |
| 75                        | Activități veterinare  |
| <b>N</b>                  | <b><u>ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPOORT</u></b>  |
| 77                        | Activități de închiriere și leasing  |
| 78                        | Activități de servicii privind forța de muncă  |
| 79                        | Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică                               |
| 80                        | Activități de investigații și protecție  |
| 81                        | Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri  |
| 811                       | Activități de servicii suport combinate  |
| 812                       | Activități de curățenie  |
| 813                       | Activități de întreținere peisagistică   |
| 82                        | Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor                           |
| <b>Q</b>                  | <b><u>SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</u></b>  |
| 86                        | Activități referitoare la sănătatea umană  |
| <b>R</b>                  | <b><u>ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE</u></b>  |
| 90                        | Activități de creație și interpretare artistică  |
| 93                        | Activități sportive, recreative și distractive   |
| <b>S</b>                  | <b><u>ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII</u></b>  |
| 95                        | Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc  |
| 96                        | Alte activități de servicii  |
| Documente de verificat:   |  |
| ✓ Studiul de fezabilitate |  |
| ✓ Cerere de finanțare     |  |

## **5.2 Condiții suplimentare de îndeplinit de către solicitanți**

|   |  |
|---|--|
| <b>C1</b>   | <b>Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Linii directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate</b> |
| Documente de verificat:   |  |
| ✓ Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare |  |
| ✓ Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"           |  |
| ✓ Certificat constatator  |  |

## ***CAPITOLUL VI ACTIUNI/ CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE***

### ***6.1 Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile***

#### **Actiuni eligibile:**

- a. Lucrari de constructii în vederea realizarii, modernizarii sau reabilitarii de obiective necesare desfasurarii activitatii conform codurilor CAEN eligibile, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.
- b. Achizitionarea de bunuri (utilaje cu montaj, utilaje și echipamente fara montaj, dotari) în vederea dotarii obiectivelor eligibile
- c. Mijloace de transport specializate
- d. Montajul echipamentelor
- e. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate
- f. Achizitii de active necorporale (licente, software, certificari, scheme de calitate), necesare functionarii și autorizarii activitatilor societatii

#### **Actiuni neeligibile:** Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art.45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr.1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 /2013 si anume: a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare; b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
  - Orice tip de cheltuiala care nu a fost cuprinsa in planul de afaceri.



Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR – cap. 8.1 si fisa tehnica a sub-masurii 19.2.

## **CAPITOLUL VII SELECTIA PROIECTELOR**

### **7.1 Selectia proiectelor**

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Selectia se va face la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la selectarea/neselectarea proiectelor depuse.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

Rapoartele de selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Acesti sunt selectati din randul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
  - beneficiari privati 3 reprezentanti
  - societatea civila 1 reprezentant
- Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:
- beneficiari publici 3 reprezentanti
  - beneficiari privati 3 reprezentanti
  - societatea civila 1 reprezentant

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incat daca unul dintre ei nu va putea participa, atunci sa poata fi inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie

din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care exista beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

## **7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului**

| PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj   | Modalitatea de verificare  |
|--|--|
| <p>CS.1: Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 30 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M2/2B, M3/2A din cadrul SDL – 30 puncte</i></li> <li>○ <i>Solicitantul demonstreaza că beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 20 puncte</i></li> <li>○ <i>Solicitantul demonstreaza că beneficiaza indirect(în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 15 puncte</i></li> </ul> | <p>Studiul de fezabilitate, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL</p> |
| <p>CS.2: Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului-15 puncte</p>   | <p>Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, avize si acorduri</p>    |
| <p>CS.3: Crearea de locuri de munca – max 10 puncte (5 puncte pentru fiecare loc de munca creat și mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției )</p>   | <p>Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare</p>   |
| <p>CS.4: Proiecte derulate de femei/tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor puncte -10 puncte</p>   | <p>Cererea de finantare Copie CI reprezentant legal</p>  |
| <p>CS.5: Realizarea de activitati recreationale -10 puncte</p>   | <p>Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare Certificat de urbanism, Avize si acorduri</p>     |

|  |   |
|--|---|
| CS.6 : Proiecte care au ca scop obtinerea de certificari de calitate- 15 puncte  | Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare   |
| CS.7: Proiectele care vin în completarea unor „investiții deja existente finanțate și finalizate” din diferite surse de finanțare.<br>Obs:” Investițiile deja existente finanțate și finalizate” trebuie sa fie altele decat cele finantate prin intermediul prezentei strategii de dezvoltare locala -10 puncte | Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare<br>Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor |
| Total punctaj  | 100 puncte  |

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte  
Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza.

### **7.3 Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii**

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori trebuie sa respecte principiul celor 4 ochi.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisie de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederilor OUG nr 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare referitaorea la evitarea conflictului de interese si prevederile cap XII al SDIO " Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale"

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL( inclusive experti cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor complete o declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspect:

- Numele si prenumele declarantului
- Functia detinutala nivel GAL
- Rolul in cadrul procesului de evaluare
- Luare la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art 10 si 11 din OUG 66/2011, Sectiunea II-Reguli in materia conflictului de interes.
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea , persoana semnatatra este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale pentru flasul in declaratii.

Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor, sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

#### ***7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor***

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarilor, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune contestatii la sediul Gal din satul Bucovat nr.889, comuna Bucovat, judetul Dolj.

Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Contestatiile se vor solutiona in maxim 10 zile lucratoare, termen in care se va public ape site-ul GAL Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile lucratoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Publicarea Raportului Final de Selectie, se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

#### ***7.5 Intocmirea Raportului de selectie final al cererilor de finantare***

Pentru proiectele care au parcurs toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final in care vor fi inscrite proiectele retrase, neeligibile,

eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL dupa aprobarea acestora de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

## ***CAPITOLUL VIII VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL***

Contributia publica nerambursabila pentru un proiect este de maxim 70.000 euro, iar rata sprijinului nerambursabil este de:

-maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile

## ***CAPITOLUL IX COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE***

### ***9.1 Completarea Cererii de Finantare***

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, indosariate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare (Anexa I), in format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Cererea de Finantare si toata documentatia aferenta nu trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina, semnatura si stampila solicitantului fiind necesare doar in sectiunile in care sunt expres mentionate.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai

informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor .

## **9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare**

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in 2 exemplare: 1 original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scan-ul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului .

## **9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare**

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se bazeaza pe evaluari documentate, in baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de expertii evaluatori.

### a) Verificarea conformitatii

Verificarea administrativa se realizeaza la nivelul GAL, conform Anexei „Fișa de verificare a conformitatii administrative”

Daca in urma verificarii administrative se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantul legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor, fara a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum

5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa și se va notifica solicitantul in acest sens.

Daca expertul constata ca la dosarul Cererii de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate și ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma și se trece la etapa urmatoare de verificare.

Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informatii suplimentare. Ulterior, expertul GAL care a facut verificarea pregatește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivatia respingerii.

#### b) Verificarea eligibilitatii proiectului

Verificarea eligibilitatii se realizeaza in baza cererii de finantare si a documentelor depuse și vizeaza indeplinirea criteriilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate si eligibilitatea cheltuielilor, conform formularului "Fisa de evaluare generala a proiectului".

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect
- Proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie

#### c) Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate de Adunarea Generala, prezentate in Ghidul solicitantului si apelurile de selectie pentru aceasta masura.

In functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie pentru toate Cererile de finantare eligibile prin acordarea unui numar de puncte și se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

Evaluarea criteriilor de selectie se fac numai pentru cererile de finantare declarate eligibile, pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii documentare de birou.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajatii GAL vor intocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selectie care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul obtinut.

## **CAPITOLUL X CONTRACTAREA FONDURILOR**

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, experții AFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

O copie a formularului va fi transmisă spre știința GAL-ului.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel AFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul AFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L. În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, AFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Contractul-cadru de finanțare se regăsește la Secțiunea II formulare din Manualul de Procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER”, Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar și final) care se află pe site-ul AFIR.

**IMPORTANT! În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici**



**nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finantare selectate.**

### **Foarte important**

In cazul in care expertul verificator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.

Se recomanda consultarea textului integral al modelului Contractului de finantare, parcurgerea integrala si asumarea celor prevazute in acesta si anexele aferente, asigurandu-se totodata de intrarea in posesie a acestora

## ***CAPITOLUL XI AVANSURILE***

Beneficiarul poate opta pentru plata finantarii nerambursabile in avans. Avansul nu poate depasi 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile. Pentru plata in avans beneficiarul este obligat sa depuna atasat Cererii de plata SCRISOAREA DE GARANTIE din partea bancii/fondului de garantare care sa acopere suma solicitata in avans. Garantia trebuie sa fie in procent de 100% din suma avansului. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului. Garantia este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului. Beneficiarii privati pot prezenta Garantia si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

AFIR efectueaza plata avansului in contul beneficiarului deschis la Trezoreria Statului sau la o institutie bancara.

## ***CAPITOLUL XII ACHIZITIILE***

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii in vigoare pentru beneficiari privati pentru lucrarile, echipamentele, utilaje si bunurile ce se vor achizitiona prin proiect.

## ***CAPITOLUL XIII TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA***

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fișa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finantare. In vederea verificarii realizarii acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, in toate formularele de plata dedicate verificarii conformitatii DCP, se va adauga un rând cu urmatorul punct de verificare: "Fișa de verificare a conformitatii Dosarului Cerere de Plata este completata, datata și semnata de catre expertii GAL, iar concluzia verificarii este "conform"."

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie cu incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre doi experti din cadrul GAL, altii decât cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL ramâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

## **CAPITOLUL XIV – MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL**

Monitorizarea se realizeaza pe perioada implementarii propriu – zise a proiectului.

Monitorizarea implementării se realizează de către expertii GAL impreuna cu expertii din cadrul AFIR, pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a asigura respectarea legislației comunitare și naționale.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre AFIR. In perioada de monitorizare se urmareste ca:

- Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
- Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
- Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare

## **CAPITOLUL XV INFORMATII UTILE**

### **15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare**

Solicitantul va atasa la cererea de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare pentru care a bifat coloana A, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente justificative”, dupa caz, respectiv:

| Lista de documente |   |   |
|--------------------|---|---|
|                    | Obligativu<br>pentru<br>toate<br>proiectele | Obligativu,<br>daca proiectul<br>impune |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p><b>Doc.1.a)</b> Studiul de fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj, cat si pentru proiectele fara constructii-montaj)</p>  | ✓ |   |
| <p><b>Doc.1.b)</b> Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente)</p>  |   | ✓ |
| <p><b>Doc.1.c)</b> Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente). (numai in cazul constructiilor nefinalizate)</p>   |   | ✓ |
| <p><b>Doc.2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finanțare</p> <p>sau</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <p><b>Doc.2.2</b> Declarație specială privind veniturile realizate in Romania în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau</p> <p><b>Doc.2.3</b> Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:</p> <p><b>Doc.2.4</b> Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară</p> |   | ✓ |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p><b>Doc.3.</b> Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</li> <li>- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</li> <li>- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</li> <li>- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</li> </ul> <p>b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul> <p>c) Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă</p> |  | ✓ |
|---|--|---|

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <p>a) <i>dreptul de proprietate privată,</i></p> <p>b) <i>dreptul de concesiune,</i></p> <p>c) <i>dreptul de suprafață,</i></p> <p>d) <i>dreptul de uzufruct,</i></p> <p>e) <i>dreptul de folosință cu titlu gratuit,</i></p> <p>f) <i>împrumutul de folosință (comodat),</i></p> <p>g) <i>dreptul de închiriere/locățiune</i></p> <p>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> |  |  |
|---|--|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>B. vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.</p> <p>Atenție!</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> |   |   |
| <p>Doc.4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.</p>  |   | ✓ |
| <p>Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>  | ✓ |   |
| <p>Doc.6. Document care atesta forma de organizare a solicitantului.</p> <p>Doc.6.1 Hotarare judecatoreasca definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>Doc.6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>   |   | ✓ |
| <p>Doc.7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)</p> <p>Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.</p>   | ✓ |   |
| <p>Doc.8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)</p>   | ✓ |   |
| <p>Doc.9. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.</p>   |   | ✓ |
| <p>Doc.10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante</p>   |   | ✓ |

|   |   |   |
|---|---|---|
| clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.   |   |   |
| Doc.11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii). |   | ✓ |
| Doc.12. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii.   |   | ✓ |
| Doc.13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)  | ✓ |   |
| Doc.14. Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.  |   | ✓ |
| Doc.15 Alte documente (dupa caz)  |   |   |
| 15.1 Certificat ONRC  | ✓ |   |
| 15.2 Certificat de inregistrare (CUI)   | ✓ |   |
| 15.3 Acte constitutive  | ✓ |   |
| 15.4 Mandat depunere proiect la OJFIR   | ✓ |   |
| 15.5 Documente emise de primaria locala din care rezulta ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)  |   | ✓ |
| 15.6 Dovada inregistrarii solicitantului la APIA  |   | ✓ |
| 15.7 Alte documente necesare pentru indeplinirea criteriilor de eligibilitate si selectie   |   | ✓ |

**15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului in vederea intocmirii si depunerii cererii de finantare**

- Ghidul solicitantului si anexele aferente
- Fisa de verificare a incadrarii proiectului
- Fisa de evaluare generala a proiectului



- Fisa de verificarii a criteriilor de selectie

**15.3 Informatii si documente utile:**

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european și national, precum și cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate Romaniei in perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro) se pot consulta si descarca:

1. Ghidul solicitantului si anexele la acesta
2. Formatul standard al cererii de finantare
3. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
4. Strategia de Dezvoltare Locala a GAL

Eventuale solicitari de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa [office@galluncajiului.ro](mailto:office@galluncajiului.ro)