

GAL LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI

LANSAREA APELULUI DE SELECTIE SI DESCHIDERA SESIUNII DE DEPNERE A PROIECTELOR PENTRU MASURA

M4/ 6A Infiintarea, modernizarea și reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL

Asociația Grupul de Acțiune Locală Lunca Jiului – Campia Desnatiului, având autorizația de funcționare nr.149/21.09.2016, anunță lansarea în perioada **11.09. 2018 – 11.10.2018** a celei de-a doua sesiuni din anul 2018 de depunere a cererilor de finanțare, pentru măsura *M4/ 6A Infiintarea, modernizarea și reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL*, care se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

Beneficiari directi

- Microintreprinderile și întreprinderile mici care-si desfășoară activitatea în baza codurilor CAEN eligibile
- Fermieri sau microintreprinderi care-si desfășoară activitatea într-un domeniu agricol și doresc să depună un proiect pentru domeniul non-agricol
- Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ
- Structuri de economie socială înființate cf Legii 219/2015

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansării apelului de selecție.

Durata apelului de selecție este de minim 30 zile calendaristice.

În cazul în care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibilă alocată/măsură, apelul de selecție se va închide, cu excepția situației în care acest plafon a fost atins în primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. În această ultimă situație, apelul se va închide după expirarea celor 5 zile.

Selecția se va realiza la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.

1.DATA lansării apelului de selecție	11.09.2018
2.DATA limita de depunere a proiectelor	11.10.2018
3.1.LOCUL unde se pot depune proiectele	Sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889 (în incinta Primăriei, etaj 2)
3.2.INTERVALUL orar în care se pot depune proiectele	10:00 – 14:00 (de luni până vineri)
4.1.FONDUL disponibil – alocat în această sesiune (euro)	96.247,10

- 4.2.SUMA maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect (euro)** 70.000
- 4.3.Valoarea maxima eligibila va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a masurii din SDL (euro)** 70.000
- 4.4.Intensitatea sprijinului public nerambursabil** 90% din valoarea eligibila a proiectului
- 5.Modelul Cererii de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila)** Este disponibil pe site-ul www.galluncajului.ro

6.Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de GAL, inclusiv documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu dacă proiectul impune
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj, cat si pentru proiectele fara constructii-montaj)	✓	
Doc.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente)		✓
Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente). (numai in cazul constructiilor nefinalizate)		✓
Doc.2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finanțare sau		✓

<p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <p>Doc.2.2 Declarație specială privind veniturile realizate în România în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau</p> <p>Doc.2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:</p> <p>Doc.2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară</p>		
<p>Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p> <p>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; <p>b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p>		✓

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de superficie - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) *dreptul de proprietate privată,*

b) *dreptul de concesiune,*

c) *dreptul de superficie,*

d) *dreptul de uzufruct,*

e) *dreptul de folosință cu titlu gratuit,*

f) *împrumutul de folosință (comodat),*

g) *dreptul de închiriere/locățiune*

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.		
Doc.4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole.		✓
Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	✓	
Doc.6. Document care atesta forma de organizare a solicitantului. Doc.6.1 Hotarare judecatoreasca definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc.6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.		✓
Doc.7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	✓	
Doc.8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	✓	
Doc.9. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.		✓
Doc.10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.		✓
Doc.11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).		✓
Doc.12. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.		✓
Doc.13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)	✓	
Doc.14. Declarație expert contabil din care să reiasă ca solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de		✓

Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.		
Doc.15 Alte documente (dupa caz)		
15.1 Certificat ONRC	✓	
15.2 Certificat de inregistrare (CUI)	✓	
15.3 Acte constitutive	✓	
15.4 Mandat depunere proiect la OJFIR	✓	
15.5 Documente emise de primaria locala din care rezulta ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)		✓
15.6 Dovada inregistrarii solicitantului la APIA		✓
15.7 Alte documente necesare pentru indeplinirea criteriilor de eligibilitate si selectie		✓

7.Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:
 - Microintreprinderile și intreprinderile mici care-si desfasoara activitatea în baza codurilor CAEN eligibile
 - Fermieri sau microintreprinderi care-si desfasoara activitatea intr-un domeniul agricol și doresc sa depuna un proiect pentru domeniul non-agricol
 - Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ
 - Structuri de economie sociala infiintate cf Legii 219/2015
 - Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL:
- A .Lucrari de constructii în vederea realizarii, modernizarii sau reabilitarii de obiective necesare desfasurarii activitatii conform codurilor CAEN eligibile, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.
- b. Achizitionarea de bunuri (utilaje cu montaj, utilaje și echipamente fara montaj, dotari) în vederea dotarii obiectivelor eligibile
- c. Mijloace de transport specializate
- d. Montajul echipamentelor
- e. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigenție de santier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate
- f. Achizitii de active necorporale (licente, software, certificari, scheme de calitate), necesare functionarii și autorizarii activitatilor societatii
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice
 - Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției

- Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară
- Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
- Investițiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general
- Investițiile sa se implementeze pentru unul sau maxim trei coduri CAEN din lista de coduri eligibile urmatoare:

<u>C</u>	<u>INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE</u>
11	Fabricarea băuturilor
1107	Bauturi racoritoare, apa mineral si alte ape imbuteliate
13	Fabricarea produselor textile
14	Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte
15	Tăbăcirea și finisarea pieilor; fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor
16	Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite
17	Fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie
18	Tipărire și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor
20	Fabricarea substanțelor și a produselor chimice
21	Fabricarea produselor farmaceutice de baza si a preparatelor din metal, exclusiv farmaceutice
22	Fabricarea produselor din cauciuc și mase plastice
23	Fabricarea altor produse din minerale nemetalice
24	Industria metalurgică
25	Industria construcțiilor metalice și a produselor din metal, exclusiv mașini, utilaje și instalații
26	Fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice
27	Fabricarea echipamentelor electrice
28	Fabricarea de mașini, utilaje și echipamente n.c.a.
29	Fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor
30	Fabricarea altor mijloace de transport
31	Fabricarea de mobilă
32	Alte activități industriale n.c.a.
33	Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
35	Energie electrică, gaz, abur și aer condiționat
37	Colectarea și epurarea apelor uzate
38	Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, activități de recuperare a materialelor reciclabile
39	Activități și servicii de decontaminare
<u>F</u>	<u>CONSTRUCȚII</u>
43	Lucrări speciale de construcții
<u>G</u>	<u>COMERȚ CU RIDICATA ȘI CU AMĂNUNTUL; REPARAREA AUTOVEHICULELOR ȘI MOTOCICLETELOR</u>
45	Comerț cu ridicata și cu amănuntul, întreținerea și repararea autovehiculelor și a motocicletelor
46	Comerț cu ridicata cu excepția comerțului cu autovehicule și motociclete
47	Comerț cu amănuntul, cu excepția autovehiculelor și motocicletelor
<u>H</u>	<u>TRANSPORT ȘI DEPOZITARE</u>
49	Transporturi terestre și transporturi prin conducte
52	Depozitare și activități auxiliare pentru transporturi
53	Activități de poștă și de curier
<u>I</u>	<u>HOTELURI ȘI RESTAURANTE</u>
55	Hoteluri și alte facilități de cazare
56	Restaurante și alte activități de servicii de alimentație
<u>J</u>	<u>INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII</u>
58	Activități de editare
60	Activități de difuzare și transmitere de programe
62	Activități de servicii în tehnologia informației
63	Activități de servicii informatice
<u>M</u>	<u>ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE</u>
69	Activități juridice și de contabilitate

- 70 Activități ale direcțiilor (centralelor), birourilor administrative centralizate; activități de management și de consultanță în management
- 71 Activități de arhitectură și inginerie; activități de testări și analiză tehnică
- 73 Publicitate și activități de studiere a pieței
- 74 Alte activități profesionale, științifice și tehnice
- 75 Activități veterinare
- N ACTIVITĂȚI DE SERVICII ADMINISTRATIVE ȘI ACTIVITĂȚI DE SERVICII SUPORT**
- 77 Activități de închiriere și leasing
- 78 Activități de servicii privind forța de muncă
- 79 Activități ale agențiilor turistice și a tur-operatorilor; alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 80 Activități de investigații și protecție
- 81 Activități de peisagistică și servicii pentru clădiri
- 811 Activitati de servicii suport combinate
- 812 Activitati de curatenie
- 813 Activitati de intretinere peisagistica
- 82 Activități de secretariat, servicii suport și alte activități de servicii prestate în principal întreprinderilor
- Q SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- 86 Activități referitoare la sănătatea umană
- R ACTIVITĂȚI DE SPECTACOLE, CULTURALE ȘI RECREATIVE**
- 90 Activități de creație și interpretare artistică
- 93 Activități sportive, recreative și distractive
- S ALTE ACTIVITĂȚI DE SERVICII**
- 95 Reparații de calculatoare, de articole personale și de uz gospodăresc
- 96 Alte activități de servicii
- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare

În ceea ce privește **metodologia de verificare a cerintelor de conformitate și eligibilitate**, aceasta se regăsește în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, Fișa de verificare a încadrării proiectului și Fișa de evaluare generală a proiectului, disponibile pe site-ul www.galluncajiului.ro

8.Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL se regăsește în Procedura de evaluare și selecție a proiectelor, disponibilă pe site-ul www.galluncajiului.ro

9.Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj sunt prevăzute în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului elaborat de GAL, disponibile pe site-ul www.galluncajiului.ro

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj	Modalitatea de verificare
<p>CS.1: Complementaritatea proiectului, abordarea de jos în sus - max. 30 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din măsurile M2/2B, M3/2A din cadrul SDL – 30 puncte ○ Solicitantul demonstrează că beneficiază direct de pe urma altui proiect depus pe una din măsurile M2/2B, M3/2A în cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 20 puncte ○ Solicitantul demonstrează că beneficiază indirect (în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investiție) de pe urma altui proiect depus pe una din măsurile 	<p>Studiul de fezabilitate, Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme al GAL</p>

M2/2B, M3/2A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 15 puncte	
CS.2: Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului – 15 puncte	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, avize si acorduri
CS.3: Crearea de locuri de munca – max 10 puncte (5 puncte pentru fiecare loc de munca creat și mentinut pe o perioada de 5 ani de la darea în funcțiune a investiției)	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare
CS.4: Proiecte derulate de femei cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor puncte - 10 puncte	Cererea de finantare Copie CI reprezentant legal
CS.5: Realizarea de activitati recreationale - 10 puncte	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare Certificat de urbanism, Avize si acorduri
CS.6 : Proiecte care au ca scop obtinerea de certificari de calitate - 15 puncte	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare
CS.7: Proiectele care vin în completarea unor „investiții deja existente finanțate și finalizate” din diferite surse de finanțare - 10 puncte Obs:” Investițiile deja existente finanțate și finalizate” trebuie sa fie altele decat cele finantate prin intermediul prezentei strategii de dezvoltare locala	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare, Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor
Total punctaj	100 puncte

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica

Metologia de verificare este prevazuta in Fisa de verificare a criteriilor de selectie, disponibila pe site-ul www.galluncajiului.ro

10.Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de selectie)

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL www.galluncajiului.ro
In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privie la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse

Detalii despre data si modul de anuntare a rezultatului procesului de selectie se regasesc in Ghidul solicitantului, Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, Procedura de solutionare a contestatiilor, disponibile pe site-ul www.galluncajiului.ro

11.Datele de contact unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:

-sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2

-office@galluncajiului.ro;

-tel: 0743167672

-interval orar: 10:00 – 14:00, de luni pana vineri

12.Alte informatii:

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii **M4/ 6A Infiintarea, modernizarea și reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL** se regasesc pe pagina de website **www.galluncajiului.ro** , pagina Masuri de Finantare, Subpagina M4/6A versiunea 02, fiind cuprinse in:

-Ghidul solicitantului – versiunea 03

-Fisa masurii actualizata

-Procedurile de evaluare si selectie a proiectelor si de solutionare a contestatiilor

-Fisa de verificare a incadrarii proiectului - versiunea 03

-Fisa de evaluare generala a proiectului - versiunea 03

-Fisa de verificare a criteriilor de selectie - versiunea 03

-Anexa_1_Cerere de finantare

-Anexa_2_Studiu de fezabilitate

La sediul GAL din comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2 este disponibila versiunea pe suport de hartie a informatiilor detaliate aferente masurii