

GHIDUL SOLICITANTULUI

**pentru accesarea masurii “(M4/ 6A) Infiintarea, modernizarea și
reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL”**

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-
2020

VARIANTA CONSULTATIVA

CUPRINS

Denumire capitol	Pagina
Cap.I Definitii si abrevieri	3-5
Cap.II Prevederi Generale	5-11
Cap.III Depunerea proiectelor	11-12
Cap.IV Categoriile de beneficiari eligibili	12
Cap.V Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	12-14
Cap.VI Cheltuieli eligibile si neeligibile	14-16
Cap.VII Selectia proiectelor	16-19
Cap.VIII Valoarea sprijinului nerambursabil	19
Cap.IX Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	20-22
Cap.X Contractarea fondurilor	22-23
Cap.XI Avansurile	23
Cap.XII Achizitiile	24
Cap.XIII Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata	24
Cap.XIV Monitorizarea proiectului	25
Cap.XV Informatii utile	25-30

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar – entitate publica sau privata care indeplineste criteriile de eligibilitate si de selectie;

Cerere de Finantare - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finantare – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Durata de implementare a proiectului – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata;

Durata proiectului este durata implementarii proiectului, exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire, depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire, depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manual de Procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin masurile/operatiunile din FEADR;

Fisa masurii – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei entitati juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Actiune Locala (GAL) – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr.

26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Propunere de proiect – in contextul implementarii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020, propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

Solicitant – entitate publica sau privata, constituita conform legislatiei in vigoare in Romania, care are in obiectul de activitate formarea profesionala a adultilor, realizeaza o propunere de proiect si depune o cerere de finantare individual sau in parteneriat avand, in acest caz, calitatea de lider;

Cedent – agricultorul care cedeaza o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau in Registrul Exploatatilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor;

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune;

Exploatare agricola (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica și care desfașoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole și de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier și utilizate pentru activitati agricole;

Durata de executie a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga și termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru tranșa a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobarii Contractului de finantare;

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului, reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

Valoarea eligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru investitii/servicii.

1.2 Abrevieri

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;
DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala, Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;
CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;
AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
CRFIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;
SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020
EG - Criteriu de eligibilitate
CF - Cererea de finantare
DALI - Documentati de avizare a lucrarilor de interventie
SF - Studiu de fezabilitate

CAPITOLUL II PREVEDERI GENERALE

2.1 Baza legala europeana

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducerea unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum și regiunile și circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatiilor agricole, cu modificarile și completarile ulterioare

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare;

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010.

2.2 Baza legala nationala

Hotararea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea organizatorica, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru

perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statutului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

Hotararea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr 82/1991 a contabilitatii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 383/2013 a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru

producerea, certificarea și comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partida simplă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 539/2005.

2.3 Alte reglementări tehnice

- Strategia de dezvoltare locală 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” versiunea 01;
- Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER”, Sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, versiunea 01.

2.4 Contribuția măsurii la implementarea SDL.

În cadrul acestei măsuri se va acorda sprijin pentru facilitarea diversificării prin înființarea și dezvoltarea de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol din zonele rurale. Acest lucru are ca și obiectiv dezvoltarea economică durabilă, precum și crearea de locuri de muncă. De asemenea, aceasta măsură contribuie și la reducerea sărăciei în spațiul rural.

Sprijinul vizeaza crearea de noi activități non-agricole, în special pentru fermierii de mici dimensiuni sau membrii familiilor lor, dar și pentru alti mici întreprinzători din mediul rural. Aceasta masura va conduce în mod direct la diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, precum și la creșterea numărului de locuri de munca.

Nevoia de implementare a acestei masuri a reiesit din analiza SWOT.

Măsura contribuie la următoarea prioritate:

P6 - promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Măsura corespunde obiectivelor:

-art.19 din Reg. (UE) nr.1305/2013: „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 6A „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de munca”

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 și anume: mediu și clima

Măsura contribuie în mod direct la obiectivele transversale de mediu și clima prin:

- încurajarea investițiilor de mediu prin acordarea de puncte suplimentare în cadrul criteriilor de selecție
- realizarea de investiții cu impact asupra mediului și climei prin eliminarea marilor consumatori de energie și înlocuirea cu echipamente cu consum redus, izolarea termică a clădirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

(M2/ 2B). Ajutor acordat tinerilor fermieri în vederea instalării acestora ca șef de fermă datorită faptului că beneficiarii indirecti de pe această măsură, devin beneficiari indirecti pe M2

(M3/ 2A). Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul agricol sau zotehnic datorită faptului că beneficiarii indirecti de pe această măsură, devin beneficiari indirecti pe M3

Această măsură se adresează cu prioritate (conform criteriilor de selecție CS.1) celor care au beneficiat de finanțare directă sau indirectă pe măsurile M2/2B, M3/2A

Sinergia cu alte măsuri din SDL

(M1/ 6B). Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate în dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii

(M5/ 6B). Sprijin pentru integrarea minoritatilor locale

2.5 Obiectivele masurii

Obiectivele de dezvoltare rurală: Obiectiv 3 - obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă

Obiectivele specifice ale măsurii:

-achizitionarea de lucrari, servicii, bunuri în vederea infiintarii sau modernizarii sectorul non-agricol

-crearea de locuri de munca

2.6 Indicatori de monitorizare

Locuri de muncă nou create: Minim 5 locuri de munca

CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare va fi depus pe suport de hartie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, judetul Dolj.

Dosarul Cererii de Finantare va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finantare vor fi depuse la sediul GAL Lunca Jiului - Campia Desnatuiului inaintea datei limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de *luni -vineri intre orele 10-14*.

3.2 Alocarea disponibila pe sesiune

Alocarea pe sesiune este de 321.884,10 euro

3.3 Punctajul minim este de 10 puncte

3.4 Durata de implementare

Durata maxima de implementare a proiectelor este de 36 luni, pentru proiectele care prevad investitii de constructii montaj si 24 de luni pentru proiectele care prevad achizitii simple.

CAPITOLUL IV BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Beneficiari eligibili

Beneficiari directi:

- Microintreprinderile și intreprinderile mici care-si desfasoara activitatea în baza codurilor CAEN eligibile
- Fermieri sau microintreprinderi care-si desfasoara activitatea in domeniul agricol și doresc sa depuna un proiect pentru domeniul non-agricol
- Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ
- Structuri de economie sociala infiintate cf Legii 219/2015

4.2 Grupul tinta- Beneficiari indirecti: locuitorii comunelor, UAT-urile

CAPITOLUL V CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

EG1 GAL: Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none">✓ Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc✓ Certificatul constatator✓ Cererea de finantare✓ Certificat de inregistrare✓ Studiul de fezabilitate
EG2 GAL: Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili
<ul style="list-style-type: none">- Microintreprinderile și intreprinderile mici care-si desfasoara activitatea în baza codurilor CAEN eligibile- Fermieri sau microintreprinderi care-si desfasoara activitatea intr-un domeniul agricol și doresc sa depuna un proiect pentru domeniul non-agricol- Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ- Structuri de economie sociala infiintate cf Legii 219/2015
Documente de verificat:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificatul ONRC ✓ Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 221 ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Studiul de fezabilitate ✓ Actele de constituire ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis
<p>EG3 GAL: Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documente emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
<p>EG4 GAL: Investitiile sa se implementeze pentru unul sau maxim trei coduri CAEN din lista de coduri eligibile urmatoare</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Grupa 13 Fabricarea produselor textile ✓ Grupa 14 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte ✓ Grupa 16 Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite ✓ Grupa 21 Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice ✓ Grupa 25 Industria constructiilor metalice și a produselor din metal, exclusive masini, utilaje și instalații ✓ Grupa 27 Fabricarea echipamentelor electrice ✓ Grupa 31 Fabricarea de mobile ✓ Grupa 33 Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor ✓ Grupa 38 Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, activități de recuperare a materialelor reciclabile ✓ Clasa F – Construcții ✓ Clasa G- Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor ✓ Cod CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere ✓ Cod CAEN 5590 Alte servicii de cazare ✓ Grupa 56 Restaurante și alte activități de servicii de alimentați ✓ Clasa J- Informații și comunicații ✓ Grupa 75- Activitati veterinare ✓ Grupa 81- Activități de peisagistică pentru birouri ✓ Grupa 86 Activități referitoare la sănătatea umană ✓ Grupa 93- Activități sportive, recreative și distractive ✓ Grupa 95 Reparatii de calculatoare , de articole personale și de uz gospodaresc ✓ Grupa 96 Alte activități de servicii
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studiul de fezabilitate ✓ Cerere de finantare

5.2 Conditii suplimentare de indeplinit de catre solicitanti

C1 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției
Documente de verificat: ✓ Declaratia pe propria raspundere din Cererea de finantare
C2 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice
Documente de verificat: ✓ Studiul de fezabilitate ✓ Situatii financiare ✓ Matricea de verificare a viabilitatii economico-financiare a proiectului
C3 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Linile directe privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate
Documente de verificat: ✓ Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finantare ✓ Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" ✓ Certificat constatator

CAPITOLUL VI ACTIUNI/ CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile

Actiuni eligibile:

- a. Lucrari de constructii în vederea realizarii, modernizarii sau reabilitarii de obiective necesare desfasurarii activitatii conform codurilor CAEN eligibile, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.
- b. Achizitionarea de bunuri (utilaje cu montaj, utilaje și echipamente fara montaj, dotari) în vederea dotarii obiectivelor eligibile
- c. Mijloace de transport specializate
- d. Montajul echipamentelor

e. Achiziționarea de servicii de consultanță, proiectare, dirigentie de șantier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate

f. Achiziții de active necorporale (licențe, software, certificări, scheme de calitate), necesare funcționării și autorizării activităților societății

Actiuni neeligibile: Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 /2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobânda sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
 - Orice tip de cheltuială care nu a fost cuprinsă în planul de afaceri.

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR – cap. 8.1 si fisa tehnica a sub-masurii 19.2.

CAPITOLUL VII SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Selectia proiectelor

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Selectia se va face la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantilor notificari cu privire la selectarea/neselectarea proiectelor depuse.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica.

Rapoartele de selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Acesti sunt selectati din randul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 1 reprezentant

Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 1 reprezentant

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incat daca unul dintre ei nu va putea participa, atunci sa poata fi inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie

din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care exista beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj	Modalitatea de verificare
<p>CS.1: Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 30 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M2/2B, M3/2A din cadrul SDL – 30 puncte ○ Solicitantul demonstreaza că beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 20 puncte ○ Solicitantul demonstreaza că beneficiaza indirect(în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 15 puncte 	<p>Studiul de fezabilitate, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL</p>
<p>CS.2: Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului-15 puncte</p>	<p>Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, avize si acorduri (unde este cazul)</p>
<p>CS.3: Crearea de locuri de munca – max 10 puncte (5 puncte pentru fiecare loc de munca creat și mentinut pe o perioada de 5 ani, de la darea în funcțiune a investiției)</p>	<p>Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare</p>
<p>CS.4: Proiecte derulate de femei cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor puncte -10 puncte</p>	<p>Cererea de finantare Copie CI reprezentant legal</p>
<p>CS.5: Realizarea de activitati recreationale -10 puncte</p>	<p>Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare Certificat de urbanism,</p>

	Avize si acorduri (unde este cazul)
CS.6 : Proiecte care au ca scop obtinerea de certificari de calitate- 15 puncte	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare
CS.7: Proiectele care vin în completarea unor „investiții deja existente finanțate și finalizate” din diferite surse de finanțare. Obs:” Investițiile deja existente finanțate și finalizate” trebuie sa fie altele decat cele finantate prin intermediul prezentei strategii de dezvoltare locala -10 puncte	Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare Procese verbale de receptie la terminarea lucrarilor
Total punctaj	100 puncte

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte
Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza.

7.3 Modalitatea de prezentarea a rezultatelor evaluarii

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile, punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului.

Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor, sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului de respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor

In termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarilor, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune contestatii la sediul Gal din satul Bucovat nr.889, comuna Bucovat, judetul Dolj.

Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.

Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.

Contestatiile se vor solutiona in maxim 10 zile lucratoare, termen in care se va publica pe site-ul GAL Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile lucratoare de la aprobarea Raportului de contestație.

Publicarea Raportului Final de Selectie, se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

7.5 Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare

Pentru proiectele care au parcurs toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final in care vor fi inscrite proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL dupa aprobarea acestora de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

CAPITOLUL VIII VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Contributia publica nerambursabila este de maxim 70.000 euro, iar rata sprijinului nerambursabil este astfel :

- 90% pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și inclusiv pentru fermierii/societatile care își diversifică activitatea principala agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole
- 70% pentru restul activitatilor

CAPITOLUL IX COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, indosariate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare (Anexa I), in format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet www.galluncajiului.ro

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor .

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in 2 exemplare: 1 original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care

cuprind scan-ul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului .

9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se bazeaza pe evaluari documentate, in baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de expertii evaluatori.

a) Verificarea conformitatii

Verificarea administrativa se realizeaza la nivelul GAL, conform Anexei „Fișa de verificare a conformitatii administrative”

Daca in urma verificarii administrative se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantul legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor, fara a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa și se va notifica solicitantul in acest sens.

Daca expertul constata ca la dosarul Cererii de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate și ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma și se trece la etapa urmatoare de verificare.

Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informatii suplimentare. Ulterior, expertul GAL care a facut verificarea pregatește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivatia respingerii.

b) Verificarea eligibilitatii proiectului

Verificarea eligibilitatii se realizeza in baza cererii de finantare si a documentelor depuse și vizeaza indeplinirea criteriilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate si eligibilitatea cheltuielilor, conform formularului “Fisa de evaluare generala a proiectului”.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect

- Proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie

c) Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate de Adunarea Generala, prezentate in Ghidul solicitantului si apelurile de selectie pentru aceasta masura.

In functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie pentru toate Cererile de finantare eligibile prin acordarea unui numar de puncte și se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

Evaluarea criteriilor de selectie se fac numai pentru cererile de finantare declarate eligibile, pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii documentare de birou.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajatii GAL vor intocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selectie care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul obtinut.

CAPITOLUL X CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii și conditiile stabilite in Contractul de Finantare și anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect și in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a formularului va fi transmisa spre știinta GAL-ului.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare și nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc și se aproba la nivel AFIR și se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea

termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare, prin intermediul formularului C3.4L. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar și catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul-cadru de finantare se regaseste la Sectiunea II formulare din Manualul de Procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

CAPITOLUL XI AVANSURILE

Beneficiarul poate opta pentru plata finantarii nerembursabile in avans. Avansul nu poate depasi 50% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile. Pentru plata in avans beneficiarul este obligat sa depuna atasat Cererii de plata SCRISOAREA DE GARANTIE din partea bancii/fondului de garantare care sa acopere suma solicitata in avans. Garantia trebuie sa fie in procent de 100% din suma avansului. Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata. Garantia prevazuta mai sus trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp mai mare cu 15 zile calendaristice fata de durata de executie a contractului. Garantia este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului. Beneficiarii privati pot prezenta Garantia si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

AFIR efectueaza plata avansului in contul beneficiarului deschis la Trezoreria Statului sau la o institutie bancara.

CAPITOLUL XII ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii in vigoare pentru beneficiari privati pentru lucrarile, echipamentele, utilaje si bunurile ce se vor achizitiona prin proiect.

CAPITOLUL XIII TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii. In urma realizarii verificarii, in situatia in care cererea de plata a fost declarata conforma, beneficiarul depune Dosarul cererii de plata, insotit de Fișa de verificare a conformitatii emisa de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finantare. In vederea verificarii realizarii acestui pas procedural la nivelul OJFIR/CRFIR, in toate formularele de plata dedicate verificarii conformitatii DCP, se va adauga un rând cu urmatorul punct de verificare: "Fișa de verificare a conformitatii Dosarului Cerere de Plata este completata, datata și semnata de catre expertii GAL, iar concluzia verificarii este "conform"."

In situatia in care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate sa redepona la GAL Dosarul cererii de plata complet, cu respectarea termenelor prevazute in Contractul de finantare/Actul aditional/Declaratiile de eşalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singura data la GAL.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie cu incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului cererii de plata la AFIR. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre doi experti din cadrul GAL, altii decât cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL ramâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare. Solutionarea contestatiei de catre expertii OJFIR/CRFIR și comunicarea deciziei catre beneficiar se va realiza cu incadrarea in termenul maxim de depunere a DCP la AFIR.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-masurii din cadrul PNDR, in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

CAPITOLUL XIV – MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL

Monitorizarea se realizeaza pe perioada implementarii propriu – zise a proiectului.

Monitorizarea implementării se realizează de către expertii GAL impreuna cu expertii din cadrul AFIR, pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a asigura respectarea legislației comunitare și naționale.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 5 ani de la efectuarea ultimei plati de catre AFIR. In perioada de monitorizare se urmareste ca:

- Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
- Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
- Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare

CAPITOLUL XV INFORMATII UTILE

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa la cererea de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare pentru care a bifat coloana A, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente justificative”, dupa caz, respectiv:

Lista de documente		
	Obligatori pentru toate proiectele	Obligatori, daca proiectul impune
Doc.1.a) Studiul de fezabilitate pentru proiectele cu lucrari de constructii si/sau montaj Si	✓	

<p>Doc.1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente</p> <p>Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor</p>		
<p>Doc.2.1</p> <p>Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0)</p> <p>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare. Excepție fac întreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finanțare</p> <p>sau</p> <p>Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <p>Doc.2.2 Declarație specială privind veniturile realizate in Romania în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administratia Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) și/sau</p> <p>Doc.2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;</p> <p>În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului:</p> <p>Doc.2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară</p>	<p>✓</p>	
<p>Doc.3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</p> <p>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:</p> <p>a) Dreptul de proprietate privată</p>	<p>✓</p>	

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) Dreptul de suprafață - contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în

termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

a) *dreptul de proprietate privată,*

b) *dreptul de concesiune,*

c) *dreptul de suprafață,*

d) *dreptul de uzufruct,*

e) *dreptul de folosință cu titlu gratuit,*

f) *împrumutul de folosință (comodat),*

g) *dreptul de închiriere/locățiune*

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție!

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Doc.4. Copie a extrasului din Registrul agricol cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" (pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole).		✓
Doc.5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).	✓	
Doc.6. Document care atesta forma de organizare a solicitantului. Doc.6.1 Hotarare judecatoreasca definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; Doc.6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.	✓	
Doc.7. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	✓	
Doc.8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)	✓	
Doc.9. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.	✓	
Doc.10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.		✓
Doc.11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).		✓

Doc.12. Declarație pe propria răspundere privind neincadrarea în categoria firmelor în dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.		✓
Doc.13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)		✓
Doc.14. Declarație expert contabil din care să reiasă că solicitantul în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare a obținut venituri de exploatare, iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.		✓
Doc.15. Alte documente (după caz)		
15.1 Certificat ONRC	✓	
15.2 Certificat înscriere în Registrul fermierilor	✓	
15.3 Alte documente necesare pentru îndeplinirea criteriilor de eligibilitate și selecție (acte constitutive, etc)		✓

15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansării apelului în vederea întocmirii și depunerii cererii de finanțare

Ghidul solicitantului :

Anexa 1 - Cererea de finanțare și anexele aferente

Anexa 2 – Fișa de verificare a conformității

Anexa 3 - Fișa de verificarea generală a proiectului (Fișa de verificare a eligibilității)

Anexa 4 - Fișa de verificarea selecției

15.3 Informații și documente utile:

Ghidul Solicitantului se completează cu prevederile cadrului de reglementare european și național, precum și cu manualele de proceduri ale autorităților cu competențe pe linia gestionării și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României în perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.galluncajiului.ro se pot consulta și descărca:

1. Ghidul solicitantului și anexele la acesta
2. Formatul standard al cererii de finanțare
3. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor
4. Strategia de Dezvoltare Locală a GAL

Eventuale solicitări de clarificări se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa office@galluncajiului.ro