Aprobat prin Hotararea Consiliului Director Nr.3 din 14.05.2018

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea masurii “**(M3/ 2A)** **Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul agricol sau zootehnic”**

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

*Versiunea 01*

***CUPRINS***

|  |  |
| --- | --- |
| Denumire capitol | Pagina |
| Cap.I Definitii si abrevieri | 3-5 |
| Cap.II Prevederi Generale | 5-11 |
| Cap.III Depunerea proiectelor | 11-12 |
| Cap.IV Categoriile de beneficiari eligibili | 12 |
| Cap.V Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului | 12-15 |
| Cap.VI Cheltuieli eligibile si neeligibile | 15-16 |
| Cap.VII Selectia proiectelor | 16-20 |
| Cap.VIII Valoarea sprijinului nerambursabil | 20 |
| Cap.IX Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare | 20-22 |
| Cap.X Contractarea fondurilor | 23 |
| Cap.XI Avansurile | 23 |
| Cap.XII Achizitiile | 24 |
| Cap.XIII Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata | 24-25 |
| Cap.XIV Monitorizarea proiectului | 25 |
| Cap.XV Informatii utile | 25-31 |

***CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI***

* 1. ***Definitii***

**Beneficiar** – entitate publica sau privata care indeplineste criteriile de eligibilitate si de selectie;

**Cerere de Finantare** - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Contractul de Finantare** – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

**Durata de implementare a proiectului** – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata;

**Durata proiectului** este durata implementarii proiectului, exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire, depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire, depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manual de Procedura pentru implementarea Masurii 19 ,,Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 ,,Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea in vigoare, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR;

**Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin masurile/operatiunile din FEADR;

**Fisa masurii** – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** – reprezinta fondurile acordate unei entitati juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

**Grup de Actiune Locala (GAL)** – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**LEADER** – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Propunere de proiect** – in contextul implementarii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020, propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

**Solicitant** – entitate publica sau privata, constituita conform legislatiei in vigoare in Romania, care are in obiectul de activitate formarea profesionala a adultilor, realizeaza o propunere de proiect si depune o cerere de finantare individual sau in parteneriat avand, in acest caz, calitatea de lider;

**Cedent** – agricultorul care cedeaza o exploatatie agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau in Registrul Exploatatiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscriptie Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor;

**Cesionar** – agricultorul caruia i se transfera exploatatia agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscriptie Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune;

**Exploatatie agricola (ferma)** – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica și care desfașoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole și de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatatia poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier și utilizate pentru activitati agricole;

**Durata de executie** a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga şi termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru tranşa a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobarii Contractului de finantare;

**Durata de monitorizare** a proiectului aferenta Contractului, reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuarii platii tranșei a doua de sprijin;

**Valoarea eligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

**Valoarea neeligibila a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

**Valoarea totala a proiectului** – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru investitii/servicii.

* 1. ***Abrevieri***

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala, Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;

SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

EG - Criteriu de eligibilitate

CF - Cererea de finantare

DALI - Documentati de avizare a lucrarilor de interventie

SF - Studiu de fezabilitate

***CAPITOLUL II PREVEDERI GENERALE***

***2.1 Baza legala europeana***

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum și regiunile și circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatiilor agricole, cu modificarile şi completarile ulterioare

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/201**4 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

**Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015** de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare;

**Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013** – Formatul de transmitere a SO 2010.

***2.2 Baza legala nationala***

**Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorica, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014** privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

**Hotararea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari;

**Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul ministrului agriculturii** **si dezvoltarii rurale nr. 963/R din 30.06.2016** privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Legea nr. 219/2015** privind economia sociala;

**Hotararea Guvernului nr. 522/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 580/2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializarilor/programelor de studii universitare şi a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum şi aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 şi 2013-2014, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Legea nr. 50/1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul şi certificarea calitatii, comercializarea semintelor şi a materialului saditor, precum şi testarea şi inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Legea nr 82/1991** a contabilitatii – Republicare, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Legea nr. 571/2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Legea nr. 383/2013** a apiculturii, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor și dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii, padurilor și dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea şi comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase şi pentru fibre şi plante furajere in Romania, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea şi depunerea situatiilor financiare anuale şi a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile** privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Ordinul MADR nr 763/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și functionare al procesului de selectie și al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile și completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 129/2000** privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finantelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului şi continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile şi completarile ulterioare;

**Ordonanta Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

**Hotararea Guvernului nr. 539/2005.**

***2.3 Alte reglementari tehnice***

* Strategia de dezvoltare locala 2014-2020;
* Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 ,,Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala” versiunea in vigoare;
* Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19 ,,Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 ,,Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea in vigoare.

 ***2.4 Contributia masurii la implementarea SDL***

La nivelul teritoriului GAL foarte multe exploatatii agricole au o suprafata de la 1 la 5 ha fiecare. Aceste exploatatii agricole se confrunta cu o serie de probleme, structura productiei agricole si dimensiunea fermei facandu-le neatractive pentru obtinerea unei finantari externe, astfel incat, din pacate, posibilitatea de dezvoltare viitoare este putin probabila. Tehnologia disponibila in aceste exploatatii, atunci cand aceasta exista, este invechita si nu asigura randamente mari, iar cea mai mare parte a productiei este destinata consumului propriu.

Din recensamantul agricol de la nivelul localitatilor s-a constatat ca numarul de animale la nivelul acestora este redus, ceea ce inseamna ca marea majoritate a fermelor cresc animale pentru consumul propriu.

Sprijinul acordat fermelor mici este menit sa determine deschiderea catre piata a fermelor si cresterea capacitatii acestora de a identifica noi oportunitati de valorificare a productiei

**Măsura contribuie la urmatoarea prioritate:**

**P2 -** creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare si a gestionării durabile a pădurilor

**Măsura corespunde obiectivelor:**

- art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție**: 2A „Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole”

**Măsura contribuie la obiectivele transeversale** ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 și anume: mediu si clima

Masura contribuie in mod direct la obiectivele transversale de mediu si clima prin :

-incurajarea investitiilor in mediu prin acordarea de puncte suplimentare in cadrul criteriilor de selectie;

-achizitionarea de utilaje noi care conduc la reducerea consumurilor specifice si la incorporarea unor tehnologii moderne, cu un impact pozitiv pe termen lung asupra schimbarilor climatice si protectiei mediului

**Complementaritatea cu alte masuri din SDL:**

(M1/ 6B)**.** Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii,datorita faptului ca beneficiarii directi de pe aceasta masura devin beneficiari indirecti pe M1

(M4/ 6A)**.** Infiintarea, modernizarea si reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL, datorita faptului ca beneficiarii indirecti de pe aceasta masura devin beneficiari indirecti pe M4

Aceasta masura se adreseaza cu prioritate (conform criteriilor de selectie CS.1) celor care au beneficiat de finantare directa sau indirecta pe masurile M1/6B, M4/6A

**Sinergia cu alte măsuri din SDL:**

(M2/ 6B). Ajutor acordat tinerilor fermieri in vederea instalarii acestora ca sef de ferma

***2.5 Obiectivele masurii***

**Obiectivele de dezvoltare rurală:** Obiectiv 1 - Favorizarea competivității agriculturii

**Obiectivele specifice ale măsurii:**

- modernizarea fermelor mici, avand o dimensiune economica cuprinsa intre 4000-7999 SO.

***2.6 Indicatori de monitorizare***

Numar de exploatatii agricole/beneficiari sprijiniti: Min.3

Locuri de munca create/mentinute: Min.3

***CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR***

***3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare***

**Dosarul cererii de finanare va fi depus** pe suport de hartie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, judetul Dolj.

**Dosarul Cererii de Finantare** va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

**Dosarele Cererilor de Finantare** vor fi depuse la sediul GAL Lunca Jiului - Campia Desnatuiului inaintea datei limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de *luni –vineri intre orele 10-14.*

***3.2 Alocarea disponibila pe sesiune***

Alocarea pe sesiune este de 62.717,47 euro

**3.3 Punctajul** **minim** este de 10 puncte

***3.4 Durata de implementare***

Durata maxima de implementare a proiectelor este de 36 luni .

***CAPITOLUL IV BENEFICIARI ELIGIBILI***

***4.1 Beneficiari eligibili***

Beneficiari directi:

* Fermierii autorizati (PFA, Societatea comerciala, Intreprinderi individuala), care dețin în proprietate sau în folosință o exploatație agricolă, încadrată în categoria de fermă mică pentru o perioadă de cel puțin 10 ani, pentru fermele cuprinse între 4000-7999 SO, si isi desfasoara activitatea principala in domeniul vegetal si zootehnic.

***4.2 Grupul tinta- Beneficiari indirecti:*** locuitorii comunelor, UAT-urile, agentii economici de pe teritoriul GAL

***CAPITOLUL V CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI***

 ***5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE***

|  |
| --- |
| **EG1: GAL Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL** |
| Documente de verificat:* Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc pentru exploatatia agricola
* Certificatul constatator
* Cererea de finantare
* Certificat de inregistrare
* Planul de afaceri
 |
| **EG2 GAL: Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili** |
| Fermierii autorizati (PFA, Societatea comerciala, Intreprinderi individuala), care dețin în proprietate sau în folosință o exploatație agricolă, încadrată în categoria de fermă mică pentru o perioadă de cel puțin 10 ani, pentru fermele cuprinse între 4000-7999 SO, si isi desfasoara activitatea principala in domeniul vegetal si zootehnic |
| Documente de verificat:* Certificatul ONRC
* Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 221
* Certificat de inregistrare (CUI)
* Planul de afaceri
* Actele de constituire
* Declaraţie privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii
 |
| **EG3 GAL: Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general** |
| Documente de verificat:* Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
 |
| **EG4 GAL: Implementarea corectă a planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului** |
| Documente de verificat:* Planul de afaceri
 |
| **EG5 GAL: Solicitantul sa aiba certificat de absolvire a cel putin 8 clase** |
| Documente de verificat:* Copia actului de identitate reprezentant legal
* Certificatul constatator
* Diploma de studii
 |
| **EG6 GAL: Sa detina competente si aptitudini in domeniul fermei dovedite prin certificate/diplome** |
| Documente de verificat:* Diploma de absolvire studii in domeniul agricol/veterinar/economie agrara
* Copia actului de identitate reprezentant legal
 |
| **EG7 GAL: Sa respecte Planul de afaceri intocmit** |
| Documente de verificat:* Planul de afaceri
* Angajamente asumate prin Declaratia F din cererea de finantare
 |

***5.2 Conditii suplimentare de indeplinit de catre solicitanti***

|  |
| --- |
| **C1 Solicitantul deţine o exploataţie agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 şi 7.999 SO** |
| Documente de verificat:* Planul de afaceri
* Cererea de finantare calcul SO
 |

|  |
| --- |
| **C2 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submasurii 6.3 “Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020** |
| Documente de verificat:* Declaratia pe propria raspundere
 |

|  |
| --- |
| **C3 Exploataţia agricolă primeşte sprijin o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020 sau pe o masura echivalenta din cadrul masurilor 19.2, în sensul că exploatația nu a fost transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură** |
| Documente de verificat:* Declaratia pe propria raspundere
* Baza de date GAL
 |

|  |
| --- |
| **C4 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va face dovada creşterii performanţelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii** |
| Documente de verificat:* Cererea de finantare
* Planul de afaceri
 |

|  |
| --- |
| **C5 În cazul în care exploatația agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri prevede în mod obligatoriu platforme de gestionare sau un alt sistem de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu** |
| Documente de verificat:* Cererea de finantare
* Planul de afaceri
* Codul bunelor practici – pentru fermele zootehnice
 |

|  |
| --- |
| **C6 Solicitantul are stabilit domiciliul/sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploataţia** |
| Documente de verificat:* Cererea de finantare
* Planul de afaceri
* Copie carte de identitate reprezentant legal
 |
|  |
| **C7 În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeaşi UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploataţia vizată pentru sprijin** |
| Documente de verificat:* Cererea de finantare
* Planul de afaceri
* Extras din Revisal
* Copie carte de identitate reprezentant legal
 |

***CAPITOLUL VI ACTIUNI/ CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE***

***6.1 Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile***

**Actiuni eligibile:**

Cheltuieli propuse in planul de afaceri cu privire la achizitionarea de teren si la achizitionarea de echipamente agricole, realizarea de lucrari de constructii in vederea asigurarii standardelor de mediu si sanatate minime, capital de lucru

**Actiuni neeligibile:**

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

 •cheltuieli cu achizitionarea de bunuri si echipamente ”second hand”;

 •cheltuieli efectuate inainte de  semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;

 •cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;

 •cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;

 •in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;

 •cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 /2013 si anume: a. Dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare; b. Achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite; c. Taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA‐ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

* Orice tip de cheltuiala care nu a fost cuprinsa in planul de afaceri.

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR – cap. 8.1 si fisa tehnica a sub-masurii 19.2.

***CAPITOLUL VII SELECTIA PROIECTELOR***

***7.1 Selectia proiectelor***

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Selectia se va realiza la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privie la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

Rapoartele de selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Acestia sunt selectati din rândul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

* + beneficiari publici 3 reprezentanti
	+ beneficiari privati 3 reprezentanti
	+ societatea civila 1 reprezentant

Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

* + beneficiari publici 3 reprezentanti
	+ beneficiari privati 3 reprezentanti
	+ societatea civila 1 reprezentant

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incât, daca unul dintre ei nu va putea participa atunci sa poata fi inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care exista solicitanti nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

***7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului***

|  |  |
| --- | --- |
| PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj | Modalitatea de verificare |
| CS.1: Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 20 puncte* + *Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M1/6B, M4/6A din cadrul SDL – 20 puncte*
	+ *Solicitantul demonstreaza că beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M1/6B, M4/6A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat – 15 puncte*
	+ *Solicitantul demonstreaza că beneficiaza indirect(în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M1/6B, M4/6A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat – 10 puncte*
 | Doc. Planul de afaceri, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL |
| CS.2 : Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului – 20 puncte | Doc. Planul de afaceri, Cererea de finantare |
| CS.3 : Crearea de locuri de munca – 10 puncte | Doc. Planul de afaceri |
| CS.4: Proiecte care prevad achizitia de rase/soiuri autohtone – 10 puncte | Doc.Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea criteriului de selectie pana la momentul acordarii celei de-a doua tranşe de sprijinDocument care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone. In cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasa indigena eliberat de Asociatii ale crescatorilor sau Organizatiile de ameliorare, autorizate de ANZ si verificarea in lista raselor indigene (autohtone) |
| CS.5 : Proiecte derulate de femei cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor – 10 puncte  | Doc. Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect |
| CS.6: Solicitantul are studii in domeniul proiectului: -30 puncte pentru studii superioare in domeniul -25 puncte pentru studii liceale in domeniul proiectului -20 puncte pentru certificate de participare la cursuri de formare/informare in domeniul proiectului | Diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricolDiploma de absolvire studii liceale in domeniul agricolCertificat de calificare profesionala care atesta urmarea unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului |
|  Total punctaj |   100 puncte  |

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte

Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza

***7.3 Modalitatea de prezentare a rezultatelor evaluarii***

- Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/ Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie

- GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului

- Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar

- GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci când valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie

***7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor***

* In termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarilor, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune contestatii la sediul Gal din satul Bucovat nr.889, comuna Bucovat, judetul Dolj
* Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.
* Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.
* Contestatiile se vor solutiona in maxim 10 zile lucratoare, termen in care se va publica pe site-ul GAL Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
* Solicitanţii vor fi notificați în termen de 2 (două) zile lucratoare de la aprobarea Raportului de contestație.
* Publicarea Raportului Final de Selectie pe site-ul GAL se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

***7.5 Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare***

Pentru proiectele care au parcurs toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL, dupa aprobarea acestuia de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

***CAPITOLUL VIII VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL***

Contributia publica nerambursabila este de maxim 15.000 euro, iar rata sprijinului nerambursabil este de 100%.

Valoarea sprijinului va fi impartita astfel: 75% la semnarea deciziei de finantare si 25% dupa implementarea planului de afaceri.

***CAPITOLIL IX COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE***

***9.1 Completarea Cererii de Finantare***

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cerere de Finantare redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, indosariate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare (Anexa 1), in format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr‐un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Modificarea modelului Cererii de finantare de catre solicitant (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata in cererea de finantare, etc.), poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor .

***9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare***

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in 2 exemplare: 1 original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scan-ul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului .

***9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare***

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se bazeaza pe evaluari documentate, in baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de expertii evaluatori.

1. Verificarea conformitatii

Verificarea administrativa se realizeaza la nivelul GAL conform Anexei „Fișa de verificare a conformitatii administrative”.

Daca in urma verificarii administrative se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor, fara a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data, iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa și se va notifica solicitantul in acest sens.

Daca expertul constata ca la dosarul Cereri de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate şi ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma şi se trece la etapa urmatoare de verificare.

Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informatii suplimentare. Ulterior, expertul GAL care a facut verificarea pregateşte notificarea solicitantului privind respingerea CF şi motivatia respingerii.

1. Verificarea eligibilitatii proiectului

Verificarea eligibilitatii se realizeza in baza cererii de finantare si a documentelor depuse și vizeaza indeplinirea criterilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate si eligibilitatea cheltuielilor, conform formularului “Fisa de evaluare generala a proiectului”.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

* Proiectul este neeligibil, caz in care solictantul va fi instiintat cu privire la acest aspect
* Proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie
1. Evaluarea criteriilor se selectie si stabilirea punctajului

Aceasta evaluare se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate de Adunarea Generala, prezentate in Ghidul solicitantului si apelurile de selectie pentru aceasta masura.

In functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie pentru toate Cererile de finantare eligibile prin acordarea unui numar de puncte şi se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru cererile de finantare declarate eligibile, pe baza Cererii de finantare, incluisv anexele tehnice şi administrative depuse de solicitant şi, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii documentare de birou.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajatii GAL vor intocmi şi completa “Fişa de verificare a criteriilor de selectie” care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul obtinut.

***CAPITOLUL X CONTRACTAREA FONDURILOR***

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului I se va acorda finantarea nerambursabila in termenii și conditiile stabilite in Contractul de Finantare și anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect și in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a formularului va fi transmisa spre știinta GAL‐ului.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare și nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc și se aproba la nivelul AFIR și se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub‐masurilor, masurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare, prin intermediul formularului C3.4L. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub‐masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar și catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleași masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul-cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manualul de Procedura pentru implementarea Masurii 19 ,,Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 ,,Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea in vigoare, pct.10.2 – Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

***CAPITOLUL XI AVANSURILE***

Solicitantul nu poate beneficia de avans in cadrul acestei masuri .

***CAPITOLUL XII ACHIZITIILE***

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii in vigoare pentru lucrarile, echipamentele, utilaje si bunurile ce se vor achizitiona prin proiect.

***CAPITOLUL XIII TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA***

Sprijinul de instalare va fi acordat in doua transe de plata autorizate astfel:

* Prima transa se va acorda la data aprobarii de catre AFIR a solictarii pentru acordarea sprijinului si reprezinta 75% din valoarea spijinului pentru instalare
* A doua transa de 25% din valoarea spijinului pentru instalare se va acorda la indeplinirea actiunilor prevazute in Planul de afaceri
* Verificarea conditiilor pentru acordarea celei de–a doua transe nu va depasi termenul de 33 luni de la data aprobarii de catre AFIR a deciziei de acordare a sprijinului

Pana la cea de-a doua transa de plata, beneficiarii trebuie sa indeplineasca toate obiectivele care au condus la dezvoltarea exploatatiei, propuse in Planul de afaceri.

Dosarul Cererii de plata se depune de beneficiar la sediul GAL, in doua exemplare pe suport de hartie si suport magnetic. Dosarul cererii de plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la contractul de finantare).

Nerespectarea planului de afaceri conduce la rezilierea contractului si la recuperarea primei transe acordate.

Beneficiarul este obligat sa nu instraineze si/ sau sa nu modifice obiectivele achizitionate prin proiecte pe o perioada de 3 ani de la ultima plata efectuata de AFIR.

Prima cerere de plata se va depune in maximum 30 de zile calendaristice de la data semnarii Contractului de finantare si reprezinta 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va face in maximum 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul se obliga sa faca dovada cresterii performantelor economice ale exploatatiei, prin comercializarea productie proprii. Cerinta va fi verificata in momentul verificarii implementarii Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislatiei in vigoare.

Depunerea dosarului Cererii de plata pentru a doua transa este conditionata si de pastrarea dimensiunii explotatiei (SO) (fara reducerea dimensiune explotatiei cu mai putin de 15 %) in perioada de implementare a proiectului si dupa aceasta perioada de 3 ani de la momentul semnarii Contractului de finantare.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa, beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuare vizitei pe teren, astfel:

* Pentru fermele vegetale: in perioada de vegetatie a culturilor
* Pentru fermele zootehnice: in perioada in care se atinge dimensiunea economica prezentata in planul de afaceri
* Pentru fermele mixte – in functie de sectorul prioritar

La vizita pe teren evaluatorul va verifica daca tehnologia de cultivare/ crestere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliata in Planul de afaceri.

***CAPITOLUL XIV – MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL***

Monitorizarea se realizeaza pe perioada implementarii propriu–zise a proiectului.

Monitorizarea implementarii se realizeaza de catre expertii GAL impreuna cu expertii din cadrul AFIR, pentru a urmari atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finantate şi implicit a obiectivelor specifice şi generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL, dar si cele ale Programului Leader 2014 – 2020, precum şi pentru a asigura respectarea legislatiei comunitare şi nationale.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data semnarii Contractuluide finantare. In perioada de monitorizare se urmareste ca:

* Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
* Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
* Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare

***CAPITOLUL XV INFORMATII UTILE***

***15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare***

Solicitantul va atasa la cererea de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare pentru care a bifat coloana A precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relavante pentru sustinerea proiectului, mentionate in cererea de finantare la pozitia ,,Alte documente justificative”, dupa caz, respectiv:

|  |  |
| --- | --- |
| Lista de documente |  |
|  | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu daca proiectul impune |
| 1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploataţiei (în original) |  |  |
| **2. Copiile documentelor de proprietate/ folosinţă** pentru exploataţia agricolăa)Pentru terenul agricol:• documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislaţiei în vigoare (contract de vânzare – cumpărare autentificat de notar, act de donaţie autentificat de notar, hotarâre judecatorească definitiva şi irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moştenitor unic autentificat de notar, precum şi alte documente care demonstrează terţilor dreptul de proprietate conform prevederilor legislaţiei în vigoare autentificate la notar),şi/sau• tabelul centralizator cu suprafeţele luate în arendă pe categorii de folosinţă şi perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislaţiei în vigoare (care să conţină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanţare); In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minima este de 10 ani.Şi/sau• contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanţare însoţit de adresa emisă de concedent care conţine situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze; In cazul exploataţiilor care presupun înfiinţarea si/sau reconversia plantaţiilor pomicole, documentele trebuie sa fie valabile cel putin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, cu excepţia pepinierelor, culturilor de căpşun, zmeur, mur, coacăz şi agriş, unde perioada minima este de 10 ani.Şi/sau• contract de comodat/contract de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost data temporar în administrare/folosințăşi/sau• document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectaţiuneşi/sau• documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislaţiei în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanţare. Suprafaţa de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/ stup şi 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.b) Pentru construcţii permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:• documentul care atestă dreptul real principal asupra construcţiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donaţie, certificat de moştenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească).c) Pentru construcţii provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:• documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificate de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege)sau• documentul care atestă dreptul de creanţă asupra construcţiei dobândit prin: concesiune, comodat, locaţiune. În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.1. Pentru animale, pasari si familii de albine:

• PAŞAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă şi origine• documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor şi stupinelor constând în numerele plăcuţelor de identificare pentru fiecare stup şi panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare• **Pentru exploataţiile mixte şi zootehnice:** Copia Registrului agricol emis dePrimărie **actualizată cu cel mult 30 de zile înaintea datei depunerii Cererii de finanţare**, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea “Conform cu originalul”.Şi• **Pentru exploataţiile vegetale:** Copia Registrului Agricol emis de Primărie **actualizată în anul depunerii Cererii de Finanţare**, din care să rezulte dreptul de folosinţă (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice şi sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploataţiei), cu ştampila primăriei şi menţiunea “Conform cu originalul”. |  |  |
| 3. Copiile situaţiilor financiare pentru anii “n” si “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanţare, înregistrate la Administraţia Financiară:a)Pentru societăţi comerciale:• Bilanţul (cod 10);• Contul de profit şi pierderi (cod 20);• Datele informative (cod 30);• Situaţia activelor imobilizate (cod 40).ŞI/SAU• Declaraţia de inactivitate (pentru societăţile înfiinţate în anii “n” şi/sau “n-1”, care nu au avut activitate).Societăţile comerciale înfiinţate în anul 2017 nu au obligaţia depunerii acestor documente.b)Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:• Declaraţia privind veniturile realizate (Formularul 200 – cod 14.13.01.13);ŞI/SAU• Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole – impunere pe normele de venit (Formularul 221 – cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanţilor care în anii “n” şi “n-1” sunt autorizaţi conform OUG.44/2008, cu modificările şi completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale înfiinţate în anul 2017 nu au obligaţia depunerii acestor documente.  |  |  |
| 4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator) |  |  |
| 5. Hotarârea adunării generale a asociaţiilor(AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acţionar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relaţia cu AFIR şi care exercită un control efectiv pe teren lung în ceea ce priveşte deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploataţiei respective |  |  |
| 6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociaţi / membrii familiei din cadrul microintreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante) |  |  |
| 7. • documentul care atestă absolvirea învăţământului minim de 8 clase se ataşează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / liceale în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare;• diploma de absolvire se ataşează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertatie, diploma de licenţă)• diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economei agrare;• certificatul de calificare profesională se ataşează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate şi certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, vetrerinar sau economie agrară.• document de recunoaştere a competenţelor profesionale obţinute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Naţională pentru Calificări• certificatul de absolvire se ataşează în cazul cursurilor de perfecţionare/ specializare/ iniţiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulţilor autorizaţi pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională) |  |  |
| 8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone1. În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone:

· factura fiscala de achiziție a seminței certificate· documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea “sămânţă admisă pentru însămânţare”/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea “sămânţă admisă pentru însămânţare”/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea “Necesar propriu” şi “Interzisă comercializarea”/ documentul de calitate şi conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menţionate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o ţară terţă care are echivalenţă conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială.b) În cazul speciilor autohtone de animale- Certificatul de origine pentru animalele deţinute de solicitant emis de către Asociaţiile/Organizaţiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea şi menţinerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ |  |  |
| 9. Copia contractului de colectare a gunoiului de grajd încheiat între solicitant şi deţinătorul platformeisauCopia adeverinţei emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăseşte platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploataţia solicitantului |  |  |
| 10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar- veterinar, dacă este cazul; |  |  |
| 11. Alte documente  |  |  |
| 11.1.Certificat ONRC |  |  |
| 11.2.Acte constitutive ale solicitantului |  |  |
| 11.3.Extras APIA |  |  |
| 11.4.Declaratia pe propria raspundere a solicitantului |  |  |
| 11.5.Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul) |  |  |
| 11.6. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii) |  |  |
| 11.7. Declaratie privind incadrarea in categoria intreprinderilor mici si mijlocii |  |  |
| 11.8. Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea criteriului de selectie pentru achizitia de rase/soiuri autohtone pana la momentul acordarii celei de-a doua tranşe de sprijin |  |  |
| 11.9.Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie |  |  |

***15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului in vederea intocmirii si depunerii cererii de finantare***

Ghidul solicitantului :

Anexa 1- Cererea de finanatare si anexele aferente

Anexa 2 – Fisa de verificare a conformitatii

Anexa 3 - Fisa de evaluare generala a proiectuluii( Fisa de verificare a eligibilitatii)

Anexa 4 - Fisa de verificare a criteriilor de selectie

***15.3 Informatii si documente utile:***

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european și national, precum și cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate Romaniei in perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.galluncajiului.ro, se pot consulta si descarca:

1. Ghidul solictantului si anexele la acesta
2. Formatul standard al cererii de finantare
3. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
4. Strategia de Dezvoltare Locala a GAL

 Eventuale solicitari de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa office@galluncajiului.ro