

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesarea masurii “(M2/ 2B) Ajutor acordat tinerilor fermieri
in vederea instalarii acestora ca sef de ferma”

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-
2020

VARIANTA CONSULTATIVA

CUPRINS

Denumire capitol	Pagina
Cap.I Definitii si abrevieri	3-5
Cap.II Prevederi Generale	5-11
Cap.III Depunerea proiectelor	11
Cap.IV Categoriile de beneficiari eligibili	12
Cap.V Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	12-14
Cap.VI Cheltuieli eligibile si neeligibile	14-15
Cap.VII Selectia proiectelor	15-18
Cap.VIII Valoarea sprijinului nerambursabil	19
Cap.IX Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	19-21
Cap.X Contractarea fondurilor	21-22
Cap.XI Avansurile	22
Cap.XII Achizitiile	23
Cap.XIII Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata	23-24
Cap.XIV Monitorizarea proiectului	24
Cap.XV Informatii utile	24-29

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar – entitate publica sau privata care indeplineste criteriile de eligibilitate si de selectie;

Cerere de Finantare - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finantare – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Durata de implementare a proiectului – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului, inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata;

Durata proiectului este durata implementarii proiectului, exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire, depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire, depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manual de Procedura pentru implementarea asurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 “Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin masurile/operatiunile din FEADR;

Fisa masurii – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei entitati juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Actiune Locala (GAL) – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Propunere de proiect – in contextul implementarii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020: propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

Solicitant – entitate publica sau privata, constituita conform legislatiei in vigoare in Romania, care realizeaza o propunere de proiect si depune o cerere de finantare individual sau in parteneriat avand, in acest caz, calitatea de lider;

Cedent – agricultorul care cedeaza o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau in Registrul Exploatareilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor;

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune;

Exploatare agricola (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica și care desfașoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole și de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier și utilizate pentru activitati agricole;

Durata de executie a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga și termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru tranșa a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobarii Contractului de finantare;

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

Valoarea eligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru investitii/servicii.

1.2 Abrevieri

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala-Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

CRFIR-Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;

SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

EG- Criteriu de eligibilitate

CF - Cererea de finantare

DALI- Documentati de avizare a lucrarilor de interventie

SF- Studiu de fezabilitate

CAPITOLUL II PREVEDERI GENERALE

2.1 Baza legala europeana

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii

generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducerea a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum și regiunile și circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificarile și completarile ulterioare

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor,

normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010

2.2 Baza legala nationala

Hotararea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii.

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul

Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții ale Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 219/2015 privind economia socială

Hotărârea Guvernului nr.522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr.580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolvenților învățământului universitar de licență înmatriculați în anul I în anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 și 2013-2014, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calității, comercializarea semintelor și a materialului săditor, precum și testarea și înregistrarea soiurilor de plante republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr 82/1991 a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 383/2013 a apiculturii, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale nr. 59/2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru

producerea, certificarea și comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raporturilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partida simplă, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MADR nr 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/ 2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanța Guvernului nr.68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare

Hotărârea Guvernului nr. 539/2005

2.3 Alte reglementări tehnice

- Strategia de dezvoltare locală 2014-2020:
- Ghidul de implementare Sub-măsură 19.2 „ Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală, versiunea 01;
- Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER,, Sub- măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală,, versiunea 01.

2.4 Contribuția măsurii la implementarea SDL.

Zonele rurale de pe teritoriul GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ au nevoie de populație tânără care să rămână în teritoriu.

În spațiul rural predomină profesiile practice, manuale și care solicită calificare profesională. Este o caracteristică a populației rurale să lucreze concomitent în sectoare agricole și neagricole din spațiul rural. Predomina, de

asemenea, proprietatea privata familiala. Diviziunea proprietatii private si dezvoltarea simtului proprietatii au consecinte pozitive asupra spiritului antreprenorial al locuitorilor rurali.

Conform analizelor efectuate in zona, rezulta ca in teritoriu sunt tineri cu initiativa, care doresc sa se intoarca sau sa-si intareasca pozitia in teritoriu. Pentru acestia, prin aceasta masura se doreste alocarea de fonduri in vederea instalarii acestora ca si tineri fermieri, instalare care conduce implicit la cresterea suprafetei fermei si la modernizarea acesteia.

Masura contribuie la urmatoarea prioritate:

P2 - creșterea viabilitatii exploatațiilor și a competitivitatii tuturor tipurilor de agricultura in toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare si a gestionarii durabile a padurilor

Masura corespunde obiectivelor:

-art. 19 din Reg (UE) nr. 1305/2013: „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”

Masura contribuie la Domeniul de interventie: 2B „Facilitarea intrarii in sectorul agricol a unor fermieri calificati corespunzator si, in special, reinnoirii generatiilor”

Masura contribuie la obiectivele transversale – mediu si clima

Masura contribuie in mod direct la obiectivele transversale de mediu si clima prin:

-incurajarea investitiilor in mediu si anume prin acordarea de puncte suplimentare in cadrul criteriilor de selectie.

-achizitionarea de utilaje noi care conduc la reducerea consumurilor specifice si la incorporarea unor tehnologii moderne, care va avea in mod direct un impact pozitiv pe termen lung asupra schimbarilor climatice si protectiei mediului

Complementaritatea cu alte masuri din SDL:

(M1/ 6B) . Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii datorita faptului ca beneficiarii directi de pe aceasta masura, devin beneficiari indirecti pe M1

(M4/ 6A) . Infiintarea, modernizarea si reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL datorita faptului ca beneficiarii indirecti de pe aceasta masura, devin beneficiari indirecti pe M4

Aceasta masura se adreseaza cu prioritate (conform criteriilor de selectie CS.1) celor care au beneficiat de finantare directa sau indirecta pe masurile M1/6B,M4/6A

Sinergia cu alte masuri din SDL

(M3/ 2A) . Sprijin forfetar pentru modernizarea fermelor mici din domeniul agricol sau zotehnic

2.5 Obiectivele masurii

Obiectivele de dezvoltare rurala: Obiectiv 1- Favorizarea competitivitatii agriculturii

Obiectivele specifice ale masurii:

imbunatatirea managementului, cresterea competitivitatii sectorului agricol, precum si conformitatea cu cerintele de protectie a mediului, igiena/bunastarea animalelor
instalarea pentru prima data a tinerilor fermieri ca sefi/managari ai unei exploataii agricole vegetale, animale

2.6 Indicatori de monitorizare

Numar de exploataii agricole/beneficiari sprijiniti: Min.2

Numar de angajati: Min.2

CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare va fi depus, pe suport de hartie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situate in comuna Bucovat, satul Bucovat nr. 889, judetul Dolj.

Dosarul Cereii de Finantare va fi insotit de o adresa de inaintare, care sa cuprinda datele de identificare ale solicitantului si reprezentantului legal/imputernicit, titlul proiectului pentru care se depune propunerea de proiect.

Dosarele Cererilor de Finantare vor fi depuse la sediul GAL Lunca Jiului - Campia Desnatuiului inaintea datei-limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de *luni -vineri intre orele 10-14.*

3.2 Alocarea disponibila pe sesiune

Alocarea pe sesiune este de 107.516 euro

3.3 Punctajul minim este de 10 puncte

3.4 Durata de implementare

Durata maxima de implementare a proiectelor este de 36 luni

CAPITOLUL IV BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Beneficiari eligibili

Beneficiari directi:

- Tanarul fermier in conformitate cu definitia prevazuta la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instaleaza ca unic sef al exploatatii agricole, care detine o exploatare agricola cu preponderenta vegetala sau animala cuprinsa intre 8.000-50.000 SO
- Persoana juridica cu mai multi actionari unde un tanar fermier in sensul art. 2 din R(UE) nr.1305/2013 se instaleaza si exercita un control efectiv pe termen lung in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, la beneficii si la riscurile financiare legate de exploatare.

4.2 Grupul tinta - Beneficiari indirecti - locuitorii comunelor, UAT-urile, agentii economici de pe teritoriul GAL

CAPITOLUL V CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

EG1 GAL: Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none">✓ Actele de proprietate/ arenda/ concesiune/ comodat / etc✓ Certificatul constator✓ Cererea de finantare✓ Certificat de inregistrare
EG2 GAL: Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili
<ul style="list-style-type: none">- Tanarul fermier in conformitate cu definitia prevazuta la art. 2 din R(UE) nr.1305/2013, care se instaleaza ca unic sef al exploatatii agricole, care detine o exploatare agricola cu preponderenta vegetala sau animala cuprinsa intre 8.000-50.000 SO- Persoana juridica cu mai multi actionari unde un tanar fermier in sensul art. 2 din R(UE) nr.1305/2013 se instaleaza si exercita un control efectiv pe termen lung in ceea ce priveste deciziile referitoare la gestionare, la beneficii si la riscurile financiare legate de exploatare
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none">✓ Certificatul ONRC✓ Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 221✓ Certificat de inregistrare (CUI)

EG3 GAL: Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
EG4 GAL: Ferma de trebuie sa aiba ca si activitate principala vegetala sau animala si trebuie sa aiba o dimensiune curpinsa intre 8.000-50.000 SO
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de finantare – tabel calcul SO ✓ Certificatul constator ✓ Extras APIA
EG5 GAL: Tanarul fermeri sa se afle in proces de instalare intr-o exploatare agricola vegetala/animala cu o dimensiune de minim 8.000 SO, atinsa cu maxim 24 luni inainte de depunerea cererii de finantare
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia actului de indentitate pentru solicitant ✓ Certificatul constator ✓ Extras APIA ✓ Cerere de finantare- calcul SO-uri
EG6 GAL: Sa detina competente si aptitudini in domeniul fermei dovedite prin certificate/diplome
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma de absolvire studii in domeniul agricol/ veterinar/economie agrara; ✓ CI reprezentant legal
EG7 GAL: Sa fie absolvent de minim 8 clase
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma de absolvire studii; ✓ CI reprezentant legal
EG8 GAL: Sa respecte Planul de afaceri intocmit
Documente de verificat: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de afaceri ✓ Angajamente asumat prin Declaratia F din cererea de finantare

5.2 ALTE CONDITII PE CARE TREBUIE SA LE INDEPLINEASCA SOLICITANTII

Pe langa aceste conditii de eligibilitate, solicitantii trebuie sa indeplineasca si urmatoarele conditii

C1 Exploatarea agricola care vizeaza cresterea animalelor, prin Planul de Afaceri prevede in mod obligatoriu modalitati de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu

Documente Verificate:

- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Codul bunelor practici agricole, respectiv "Calculator - Cod Bune Practici Agricole"

CAPITOLUL VI ACTIUNI/ CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile

Masura finanteaza urmatoarele tipuri de actiuni eligibile:

Actiuni eligibile:

- Cheltuieli propuse in planul de afaceri cu privire la achizitionarea de teren si la achizitionarea de echipamente agricole, realizarea de lucrari de constructii in vederea asigurarii standardelor de mediu si sanatate minime, capital de lucru .

6.2 Actiuni neeligibile:

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 /2013 si anume: a. dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare; b. achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
 - orice tip de cheltuiala care nu a fost cuprinsa in planul de afaceri.

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR – cap. 8.1 si fisa tehnica a sub-masurii 19.2.

CAPITOLUL VII SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Selectia proiectelor

Selectia proiectelor se va face la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privire la selectarea/neselectarea proiectelor depuse

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica

Rapoartele de selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Acesti sunt selectati din randul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 1 reprezentant

Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 1 reprezentant

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel incat, daca unul dintre ei nu va putea participa, atunci sa poata fi inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care exista beneficiari nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj	Modalitatea de verificare
<p>CS.1: Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A,M5/6B din cadrul SDL – 20 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 15 puncte ○ Solicitantul demonstreaza ca beneficiaza indirect (in calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M2/2B, M3/2A,M4/6A, M5/6B in cadrul actualei SDL, in derulare sau finalizat - 10 puncte 	<p>Doc. Planul de afaceri, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL</p>
<p>CS.2 : Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului – 20 puncte</p>	<p>Doc. Planul de afaceri, Cererea de finantare</p>
<p>CS.3 : Crearea de locuri de munca – 10 puncte</p>	<p>Doc. Planul de afaceri</p>
<p>CS.4: Proiecte care prevad achizitia de rase/soiuri autohtone – 10 puncte</p>	<p>Doc. Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea criteriului de selectie pana la momentul acordarii celei de-a doua tranşe de sprijin Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone In cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasa indigena eliberat de Asociatii ale crescatorilor sau Organizatiile de ameliorare, autorizate de ANZ si verificarea in lista raselor indigene (autohtone).</p>

CS.5: Proiecte derulate de femei cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor - 10 puncte	Doc. Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect
CS.6: Solicitantul are studii in domeniul proiectului: -30 puncte pentru studii superioare in domeniul proiectului -25 puncte pentru studii liceale in domeniul proiectului -20 puncte pentru certificate de participare la cursuri de formare/informare in domeniul proiectului	Diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol Diploma de absolvire studii liceale in domeniul agricol Certificat de calificare profesionala care atesta urmarea unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului
Total punctaj	100 p

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte
Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza

7.3 Modalitatea de prezentare a rezultatelor evaluarii

Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/Raportul de evaluare in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie

GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului.

Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar.

GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final, doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci, cand valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau

egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie.

7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor

- In termen de maxim 5 zile de la primirea notificarilor, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectiei, pot depune contestatii la sediul Gal din satul Bucovat nr.889, comuna Bucovat, judetul Dolj
- Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.
- Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.
- Contestatiile se vor solutiona in maxim 5 zile lucratoare.
- Perioada de elaborare a Raportului de solutionare a contestatiilor este de 2 zile lucratoare de la data finalizarii contestatiei, si de 7 zile lucratoare de la data depunerii contestatiei.
- Publicarea Raportului Final de Selectie se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- Publicarea Raportului Comisiei de Soltutionare a Contestatilor se va face pe site-ul GAL

7.5 Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare

Pentru proiectele care au parcurs toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Perioada de elaborare a Raportului de selectie intermediar/final este de maxim 5 zile lucratoare de la data finalizarii activitatilor de evaluare si selectie de catre expertii GAL pentru toate proiectele depuse in cadrul unui apel.

Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL dupa aprobarea acestora de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

CAPITOLUL VIII VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Contributia publica nerambursabila este de maxim 30.000 euro, iar rata sprijinului nerambursabil este de 100%.

Valoarea sprijinului (100% din valoarea eligibila a proiectului) va fi impartita astfel: 75% la semnarea deciziei de finantare si 25% dupa implementarea planului de afaceri.

CAPITOLUL IX COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare, redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, indosariate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare (Anexa I), in format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet www.galluncajiului.ro

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Modificarea modelului Cererii de finantare de catre solicitant (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata in cererea de finantare, etc.), poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in doua exemplare: 1 original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scan-ul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului .

9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se bazeaza pe evaluari documentate, in baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de expertii evaluatori.

a) Verificarea conformitatii

Verificarea administrativa se realizeaza la nivelul GAL, conform Anexei „Fișa de verificare a conformitatii administrative”

Daca in urma verificarii administrative se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor, fara a putea fi depuse documente suplimentare;

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data, iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa și se va notifica solicitantul in acest sens

Daca expertul constata ca la dosarul Cereri de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate și ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma și se trece la etapa urmatoare de verificare

Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare

a rapunsului la solicitarea de informatii suplimentare. Ulterior, expertul GAL care a facut verificarea pregatește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivatia respingerii.

b) Verificarea eligibilitatii proiectului

Verificarea eligibilitatii se realizeza in baza cererii de finantare si a documentelor depuse și vizeaza indeplinirea criteriilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate si eligibilitatea cheltuielilor, conform formularului "Fisa de evaluare generala a proiectului"

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect
- Proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie

c) Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului

Aceasta evaluare se va realiza in baza criteriilor de selectie si a punctajelor aprobate de Adunarea Generala, prezentate in Ghidul solicitantului si apelurile de selectie pentru aceasta masura.

In functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie pentru toate Cererile de finantare eligibile prin acordarea unui numar de puncte și se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru cererile de finantare declarate eligibile, pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii documentare de birou.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajatii GAL vor intocmi și completa Fișa de verificare a criteriilor de selectie care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul obtinut.

CAPITOLUL X CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii și conditiile stabilite prin Contractul de Finantare și anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect și in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a formularului va fi transmisa spre știinta GAL-ului.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare și nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc și se aproba la nivelul AFIR și se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare, prin intermediul formularului C3.4L. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar și catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul-cadru de finantare se regaseste la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea 01, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

CAPITOLUL XI AVANSURILE

Solicitantul nu poate beneficia de avans in cadrul acestei masuri.

CAPITOLUL XII ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii in vigoare pentru beneficiarii privati pentru lucrarile, echipamentele, utilaje si bunurile ce se vor achizitiona prin proiect.

CAPITOLUL XIII TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

In cazul instalatii tinerilor fermieri, principiul finantarii nermbursabile este acela al acordarii unei prime de instalare.

Sprijinul de instalare va fi acordat in doua transe de plata autorizate astfel:

- Prima transa se va acorda la data aprobarii de catre AFIR a solicitarii pentru acordarea sprijinului si reprezinta 75% din valoarea sprijinului pentru instalare
- A doua transa, de 25% din valoarea sprijinului pentru instalare se va acorda la indeplinirea actiunilor prevazute in Planul de afaceri
- Verificarea conditiilor pentru acordarea celei de-a doua transe nu va depasi termenul de 33 luni de la data aprobarii de catre AFIR a deciziei de acordare a sprijinului

Pana la cea de-a doua transa de plata, beneficiarii trebuie sa indeplineasca toate obiectivele care au condus la dezvoltarea exploatatiei, propuse in Planul de afaceri.

Dosarul Cererii de plata se depune de beneficiar la sediul GAL, in doua exemplare pe suport de hartie si suport magnetic. Dosarul cererii de plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la contractul de finantare).

Nerespectarea planului de afaceri conduce la rezilierea contractului si la recuperarea primei transe acordate.

Beneficiarul este obligat sa nu instraineze si/ sau sa nu modifice obiectivele achizitionate prin proiect pe o perioada de 3 ani de la ultima plata efectuata de AFIR.

Prima cerere de plata se va depune in maximum 30 de zile calendaristice de la data semnarii Contractului de finantare si reprezinta 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va face in maximum 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul se obliga sa faca dovada cresterii performantelor economice ale exploatatiei. Cerinta va fi verificata in momentul verificarii implementarii Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislatiei in vigoare.

Depunerea dosarului Cererii de plata pentru a doua transa este conditionata si de pastrarea dimensiunii explotatiei (SO) (fara reducerea dimensiunii explotatiei cu mai putin de 15%) in perioada de implementare a proiectului,

iar dupa aceasta perioada, pentru inca 3 ani de la momentul semnarii Contractului de finantare.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa, beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuarea vizitei in teren, astfel:

- Pentru fermele vegetale: in perioada de vegetatie a culturilor
- Pentru fermele zootehnice: in perioada in care se atinge dimensiunea economica prezentata in planul de afaceri
- Pentru fermele mixte: in functie de sectorul prioritar

La vizita in teren, evaluatorul va verifica daca tehnologia de cultivare/ crestere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia, detaliata in Planul de afaceri.

CAPITOLUL XIV – MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL

Monitorizarea se realizeaza pe perioada implementarii propriu-zise a proiectului.

Monitorizarea implementarii se realizeaza de catre expertii GAL impreuna cu experti din cadrul AFIR, pentru a urmari atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finantate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL, dar si cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a asigura respectarea legislatiei comunitare și nationale.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data semnarii Contractului de finantare. In perioada de monitorizare se urmareste ca:

- Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
- Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
- Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare

CAPITOLUL XV INFORMATII UTILE

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare pentru care a bifat coloana A, precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare, dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, mentionate in cererea de finantare la pozitia "Alte documente justificative", dupa caz, respectiv:

Nr. Doc.	Lista de documente	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
1	Planul de afaceri	✓	
2	<p>Documente proprietate/ folosinta pentru exploatarea agricola</p> <p>a) pentru teren agricol: Document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislatiei in vigoare (contract de vanzare - cumparare autentificat de notar, act de donatie autentificat de notar, hotarare judecatoreasca definitiva și irevocabila cu punere in posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstreaza terților dreptul de proprietate conform legislatiei in vigoare autentificate la notar)</p> <p>si /sau</p> <p>Tabel centralizator - emis de Primarie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (continand sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de finantare), cu suprafetele luate in arenda pe categorii de folosinta</p> <p>si/ sau</p> <p>Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de finantare insotit de adresa emisa de concedent care contine situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract și alte clauze</p> <p>Si/sau</p> <p>Contractul de comodat/ contractul de inchiriere/documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosinta</p> <p>Si/sau</p> <p>Document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectatiune</p> <p>Si/sau</p> <p>Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislatiei in vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arenda/ inchiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de finantare. Suprafata de teren eligibila pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.</p> <p>b) pentru constructii permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile și completarile ulterioare: documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de</p>	✓	

	<p>vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca);</p> <p>c) pentru constructii provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> -documentul care atesta dreptul real principal asupra constructiei: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca); - documentul care atesta dreptul de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune. <p>In cazul prezentarii contractului de comodat/locatiune pentru constructiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificarile și completările ulterioare, solicitantul trebuie sa atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>In cazul terenurilor asupra carora nu se intervine prin proiect și in cazul cladirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate in sectiunea dedicata documentelor acceptate pentru constructii, dupa cum urmeaza:</p> <p>documente care atesta: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobandit prin: contract de vanzare-cumparare, de schimb, de donatie, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotarare judecatoreasca) sau drept de creanta asupra constructiei dobandit prin: concesiune, comodat, locatiune</p> <p>De asemenea, precizam ca locatiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește inchiriere, iar locatiunea bunurilor agricole poarta denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificarile și completările ulterioare).</p> <p>Solicitantii care prevad in Planul de afaceri ca actiune pentru indeplinirea obiectivului, cumpararea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoiului de grajd, nu sunt obligati sa atașeze la depunerea cererii de finantare documente care sa ateste proprietatea/dreptul de folosinta pentru amenajarea platformei de gunoi de grajd.</p> <p>Autorizatia de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plata pentru constructiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin planul de afaceri, cat și pentru cele existente asupra carora se intervine cu modificari care necesita autorizarea lucrarilor, conform Legii 50/1991, cu modificarile și completările ulterioare.</p>		
--	--	--	--

	<p>d) documente solicitate pentru animale -extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înainte de depunerea cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Situatiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora: Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoana fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului</p> <p>e) pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată în anul depunerii Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul"</p> <p>f) pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul". În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p>		
3	Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd încheiat între solicitant și detinatorul platformei/ Copia Adeverinței emisa de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma comunala, din care să		✓

	rezulte faptul ca aceasta are capacitatea de preluare a gunoiului de grajd din exploatarea solicitantului.		
4	<p>Copiile situatiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului in care solicitantul depune Cererea de Finantare, inregistrate la Administratia Financiara:, insotit de toate anexele</p> <p>a) Pentru societăți comerciale: -Bilanțul (cod 10); -Contul de profit și pierderi (cod 20); -Datele informative (cod 30); -Situația activelor imobilizate (cod 40); și/sau -Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.</p> <p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) Si/sau Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii „n” și „n-1” sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare Atentie! In cazul in care solicitantul este infiintat in anul depunerii Cererii de finantare, nu este cazul depunerii niciunui din documentele mai sus mentionate.</p>	✓	
5	Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);	✓	
6	Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comertului conform legislatiei in vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finantare;	✓	
7	Hotararea Adunarii Generale a Actionarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemneaza ca tanarul fermier (actionar majoritar 50%+1) sa reprezinte societatea in relatia cu AFIR și ca exercita un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) in ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare in cadrul exploatarei respective;	✓	
8	Diploma prin care se dovedeste ca solicitantul detine competente și aptitudini profesionale,	✓	
9	Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin Sau		✓

	Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de finantare. Soiurile autohtone se regasesc in Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultura din Romania/ Institutul de Stat pentru Testarea și Inregistrarea Soiurilor (ISTIS)– aprobat anual. In cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele detinute de solicitant emis de Asociatia Crescatorilor de Animale din specia prevazuta in proiect, autorizata de ANZ. Acest document se ataseaza numai pentru argumentarea criteriului de selectie.		
10	Autorizatia pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate		✓
11.	In cazul studentilor, adeverinta de la institutia de invatamant din care sa reiasa: anul de studiu, forma de invatamant (cu frecventa/ cu frecventa redusa) specializarea și UAT-ul in care este situata unitatea de invatamant frecventata;		✓
12	Alte documente justificative	✓	
12.1	Certificat constator	✓	
12.2	Extras APIA	✓	
12.3	Certificat privind inscrierea in registrul fermierilor	✓	
12.4	Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant)		✓

15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului in vederea intocmirii si depunerii cererii de finantare

Ghidul solicitantului :

Anexa 1- Cererea de finantare si anexele aferente

Anexa 2 - Fisa de verificare a conformitatii

Anexa 3 - Fisa de evaluare generala a proiectului (Fisa de verificare a eligibilitatii)

Anexa 4 - Fisa de verificare a criteriilor de selectie

15.3 Informatii si documente utile:

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european și national, precum și cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate Romaniei in perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.galluncajiului.ro, se pot consulta si descarca:

1. Ghidul solicitantului si anexele acestuia
2. Formatul standard al cererii de finantare
3. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
4. Strategia de Dezvoltare Locala a GAL

Eventuale solicitari de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la adresa office@galluncajiului.ro