

GHIDUL SOLICITANTULUI

**pentru accesarea masurii “(M4/ 6A) Infiintarea, modernizarea și
reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL”**

**in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-
2020**

Versiunea 01/2023

CUPRINS

Denumire capitol	Pagina
Cap.I Definitii si abrevieri	3-5
Cap.II Prevederi Generale	5-11
Cap.III Depunerea proiectelor	11-12
Cap.IV Categoriile de beneficiari eligibili	12-12
Cap.V Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	12-16
Cap.VI Cheltuieli eligibile si neeligibile	16-17
Cap.VII Selectia proiectelor	17-21
Cap.VIII Valoarea sprijinului nerambursabil	21-21
Cap.IX Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	21-24
Cap.X Contractarea fondurilor	24-25
Cap.XI Avansurile	25-26
Cap.XII Achizitiile	26-26
Cap.XIII Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata	26-27
Cap.XIV Monitorizarea proiectului	27-27
Cap.XV Informatii utile	27-33

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar – entitate publica sau privata care indeplineste criteriile de eligibilitate si de selectie;

Cerere de Finantare - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finantare – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Durata de implementare a proiectului – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata;

Durata proiectului este durata implementarii proiectului, exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire, depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire, depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manual de Procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin masurile/operatiunile din FEADR;

Fisa masurii – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei entitati juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Actiune Locala (GAL) – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Propunere de proiect – in contextul implementarii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020, propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

Solicitant – entitate publica sau privata, constituita conform legislatiei in vigoare in Romania, care are in obiectul de activitate formarea profesionala a adultilor, realizeaza o propunere de proiect si depune o cerere de finantare individual sau in parteneriat avand, in acest caz, calitatea de lider;

Cedent – agricultorul care cedeaza o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau in Registrul Exploatareilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor;

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune;

Exploatare agricola (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica și care desfașoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole și de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier și utilizate pentru activitati agricole;

Durata de executie a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga și termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru tranșă a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobarii Contractului de finantare;

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului, reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

Valoarea eligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru investitii/servicii.

1.2 Abrevieri

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;
DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala, Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;
CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;
AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
CRFIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;
SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020
EG - Criteriu de eligibilitate
CF - Cererea de finantare
DALI - Documentati de avizare a lucrarilor de interventie
SF - Studiu de fezabilitate

CAPITOLUL II PREVEDERI GENERALE

2.1 Baza legala europeana

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a

Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducerea unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatareilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare;

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010.

2.2 Baza legala nationala

Hotararea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea organizatorica, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru

perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statutului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

Hotararea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr 82/1991 a contabilitatii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 383/2013 a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru

producerea, certificarea și comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partida simplă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 539/2005.

2.3 Alte reglementări tehnice

- Strategia de dezvoltare locală 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” versiunea în vigoare;
- Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER”, Sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea în vigoare.

2.4 Contribuția măsurii la implementarea SDL.

În cadrul acestei măsuri se va acorda sprijin pentru facilitarea diversificării prin înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol din zonele rurale. Acest lucru are ca și obiectiv dezvoltarea economică durabilă, precum și crearea de locuri de muncă. De asemenea, aceasta măsură contribuie și la reducerea sărăciei în spațiul rural.

Sprijinul vizeaza crearea de noi activități non-agricole, în special pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor, dar și pentru alti mici întreprinzători din mediul rural. Aceasta masura va conduce în mod direct la diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, precum și la creșterea numărului de locuri de munca.

Nevoia de implementare a acestei masuri a reiesit din analiza SWOT.

Măsura contribuie la următoarea prioritate:

P6 - promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Măsura corespunde obiectivelor:

-art.19 din Reg. (UE) nr.1305/2013: „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 6A „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de munca”

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 și anume: mediu și clima

Măsura contribuie în mod direct la obiectivele transversale de mediu și clima prin:

- încurajarea investițiilor de mediu prin acordarea de puncte suplimentare în cadrul criteriilor de selecție
- realizarea de investiții cu impact asupra mediului și climei prin eliminarea marilor consumatori de energie și înlocuirea cu echipamente cu consum redus, izolarea termică a clădirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

(M2/ 2B). Ajutor acordat tinerilor fermieri în vederea instalării acestora ca șef de fermă datorită faptului că beneficiarii indirecti de pe această măsură, devin beneficiari indirecti pe M2

(M3/ 2A). Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul agricol sau zotehnic datorită faptului că beneficiarii indirecti de pe această măsură, devin beneficiari indirecti pe M3

Această măsură se adresează cu prioritate (conform criteriilor de selecție CS.1) celor care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă pe măsurile M2/2B, M3/2A

Sinergia cu alte măsuri din SDL

(M1/ 6B). Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate în dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii

(M5/ 6B). Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale

2.5 Obiectivele masurii

Obiectivele de dezvoltare rurală: Obiectiv 3 - obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiectivele specifice ale măsurii:

-achizitionarea de lucrari, servicii, bunuri în vederea infiintarii sau modernizarii sectorul non-agricol

-crearea de locuri de munca

2.6 Indicatori de monitorizare

Locuri de muncă nou create: Minim 5 locuri de munca

2.7 Tipul sprijinului (conform art. 67 din Reg. (UE) nr 1305/2013)

Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.

Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, numai în cazul proiectelor de investiții

CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare va fi depus pe suport de hartie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, judetul Dolj.

Dosarul Cererii de Finantare va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finantare vor fi depuse la sediul GAL Lunca Jiului - Campia Desnatuiului inaintea datei limita de depunere, specificata in Anuntul

de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de *luni –vineri* intre orele 10-12.

3.2 Alocarea disponibila pe sesiune

Alocarea pe sesiune este de 128.844,48 euro

3.3 Punctajul minim este de 10 puncte

3.4 Durata de implementare

Durata maxima de implementare a proiectelor este de 36 luni, pentru proiectele care prevad investitii de constructii montaj si 24 de luni pentru proiectele care prevad achizitii simple.

Mentionam ca termenul maxim de finalizare a proiectelor este de 31.12.2025.

CAPITOLUL IV BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Beneficiari eligibili

Beneficiari directi:

- Microintreprinderile și intreprinderile mici care-si desfasoara activitatea în baza codurilor CAEN eligibile
- Fermieri sau microintreprinderi care-si desfasoara activitatea in domeniul agricol și doresc sa depuna un proiect pentru domeniul non-agricol
- Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ
- Structuri de economie sociala infiintate cf Legii 219/2015

4.2 Grupul tinta- Beneficiari indirecti: locuitorii comunelor, UAT-urile

CAPITOLUL V CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

<p>EG1 GAL: Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microintreprinderile și intreprinderile mici care-si desfasoara activitatea în baza codurilor CAEN eligibile - Fermieri sau microintreprinderi care-si desfasoara activitatea intr-un domeniul agricol și doresc sa depuna un proiect pentru domeniul non-agricol - Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ - Structuri de economie sociala infiintate cf Legii 219/2015
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificatul ONRC ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Studiul de fezabilitate ✓ Actele constitutive
<p>EG2 GAL: Investitia trebuie sa se incadreze in cel puțin una din actiunile eligibile prevazute prin fisa masurii din SDL</p> <p>a. Lucrari de constructii în vederea realizarii, modernizarii sau reabilitarii de obiective necesare desfasurarii activitatii conform codurilor CAEN eligibile, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.</p> <p>b. Achizitionarea de bunuri (utilaje cu montaj, utilaje și echipamente fara montaj, dotari) în vederea dotarii obiectivelor eligibile</p> <p>c. Mijloace de transport specializate</p> <p>d. Montajul echipamentelor</p> <p>e. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate</p> <p>f. Achizitii de active necorporale (licente, software, certificari, scheme de calitate), necesare functionarii și autorizarii activitatilor societatii</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de fezabilitate ✓ Fisa masurii din SDL
<p>EG3 GAL: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de fezabilitate ✓ Situatiile financiare
<p>EG4 GAL: Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției</p>
<p>Documente de verificat:</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Declarația pe propria răspundere a solicitantului ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> dovada cofinanțării, din Secțiunea F a Cererii de Finanțare
<p>EG5 GAL: Investitia va respecta legislatia in vigoare din domeniul: sanatatii publice, sanitar-veterinar si de siguranta alimentara</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de fezabilitate/ Memoriul Justificativ
<p>EG6 GAL: Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Actele de proprietate/concesiune/superficie/usufruct/comodat/ Inchiriere/locatiune, etc ✓ Certificatul constatator ✓ Cererea de finantare ✓ Certificat de inregistrare ✓ Studiul de fezabilitate
<p>EG7 GAL: Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
<p>EG8 GAL: Investitiile sa se implementeze pentru unul sau maxim trei coduri CAEN din lista de coduri eligibile urmatoare:</p>
<p><u>C</u> <u>INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE</u></p> <p>11 Fabricarea băuturilor</p> <p>1107 Bauturi racoritoare, apa mineral si alte ape imbuteliate</p> <p>13 Fabricarea produselor textile</p> <p>14 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte</p> <p>15 Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțăminte; prepararea și vopsirea blănurilor</p> <p>16 Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite</p> <p>17 Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie</p> <p>18 Tipărire și reproducerea pe suport și înregistrările</p> <p>20 Fabricarea substanțelor și a produselor chimice</p> <p>21 Fabricarea produselor farmaceutice de baza și a preparatelor din metal, exclusiv farmaceutice</p> <p>22 Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice</p> <p>23 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice</p> <p>24 Industria metalurgică</p> <p>25 Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații</p> <p>26 Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice</p> <p>27 Fabricarea echipamentelor electrice</p> <p>28 Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.</p> <p>29 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor</p> <p>30 Fabricarea altor mijloace de transport</p> <p>31 Fabricarea de mobilă</p> <p>32 Alte activități industriale n.c.a.</p> <p>33 Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor</p>

35	Energie electrică, gaz, abur și aer condiționat
37	Colectarea și epurarea apelor uzate
38	Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, activități de recuperare a materialelor reciclabile
39	Activități și servicii de decontaminare
F	<u>CONSTRUCȚII</u>
43	Lucrări speciale de construcții
G	<u>COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR</u>
45	Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor
46	Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete
47	Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor
H	<u>TRANSPORT ȘI DEPOZITARE</u>
49	Transporturi terestre și transporturi prin conducte
52	Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi
53	Activități de poștă și de curier
I	<u>HOTELURI ȘI RESTAURANTE</u>
55	Hoteluri și alte facilități de cazare
56	Restaurante și alte activități de servicii de alimentație
J	<u>INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII</u>
58	Activități de editare
60	Activități de difuzare și transmitere de programe
62	Activități de servicii în tehnologia informației
63	Activități de servicii informatice
M	<u>ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE</u>
69	Activități juridice și de contabilitate
70	Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management
71	Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică
73	Publicitate și activități de studiere a pieței
74	Alte activități profesionale, științifice și tehnice
75	Activități veterinare
N	<u>ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPORT</u>
77	Activități de închiriere și leasing
78	Activități de servicii privind forța de muncă
79	Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică
80	Activități de investigații și protecție
81	Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
811	Activități de servicii suport combinate
812	Activități de curățenie
813	Activități de întreținere peisagistică
82	Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
Q	<u>SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ</u>
86	Activități referitoare la sănătatea umană
R	<u>ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE</u>
90	Activități de creație și interpretare artistică
93	Activități sportive, recreative și distractive
S	<u>ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII</u>
95	Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc
96	Alte activități de servicii
Documente de verificat:	
✓ Studiul de fezabilitate	
✓ Cerere de finanțare	

5.2 Conditii suplimentare de indeplinit de catre solicitanti

C1 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none">✓ Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare✓ Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"✓ Certificat constatator

CAPITOLUL VI ACTIUNI/ CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile

Actiuni eligibile:

a. Lucrari de constructii în vederea realizarii, modernizarii sau reabilitarii de obiective necesare desfasurarii activitatii conform codurilor CAEN eligibile, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

b. Achizitionarea de bunuri (utilaje cu montaj, utilaje și echipamente fara montaj, dotari) în vederea dotarii obiectivelor eligibile

c. Mijloace de transport specializate

d. Montajul echipamentelor

e. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate

f. Achizitii de active necorporale (licente, software, certificari, scheme de calitate), necesare functionarii și autorizarii activitatilor societatii

Actiuni neeligibile: Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art.45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr.1305/2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;

- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 /2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
 - Orice tip de cheltuielă care nu a fost cuprinsă în planul de afaceri.

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a sub-măsurii 19.2.

CAPITOLUL VII SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Selectia proiectelor

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansării apelului de selecție.

Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.

În cazul în care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibilă alocată/măsură, apelul de selecție se va închide, cu excepția situației în care acest plafon a fost atins în primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. În această ultimă situație, apelul se va închide după expirarea celor 5 zile.

Selecția se va face la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selecție se va face pe site-ul GAL.

Procesul de selecție a proiectelor se va realiza într-o perioadă de maximum 30 de zile calendaristice și cuprinde: întrunirea Comitetului de Selecție, elaborarea Raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL.

În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecție se vor transmite solicitanților notificări cu privire la selectarea/neselectarea proiectelor depuse.

Selecția proiectelor se va face în ordine descrescătoare a punctajului. La punctaj egal, se va ține cont de valoarea eligibilă cea mai mică.

Rapoartele de selecție propuse se vor prezenta comitetului de selecție care va fi format din 7 membri.

Acești sunt selectați din rândul membrilor GAL și au următoarea configurație:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
 - beneficiari privati 3 reprezentanti
 - societatea civila 1 reprezentant
- Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:
- beneficiari publici 3 reprezentanti
 - beneficiari privati 3 reprezentanti
 - societatea civila 1 reprezentant

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incat daca unul dintre ei nu va putea participa, atunci sa poata fi inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care exista beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj	Modalitatea de verificare
<p>CS.1: Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 30 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M2/2B, M3/2A din cadrul SDL – 30 puncte</i> ○ <i>Solicitantul demonstreaza că beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 20 puncte</i> ○ <i>Solicitantul demonstreaza că beneficiaza indirect(în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 15 puncte</i> 	<p>Studiul de fezabilitate, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL</p>
<p>CS.2: Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului-15 puncte</p>	<p>Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare,</p>

	Certificat de urbanism, avize si acorduri
CS.3: Crearea de locuri de munca – max 10 puncte (5 puncte pentru fiecare loc de munca creat și mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției)	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare
CS.4: Proiecte derulate de femei/tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor puncte -10 puncte	Cererea de finantare Copie CI reprezentant legal
CS.5: Realizarea de activitati recreationale -10 puncte	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare Certificat de urbanism, Avize si acorduri
CS.6 : Proiecte care au ca scop obtinerea de certificari de calitate- 15 puncte	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare
CS.7: Proiectele care vin în completarea unor „investiții deja existente finanțate și finalizate” din diferite surse de finanțare. Obs:” Investițiile deja existente finanțate și finalizate” trebuie sa fie altele decat cele finantate prin intermediul prezentei strategii de dezvoltare locala -10 puncte	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor
Total punctaj	100 puncte

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte
Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza.

7.3 Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori trebuie sa respecte principiul celor 4 ochi.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluator, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisie de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederilor OUG nr 66/2011 cu modificarile si completarile ulterioare referitaorea la evitarea conflictului de interese si prevederile cap XII al SDIO " Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale"

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL(inclusive experti cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor complete o declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel putin urmatoarele aspect:

- Numele si prenumele declarantului
- Functia detinutala nivel GAL
- Rolul in cadrul procesului de evaluare
- Luare la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art 10 si 11 din OUG 66/2011, Sectiunea II-Reguli in materia conflictului de interes.
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea , persoana semnatatra este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale pentru flasul in declaratii.

Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor, sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarilor, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune contestatii la sediul Gal din satul Bucovat nr.889, comuna Bucovat, judetul Dolj.

Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Obiectul contestației va fi strict legat de Cererea de finanțare depusă de solicitant. În acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilității sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Contestațiile se vor soluționa în maximum 10 zile lucrătoare, termen în care se va publica pe site-ul GAL Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Publicarea Raportului Final de Selecție, se va face în maximum o zi lucrătoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

7.5 Intocmirea Raportului de selecție final al cererilor de finanțare

Pentru proiectele care au parcurs toate etapele de verificare se întocmește Raportul de selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Procesul de selecție a proiectelor se va realiza într-o perioadă de maximum 30 de zile calendaristice și cuprinde: întrunirea Comitetului de Selecție, elaborarea Raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL.

Raportul de selecție final se publică pe pagina de internet a GAL după aprobarea acestora de către Comitetul de Selecție a Proiectelor și avizarea lui de către CDRJ.

CAPITOLUL VIII VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Contribuția publică nerambursabilă pentru un proiect este de maximum 35.000,00 euro, iar rata sprijinului nerambursabil este de:

-maximum 90% din totalul cheltuielilor eligibile

CAPITOLUL IX COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANȚARE

9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul cererii de finanțare conține formularul Cererea de Finanțare redactată în limba română, pe calculator, însoțit de anexele sale, însoțite, astfel încât

sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare (Anexa I), in format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet www.galluncajiului.ro

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Cererea de Finantare si toata documentatia aferenta nu trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina, semnatura si stampila solicitantului fiind necesare doar in sectiunile in care sunt expres mentionate.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor .

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in 2 exemplare: 1 original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scan-ul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului .

9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se bazează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

a) Verificarea conformității

Verificarea administrativă se realizează la nivelul GAL, conform Anexei „Fișă de verificare a conformității administrative”

Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantul legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul Cererii de Finanțare (CF) există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL care a făcut verificarea pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

b) Verificarea eligibilității proiectului

Verificarea eligibilității se realizează în baza cererii de finanțare și a documentelor depuse și vizează îndeplinirea criteriilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate și eligibilitatea cheltuielilor, conform formularului „Fișă de evaluare generală a proiectului”.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații:

- Proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect
- Proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție

c) Evaluarea criteriilor de selecție și stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate de Adunarea Generala, prezentate in Ghidul solicitantului si apelurile de selectie pentru aceasta masura.

In functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie pentru toate Cererile de finantare eligibile prin acordarea unui numar de puncte și se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

Evaluarea criteriilor de selectie se fac numai pentru cererile de finantare declarate eligibile, pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii documentare de birou.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajatii GAL vor intocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selectie care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul obtinut.

CAPITOLUL X CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii și conditiile stabilite in Contractul de Finantare și anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect și in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a formularului va fi transmisa spre știinta GAL-ului.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare și nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc și se aproba la nivel AFIR și se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020.

Mentionam ca pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, termenul maxim de contractare este 31.12.2023.

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare, prin intermediul formularului C3.4L. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar și catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul-cadru de finantare se regaseste la Sectiunea II formulare din Manualul de Procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

IMPORTANT! In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul de finantare si nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil aferent cererii de finantare selectate.

Foarte important

In cazul in care expertul vericator descopera modificari ulterioare aduse documentelor scanate in format electronic, cu exceptia situatiilor in care acestea au survenit urmare a solicitarii de informatii suplimentare, proiectul este considerat neeligibil si nu se va mai incheia Contractul de finantare.

Constituie eroare de fond nesemnarea declaratiilor pe propria raspundere, situatie care atrage imposibilitatea semnarii contractului.

Se recomanda consultarea textului integral al modelului Contractului de finantare, parcurgerea integrala si asumarea celor prevazute in acesta si anexele aferente, asigurandu-se totodata de intrarea in posesie a acestora

CAPITOLUL XI AVANSURILE

Beneficiarul poate opta pentru plata finantarii nerambursabile in avans. Avansul nu poate depasi 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile.

Pentru plata in avans beneficiarul este obligat sa depuna atasat Cererii de plata SCRISOAREA DE GARANTIE din partea bancii/fondului de garantare care sa acopere suma solicitata in avans. Garantia trebuie sa fie in procent de 100% din suma avansului. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului. Garantia este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului. Beneficiarii privati pot prezenta Garantia si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

AFIR efectueaza plata avansului in contul beneficiarului deschis la Trezoreria Statului sau la o institutie bancara.

CAPITOLUL XII ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii in vigoare pentru beneficiari privati pentru lucrarile, echipamentele, utilaje si bunurile ce se vor achizitiona prin proiect.

CAPITOLUL XIII TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fişa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finantare. In vederea verificarii realizarii acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, in toate formularele de plata dedicate verificarii conformitatii DCP, se va adauga un rând cu urmatorul punct de verificare: "Fişa de verificare a conformitatii Dosarului Cerere de Plata este completata, dataata și semnata de catre expertii GAL, iar concluzia verificarii este "conform"."

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de eşalonare

a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie cu incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre doi experti din cadrul GAL, altii decât cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL ramâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

CAPITOLUL XIV – MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL

Monitorizarea se realizeaza pe perioada implementarii propriu – zise a proiectului.

Monitorizarea implementării se realizează de către expertii GAL impreuna cu expertii din cadrul AFIR, pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a asigura respectarea legislației comunitare și naționale.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre AFIR. In perioada de monitorizare se urmareste ca:

- Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
- Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
- Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare

CAPITOLUL XV INFORMATII UTILE

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa la cererea de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare pentru care a bifat coloana A, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente justificative”, dupa caz, respectiv:

Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu, daca proiectul impune
	Doc.1.a) Studiul de fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj, cat si pentru proiectele fara constructii-montaj)	✓
Doc.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente)		✓
Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente). (numai in cazul constructiilor nefinalizate)		✓
Doc.2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finanțare sau		✓

<p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <p>Doc.2.2 Declarație specială privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau</p> <p>Doc.2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:</p> <p>Doc.2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară</p>		
<p>Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; <p>b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>		✓

<p>În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze. <p>c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>dreptul de proprietate privată,</i> b) <i>dreptul de concesiune,</i> c) <i>dreptul de suprafață,</i> d) <i>dreptul de uzufruct,</i> e) <i>dreptul de folosință cu titlu gratuit,</i> 		
--	--	--

<p>f) <i>împrumutul de folosință (comodat),</i></p> <p>g) <i>dreptul de închiriere/locațiune</i></p> <p>Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</p> <p>A. vor fi însoțite de:</p> <p>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)</p> <p>SAU</p> <p>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.</p> <p>Atenție!</p> <p>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p>		
<p>Doc.4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.</p>		✓
<p>Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).</p>	✓	
<p>Doc.6. Document care atesta forma de organizare a solicitantului.</p> <p>Doc.6.1 Hotarare judecatoreasca definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</p> <p>Doc.6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</p>		✓

Doc.7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	✓	
Doc.8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	✓	
Doc.9. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.		✓
Doc.10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.		✓
Doc.11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).		✓
Doc.12. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.		✓
Doc.13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	✓	
Doc.14. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total veniturile din exploatare ale solicitantului.		✓
Doc.15 Alte documente (după caz)		
15.1 Certificat ONRC	✓	
15.2 Certificat de înregistrare (CUI)	✓	

15.3 Acte constitutive	✓	
15.4 Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
15.5 Documente emise de primaria locala din care rezulta ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)		✓
15.6 Dovada inregistrarii solicitantului la APIA		✓
15.7 Alte documente necesare pentru indeplinirea criteriilor de eligibilitate si selectie		✓

15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului in vederea intocmirii si depunerii cererii de finantare

- Ghidul solicitantului si anexele aferente
- Fisa de verificare a incadrarii proiectului
- Fisa de evaluare generala a proiectului
- Fisa de verificarii a criteriilor de selectie

15.3 Informatii si documente utile:

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european și national, precum și cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate Romaniei in perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.galluncajiului.ro se pot consulta si descarca:

1. Ghidul solictantului si anexele la acesta
2. Formatul standard al cererii de finantare
3. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
4. Strategia de Dezvoltare Locala a GAL

Eventuale solicitari de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa office@galluncajiului.ro