

GHIDUL SOLICITANTULUI
pentru accesarea masurii “(M3/ 2A) Sprijin forfetar pentru
modernizarea fermelor mici din domeniul agricol sau
zootehnic”

in conformitate cu STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-
2020

Versiunea 01/2020

CUPRINS

Denumire capitol	Pagina
Cap.I Definitii si abrevieri	3-5
Cap.II Prevederi Generale	5-11
Cap.III Depunerea proiectelor	11-12
Cap.IV Categoriile de beneficiari eligibili	12-12
Cap.V Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	12-15
Cap.VI Cheltuieli eligibile si neeligibile	15-16
Cap.VII Selectia proiectelor	16-21
Cap.VIII Valoarea sprijinului nerambursabil	21-21
Cap.IX Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	21-24
Cap.X Contractarea fondurilor	24-25
Cap.XI Avansurile	25-25
Cap.XII Achizitiile	25-25
Cap.XIII Termenele limita si conditiile pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata	25-26
Cap.XIV Monitorizarea proiectului	26-27
Cap.XV Informatii utile	27-33

CAPITOLUL I – DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Beneficiar – entitate publica sau privata care indeplineste criteriile de eligibilitate si de selectie;

Cerere de Finantare - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Contractul de Finantare – document cadru care reglementeaza acordarea fondurilor nerambursabile intre AFIR si beneficiarul fondurilor nerambursabile;

Durata de implementare a proiectului – reprezinta durata de realizare a activitatilor proiectului inclusiv derularea procedurilor de achizitii si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata;

Durata proiectului este durata implementarii proiectului, exprimata in luni, exclusiv perioada de intocmire, depunere si avizare a raportului final de activitate. Perioada de intocmire, depunere si avizare a a raportului final de activitate este prevazuta in Manual de Procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea in vigoare, pct.10.2 - Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin masurile/operatiunile din FEADR;

Fisa masurii – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei entitati juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Grup de Actiune Locala (GAL) – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Propunere de proiect – in contextul implementarii STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020, propunerea de proiect reprezinta o solicitare de finantare nerambursabila transmisa in conditiile stabilite prin Ghidul solicitantului. Ulterior etapei de selectie, propunerile de proiecte admise pentru finantare sunt considerate proiecte;

Solicitant – entitate publica sau privata, constituita conform legislatiei in vigoare in Romania, care are in obiectul de activitate formarea profesionala a adultilor, realizeaza o propunere de proiect si depune o cerere de finantare individual sau in parteneriat avand, in acest caz, calitatea de lider;

Cedent – agricultorul care cedeaza o exploatare agricola inregistrata in Registrul Unic de Identificare de la APIA și/sau in Registrul Exploatareilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune unui alt agricultor;

Cesionar – agricultorul caruia i se transfera exploatarea agricola inregistrata in Registrul unic de identificare de la APIA/ ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinara prin acte de proprietate și/ sau arenda/ concesiune;

Exploatare agricola (ferma) – unitate tehnico-economica de sine statatoare, cu o gestiune unica și care desfașoara activitati agricole prin utilizarea suprafetelor agricole și/sau creșterea animalelor sau activitati de mentinere a terenurilor agricole in bune conditii agricole și de mediu, fie ca activitate principala, fie ca activitate secundara. Exploatarea poate fi compusa din una sau mai multe unitati de productie situate pe teritoriul Romaniei, gestionate de un fermier și utilizate pentru activitati agricole;

Durata de executie a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga și termenul de 90 de zile calendaristice de la data inregistrarii cererii de plata pentru tranșa a doua de sprijin. Aceasta poate fi de maxim 3 ani de la data aprobarii Contractului de finantare;

Durata de monitorizare a proiectului aferenta Contractului, reprezinta perioada de 3 ani calculata de la data efectuării plății tranșei a doua de sprijin;

Valoarea eligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/sau lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si/ sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru investitii/servicii.

1.2 Abrevieri

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

DGDR AM PNDR – Directia Generala Dezvoltare Rurala, Autoritate de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR), din cadrul MADR, responsabila cu implementarea PNDR;

CDRJ – Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean;

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

OJFIR – Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;

SDL - STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020

EG - Criteriu de eligibilitate

CF - Cererea de finantare

DALI - Documentati de avizare a lucrarilor de interventie

SF - Studiu de fezabilitate

CAPITOLUL II PREVEDERI GENERALE

2.1 Baza legala europeana

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european

pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducerea a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (CE) nr. 1444/2002 de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum și regiunile și circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatațiilor agricole, cu modificarile și completarile ulterioare

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014 al Comisiei din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile ulterioare, cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea si inchiderea conturilor, garantiile si utilizarea monedei euro, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 908/2014 al Comisiei din 6 august 2014 de stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului in ceea ce priveste agentiile de plati si alte organisme, gestiunea financiara, verificarea conturilor,

normele referitoare la controale, valorile mobiliare si transparenta, cu modificarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare;

Documentul EUROSTAT CPSA/SB/714/2013 – Formatul de transmitere a SO 2010.

2.2 Baza legala nationala

Hotararea Guvernului nr. 1185/2014 privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 862/21.07.2015 pentru aprobarea organizatorica, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;

Hotararea Guvernului nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 640/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul

garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari;

Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;

Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statutului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

Ordonanta Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea nr. 219/2015 privind economia sociala;

Hotararea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile și completarile ulterioare;

Hotararea Guvernului nr. 580/2014 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializarilor/programelor de studii universitare și a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum și aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 și 2013-2014, cu modificarile și completarile ulterioare;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile și completarile ulterioare;

Legea nr. 266/2002 privind producerea, prelucrarea, controlul și certificarea calitatii, comercializarea semintelor și a materialului saditor, precum și testarea și inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile și completarile ulterioare;

Legea nr 82/1991 a contabilitatii – Republicare, cu modificarile și completarile ulterioare;

Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal, cu modificarile și completarile ulterioare;

Legea nr. 383/2013 a apiculturii, cu modificarile și completările ulterioare;
Ordinul ministrului agriculturii, padurilor și dezvoltării rurale nr. 22/2011 privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificarile și completările ulterioare;

Ordinul ministrului agriculturii, padurilor și dezvoltării rurale nr. 59/2011 pentru aprobarea procedurilor privind cerințele specifice pentru producerea, certificarea și comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase și pentru fibre și plante furajere în România, cu modificarile și completările ulterioare;

Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/2015 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificarile și completările ulterioare;

Ordinul nr. 170/2015 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind contabilitatea în partida simplă, cu modificarile și completările ulterioare;

Ordinul MADR nr 763/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 (PNDR), cu modificarile și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților - Republicare, cu modificarile și completările ulterioare;

Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007 pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile și completările ulterioare;

Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificarile și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 539/2005.

2.3 Alte reglementări tehnice

- Strategia de dezvoltare locală 2014-2020;
- Ghidul de implementare Sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” versiunea în vigoare la momentul lansării apelului;
- Manual de Procedură de procedură pentru implementarea Măsurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locală LEADER”, Sub-măsură 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, versiunea în vigoare la momentul lansării apelului.

2.4 Contributia masurii la implementarea SDL

La nivelul teritoriului GAL foarte multe exploatare agricole au o suprafata de la 1 la 15 ha fiecare. Aceste exploatare agricole se confrunta cu o serie de probleme, structura productiei agricole si dimensiunea fermei facandu-le neatractive pentru obtinerea unei finantari externe, astfel incat, din pacate, posibilitatea de dezvoltare viitoare este putin probabila. Tehnologia disponibila in aceste exploatare, atunci cand aceasta exista, este inechita si nu asigura randamente mari, iar cea mai mare parte a productiei este destinata consumului propriu.

Din recensamantul agricol de la nivelul localitatilor s-a constatat ca numarul de animale la nivelul acestora este redus, ceea ce inseamna ca marea majoritate a fermelor cresc animale pentru consumul propriu.

Sprijinul acordat fermelor mici este menit sa determine deschiderea catre piata a fermelor si cresterea capacitatii acestora de a identifica noi oportunitati de valorificare a productiei

Măsura contribuie la următoarea prioritate:

P2 - creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor

Măsura corespunde obiectivelor:

- art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013: „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor”

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție: 2A „Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatare agricole si facilitarea restructurarii si modernizarii exploatare, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole”

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013 și anume: mediu și clima

Măsura contribuie în mod direct la obiectivele transversale de mediu și clima prin :

-incurajarea investitiilor in mediu prin acordarea de puncte suplimentare in cadrul criteriilor de selectie;

-achizitionarea de utilaje noi care conduc la reducerea consumurilor specifice si la incorporarea unor tehnologii moderne, cu un impact pozitiv pe termen lung asupra schimbarilor climatice si protectiei mediului

Complementaritatea cu alte masuri din SDL:

(M1/ 6B). Dezvoltarea zonei GAL prin investitii realizate in dezvoltarea infrastructurii din interiorul localitatii, datorita faptului ca beneficiarii directi de pe aceasta masura devin beneficiari indirecti pe M1

(M4/ 6A). Infiintarea, modernizarea si reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL, datorita faptului ca beneficiarii indirecti de pe aceasta masura devin beneficiari indirecti pe M4

Aceasta masura se adreseaza cu prioritate (conform criteriilor de selectie CS.1) celor care au beneficiat de finantare directa sau indirecta pe masurile M1/6B, M4/6A

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

(M2/ 6B). Ajutor acordat tinerilor fermieri in vederea instalarii acestora ca sef de ferma

2.5 Obiectivele masurii

Obiectivele de dezvoltare rurală: Obiectiv 1 - Favorizarea competitivității agriculturii

Obiectivele specifice ale măsurii:

- modernizarea fermelor mici, avand o dimensiune economica cuprinsa intre 4000-7999 SO.

2.6 Indicatori de monitorizare

Numar de exploataii agricole/beneficiari sprijiniti: Min.3

Locuri de munca create/mentinute: Min.3

CAPITOLUL III DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare va fi depus pe suport de hartie (in 2 exemplare) si in format electronic (scanat si CF in format editabil), de reprezentantul legal al solicitantului la sediul GAL, situat in comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, judetul Dolj.

Dosarele Cererilor de Finantare vor fi depuse la sediul GAL Lunca Jiului - Campia Desnatuiului inaintea datei limita de depunere, specificata in Anuntul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, in intervalul de *luni -vineri intre orele 10-14*.

3.2 Alocarea disponibilă pe sesiune

Alocarea pe sesiune este de 62.717,47 euro

3.3 Punctajul minim este de 10 puncte

3.4 Durata de implementare

Durata maximă de implementare a proiectelor este de 36 luni .

CAPITOLUL IV BENEFICIARI ELIGIBILI

4.1 Beneficiari eligibili

Beneficiari direcți:

Fermierii autorizați (Persoana Fizică Autorizată, Întreprindere individuală, Societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar – majoritate absolută 50%+1, Societate cu răspundere limitată – debutant SRL-D), care dețin în proprietate sau în folosință o exploatare agricolă, încadrată în categoria de fermă mică. Exploatarea agricolă trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € S.O. este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;
- este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub formă de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului înainte de data depunerii cererii de finanțare, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatareilor – ANSVSA, ANZ, precum și la Primărie în Registrul agricol.

4.2 Grupul tinta- Beneficiari indirecti: locuitorii comunelor, UAT-urile, agenții economici de pe teritoriul GAL

CAPITOLUL V CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

5.1 CRITERII DE ELIGIBILITATE

EG1: GAL Proiectul să se implementeze pe teritoriul GAL
--

Documente de verificat:

- ✓ Actele de proprietate/ concesiune/ comodat / tabel centralizator cu suprafețele luate în arenda etc pentru exploatarea agricolă
- ✓ Certificatul constatator ONRC
- ✓ Cererea de finanțare
- ✓ Certificat de înregistrare CUI
- ✓ Planul de afaceri

EG2 GAL: Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria de beneficiari eligibili
<p>Fermierii autorizati (Persoana Fizica Autorizata, Intreprindere individuala, Societate cu raspundere limitata cu asociat unic/majoritar – majoritate absoluta 50%+1, Societate cu raspundere limitata – debutant SRL-D), care dețin în proprietate sau în folosință o exploatație agricolă, încadrată în categoria de fermă mică. Exploatația agricola trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:</p> <p><input type="checkbox"/> are o dimensiune economică cuprinsă între 4.000 – 7.999 € S.O. este înregistrată ca microîntreprindere/ întreprindere mică;</p> <p><input type="checkbox"/> este înregistrată de solicitant, în nume propriu sau sub forma de organizare eligibilă pentru accesarea sprijinului înainte de data depunerii cererii de finanțare, în Registrul Unic de Identificare – APIA și/ sau în Registrul Național al Exploatațiilor – ANSVSA, ANZ, precum și la Primărie în Registrul agricol.</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificatul constatator ONRC ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Planul de afaceri ✓ Actele de constituire
EG3 GAL: Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Document emise de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)
EG4 GAL: Implementarea corectă a planului de afaceri, in termen de maxim 9 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de finanțare ✓ Planul de afaceri
EG5 GAL: Solicitantul sa aiba certificat de absolvire a cel puțin 8 clase
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Copia actului de identitate reprezentant legal ✓ Diploma de studii (documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / postliceale/ liceale. In caz contrar, se atașează diploma de studii respective)
EG6 GAL: Sa detina competente si aptitudini in domeniul fermei dovedite prin certificate/diplome
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Diploma de absolvire studii in domeniul agricol/veterinar/economie agrara ✓ Copia actului de identitate reprezentant legal

EG7 Proiectul prevede crearea de noi locuri de munca

Se considera loc de munca nou creat infiintarea unui PFA/II care nu a desfasurat activitate anterior solicitarii sprijinului de finantare sau angajarea si mentinerea unei persoane cu norma intreaga si/ sau angajarea mai multor persoane cu norma fractionara de lucru, care cumulate genereaza o norma intreaga, pe intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului, cu respectarea normelor europene de implementare a PAC in ceea ce priveste indicatorii de monitorizare, numar de locuri de munca create.

Pentru indeplinirea acestui criteriu este obligatorie specificarea in cadrul Planului de afaceri a numarului de angajati, norma de lucru si durata contractelor de munca si se va completa declaratia pe propria raspundere (anexa). Aceasta condiție trebuie îndeplinită în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare. La a doua tranșă de plată se vor prezenta documentele justificative.

Documente de verificat:

- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Declaratie pe propria raspundere eligibilitate EG7

5.2 Conditii suplimentare de indeplinit de catre solicitanti**C1 Solicitantul deține o exploatație agricolă cu dimensiunea economică cuprinsă între 4.000 și 7.999 SO**

Documente de verificat:

- ✓ Planul de afaceri
- ✓ Cererea de finantare calcul SO

C2 Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin prin intermediul submasurii 6.3 "Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici", din PNDR 2014-2020

Documente de verificat:

- ✓ Declaratia pe propria raspundere eligibilitate

C3 Exploatația agricolă primește sprijin o singură dată în cadrul acestei sub-măsuri prin PNDR 2014-2020 sau pe o masura echivalenta din cadrul masurilor 19.2, în sensul că exploatația nu a fost transferată între doi sau mai mulți fermieri, beneficiari ai sprijinului prin această sub-măsură

Documente de verificat:

- ✓ Declaratia pe propria raspundere eligibilitate
- ✓ Baza de date GAL

C4 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, beneficiarul va face dovada creșterii performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii

Documente de verificat:

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de finantare ✓ Planul de afaceri
<p>C5 În cazul în care exploatarea agricolă vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri prevede în mod obligatoriu platforme de gestionare sau un alt sistem de gestionare a gunoiului de grajd, conform normelor de mediu</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de finantare ✓ Planul de afaceri ✓ Codul bunelor practici – pentru fermele zootehnice
<p>C6 Solicitantul are stabilit domiciliul/ sediul social în Unitatea Administrativ Teritorială în care este înregistrată exploatarea. Acesta condiție trebuie îndeplinită în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare. La a doua tranșă de plată se vor prezenta documentele justificative.</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de finantare ✓ Planul de afaceri ✓ Copie carte de identitate reprezentant legal ✓ Declarație pe propria răspundere eligibilitate C6
<p>C7 În cazul în care solicitantul este încadrat într-o activitate salarizată, locul de muncă trebuie să fie în aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT-ului în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin. Aceasta condiție trebuie îndeplinită în maxim 9 luni de la data semnării Deciziei de finanțare. La a doua tranșă de plată se vor prezenta documentele justificative. ZONA LIMITROFĂ - reprezintă zona constituită din UAT-urile aflate la o distanță de maxim 75 km (conform hartă rutieră) față de UAT în care este înregistrată exploatarea agricolă</p>
<p>Documente de verificat:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cererea de finantare ✓ Planul de afaceri ✓ Extras din Revisal ✓ Copie carte de identitate reprezentant legal ✓ Declarație pe propria răspundere eligibilitate C7

CAPITOLUL VI ACTIUNI/ CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile si neeligibile

Actiuni eligibile:

Cheltuielile propuse in planul de afaceri care includ: achizitionarea de teren si achizitionarea de echipamente agricole, realizarea de lucrari de constructii in vederea asigurarii standardelor de mediu si sanatate minime, capital de lucru.

Actiuni neeligibile:

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuieli cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 /2013 si anume: a. Dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare; b. Achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite; c. Taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- Orice tip de cheltuiala care nu a fost cuprinsa in planul de afaceri.

Au fost respectate prevederile aplicabile LEADER din H.G. nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR – cap. 8.1 si fisa tehnica a sub-masurii 19.2.

CAPITOLUL VII SELECTIA PROIECTELOR

7.1 Selectia proiectelor

Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie.

Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.

In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.

Selectia se va realiza la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor. Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privire la selectarea/neselectarea proiectelor depuse.

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului.

Rapoartele de selectie propuse se vor prezenta comitetului de selectie care va fi format din 7 membri.

Acestia sunt selectati din rândul membrilor GAL si au urmatoare configurare:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 1 reprezentant

Membrii supleanti ai comitetului de selectie sunt:

- beneficiari publici 3 reprezentanti
- beneficiari privati 3 reprezentanti
- societatea civila 1 reprezentant

Fiecare membru al comitetului de selectie, va avea un membru supleant, astfel încât, daca unul dintre ei nu va putea participa atunci sa poata fi inlocuit de alte persoane.

Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 51% sa fie din mediul privat si societatea civila, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai putin de 25%

In cazul in care exista solicitanti nemultumiti de rezultatele obtinute in urma procedurii de evaluare si selectie, acestia vor avea posibilitatea sa depuna contestatie. Analiza contestatiilor se va face de catre un alt comitet, numit Comitet de contestatie format din 3 membri. Membrii comitetului de contestatie nu vor face parte si din comitetul de selectie.

7.2 Criteriile de selectie pentru acordarea sprijinului

PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj	Modalitatea de verificare
CS.1: Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 20 puncte <ul style="list-style-type: none">○ <i>Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile M1/6B, M4/6A din cadrul SDL – 20 puncte</i>○ <i>Solicitantul demonstreaza că beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M1/6B, M4/6A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat – 15 puncte</i>	Doc. Planul de afaceri, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL

<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Solicitantul demonstreaza că beneficiaza indirect(în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile M1/6B, M4/6A in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat – 10 puncte</i> 	
<p>CS.2 : Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului – 20 puncte</p>	<p>Doc. Planul de afaceri, Cererea de finantare</p>
<p>CS.3 : Crearea de locuri de munca – 10 puncte Se considera loc de munca nou creat infiintarea unui PFA/II care nu a desfasurat activitate anterior solicitarii sprijinului de finantare sau angajarea si mentinerea unei persoane cu norma intreaga si/ sau angajarea mai multor persoane cu norma fractionara de lucru, care cumulate genereaza o norma intreaga, pe intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului</p>	<p>Doc. Planul de afaceri Pentru indeplinirea acestui criteriu este obligatorie specificarea in cadrul Planului de afaceri a numarului de angajati, norma de lucru si durata contractelor de munca si se va completa declaratia pe propria raspundere (anexa)</p>
<p>CS.4: Proiecte care prevad achizitia de rase/soiuri autohtone – 10 puncte</p>	<p>Doc.Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea criteriului de selectie pana la momentul acordarii celei de-a doua tranșe de sprijin Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone. In cazul animalelor, certificatul de origine pentru animale de rasa indigena eliberat de Asociatii ale crescatorilor sau Organizatiile de ameliorare, autorizate de ANZ si verificarea in lista raselor indigene (autohtone), daca este cazul</p>

CS.5 : Proiecte derulate de femei/tineri cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor – 10 puncte	Doc. Cererea de finantare, Copie CI reprezentant legal proiect
CS.6: Solicitantul are studii in domeniul proiectului: -30 puncte pentru studii superioare in domeniul -25 puncte pentru studii liceale in domeniul proiectului -20 puncte pentru certificate de participare la cursuri de formare/informare in domeniul proiectului	Diploma de absolvire studii superioare in domeniul agricol Diploma de absolvire studii liceale in domeniul agricol Certificat de calificare profesionala care atesta urmarea unui curs de calificare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara de cel putin Nivel 1 de calificare profesionala, conform legislatiei aplicabile la momentul acordarii certificatului
Total punctaj	100 puncte

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte
Proiectele sub punctajul de 10 puncte nu se finanteaza

Selectia proiectelor se va face in ordinea descrescatoare a punctajului.
In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in ordinea urmatoarelor prioritati, astfel:

1. numarul locurilor de munca create, avand prioritate proiectul cu numar mai mare
2. dimensiunea economica a exploatarei agricole exprimate in SO la momentul depunerii, avand prioritate exploatarea cu dimensiunea economica mai mare;
3. studii superioare in domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrara

7.3 Modalitatea de prezentare a rezultatelor evaluarii

- Dupa incheierea procesului de evaluare si selectie desfasurat de catre personalul GAL, Comitetul de Selectie a Proiectelor va emite Raportul de Selectie Intermediar/ Raportul de evaluare in care vor fi inscise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea

acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie

- GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie prin publicarea pe pagina proprie de web a Raportului de Selectie Intermediar/Raportului de Evaluare si prin afisarea lui la sediul GAL-ului
- Notificarile vor fi transmise de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantilor sau vor fi predate personal cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal al potentialului beneficiar
- GAL poate exclude din flux etapa de raport intermediar si perioada de primire a contestatiilor si poate sa elaboreze direct Raport de Selectie Final doar in situatia in care nu exista proiecte neeligibile sau proiecte eligibile si neselectate, deci când valoarea totala a proiectelor eligibile este mai mica sau egala cu alocarea financiara a apelului respectiv, dat fiind faptul ca nu exista conditii care sa conduca la contestarea rezultatului procesului de evaluare si selectie

7.4 Depunerea si solutionarea contestatiilor

- In termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea notificarilor, solicitantii care au fost nemultumiti de rezultatul selectie, pot depune contestatii la sediul Gal din satul Bucovat nr.889, comuna Bucovat, judetul Dolj
- Contestatiile trimise dupa expirarea termenului prevazut vor fi respinse.
- Obiectul contestatiei va fi strict legat de Cererea de finantare depusa de solicitant. In acest sens, se pot contesta motivele pentru declararea neeligibilitatii sau punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selectie.
- Contestatiile se vor solutiona in maxim 10 zile lucratoare, termen in care se va publica pe site-ul GAL Raportul Comisiei de Solutionare a Contestatiilor
- Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile lucratoare de la aprobarea Raportului de contestație.
- Publicarea Raportului Final de Selectie pe site-ul GAL se va face in maxim o zi lucratoare de la Publicarea Raportului Comisiei de Solutionare a Contestatiilor

7.5 Intocmirea Raportului de selectie final a cererilor de finantare

Pentru proiectele care au parcurs toate etapele de verificare se intocmeste Raportul de selectie Final in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Procesul de selectie a proiectelor se va realiza intr-o perioada de maximum 30 de zile calendaristice si cuprinde: intrunirea Comitetului de Selectie, elaborarea Raportului de selectie si publicarea acestuia pe site-ul GAL.

Raportul de selectie final se publica pe pagina de internet a GAL, dupa aprobarea acestuia de catre Comitetul de Selectie a Proiectelor si avizarea lui de catre CDRJ.

CAPITOLUL VIII VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Contributia publica nerambursabila este de maxim 15.000 euro, iar rata sprijinului nerambursabil este de 100%.

Valoarea sprijinului va fi impartita astfel: 75% la semnarea deciziei de finantare si 25% dupa implementarea planului de afaceri.

CAPITOLUL IX COMPLETAREA SI DEPUNEREA CERERILOR DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cerere de Finantare redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, indosariate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare (Anexa 1), in format electronic, poate fi accesat pe pagina de internet www.galluncajiului.ro

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagina va purta semnatura solicitantului.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala.

Modificarea modelului Cererii de finantare de catre solicitant (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat

cea specificata in cererea de finantare, etc.), poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Perioada de depunere a proiectelor se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

Foarte important!

- **In situatia in care suprafata declarata in Registrul Unic de Identificare APIA este diferita decat cea din Registrul Agricol, proiectul este NEELIGIBIL.** Suprafetele si culturile declarate la APIA trebuie sa fie **identice** cu suprafetele si culturile completate de solicitant in Cererea de Finantare.
- In dimensiunea economica a exploatarei agricole, **culturile si animalele care asigura consumul uman si hrana animalelor** trebuie sa reprezinte **peste 75% din total SO**, atat in anul 0 (conform definitiei din prezentul Ghid al Solicitantului) cat si la solicitarea acordarii celei de a doua transe de plata (pe toata perioada de implementare si monitorizare a proiectului).
- SO-ul format din **porumb zaharat si/sau pepeni (cumulativ sau separat)** nu poate depasi 50% din total SO exploatare.
- Cabalinele si produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci acestea deservesc munca in exploatare.
- Ciupercariile infiintate in beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura in sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin.
- Solicitantii care detin exploatare agricole zootehnice (inclusiv apicole) nu au obligatia sa detina baze de productie vegetala.
- In cazul exploatareilor afectate de calamitati naturale, iar la vizita pe teren se constata calamitarea exploatareii, solicitantul va prezenta document justificativ de confirmare a situatiei, in conformitate cu legislatia in vigoare.

Calculul S.O. se realizeaza in functie de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte.

Pentru sesiunea de proiecte curenta derulata dupa inceperea sesiunilor de inregistrare a cererilor de plata pe suprafata (APIA) se consulta si listeaza inregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finantare.

In cazul in care, in sistemul electronic APIA nu se pot vizualiza inregistrările efectuate de solicitant in timpul campaniei de depunere a cererilor unice de plata APIA, acesta poate depune o adeverinta de la APIA din care sa reiasa toate datele necesare indeplinirii conditiilor de eligibilitate si criteriilor de selectie care implica inscrieri la APIA.

Prin exceptie, in cazul exploatareilor consolidate dupa inchiderea campaniei de depunere a cererii unice de plata pe suprafata in Registrul unic de identificare de la APIA din anul curent depunerii cererilor de finantare, se vor accepta si inscrierile in APIA in afara campaniei respective, prin prezentarea unei adeverinte APIA din care sa reiasa structura exploatareii.

9.2 Depunerea Dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitanti (reprezentant legal al solicitantului sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) la sediul GAL in 2 exemplare: 1 original si 1 copie, pe suport de hartie si 2 CD-uri care cuprind scan-ul dosarului complet al CF. Acestea vor fi depuse in plicuri/colete separate, sigilate avand mentionate ORIGINAL si COPIE precum si titlul proiectului .

9.3 Verificarea Dosarului Cererii de Finantare

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se bazeaza pe evaluari documentate, in baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de expertii evaluatori.

a) Verificarea conformitatii

Verificarea administrativa se realizeaza la nivelul GAL conform Anexei „Fișa de verificare a conformitatii administrative”.

Daca in urma verificarii administrative se constata neconcordanțe între documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fara a putea fi depuse documente suplimentare.

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data, iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa și se va notifica solicitantul in acest sens.

Daca expertul constata ca la dosarul Cereri de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate și ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma și se trece la etapa urmatoare de verificare.

Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a rapunsului la solicitarea de informatii suplimentare. Ulterior, expertul GAL care a facut verificarea pregatește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivatia respingerii.

b) Verificarea eligibilitatii proiectului

Verificarea eligibilitatii se realizeza in baza cererii de finantare si a documentelor depuse și vizeaza indeplinirea criteriilor de eligibilitate privind eligibilitatea solicitantului, a criteriilor generale de eligibilitate si eligibilitatea cheltuielilor, conform formularului “Fisa de evaluare generala a proiectului”.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil, caz in care solicitantul va fi instiintat cu privire la acest aspect
- Proiectul este eligibil, caz in care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selectie

c) Evaluarea criteriilor de selectie si stabilirea punctajului

Aceasta evaluare se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate de Adunarea Generala, prezentate in Ghidul solicitantului si apelurile de selectie pentru aceasta masura.

In functie de sistemul de punctaj stabilit, se efectueaza evaluarea criteriilor de selectie pentru toate Cererile de finantare eligibile prin acordarea unui numar de puncte și se calculeaza scorul atribuit fiecarui proiect.

Evaluarea criteriilor de selectie se face numai pentru cererile de finantare declarate eligibile, pe baza Cererii de finantare, inclusiv anexele tehnice și administrative depuse de solicitant și, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii documentare de birou.

Pentru proiectele declarate eligibile, angajatii GAL vor intocmi și completa "Fișa de verificare a criteriilor de selectie" care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul obtinut.

CAPITOLUL X CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului I se va acorda finantarea nerambursabila in termenii și conditiile stabilite in Contractul de Finantare și anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2.

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare (formular E6.8.3L), care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect și in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a formularului va fi transmisa spre știinta GAL-ului.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finantare și nici nu anunta AFIR, atunci se considera ca a renuntat la sprijinul financiar nerambursabil.

Toate Contractele/Deciziile de finantare (C1.1L/C1.0L) se intocmesc și se aproba la nivelul AFIR și se semneaza de catre beneficiar, cu respectarea termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020 (Cod manual: M01-01).

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare, prin intermediul formularului C3.4L. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar și catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul-cadru de finantare este la Sectiunea II formulare din Manualul de Procedura pentru implementarea Masurii 19 „Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala,, versiunea in vigoare, pct.10.2 – Verificarea raportului de activitate (intermediar si final) care se afla pe site-ul AFIR.

CAPITOLUL XI AVANSURILE

Solicitantul nu poate beneficia de avans in cadrul acestei masuri .

CAPITOLUL XII ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii in vigoare pentru lucrarile, echipamentele, utilaje si bunurile ce se vor achizitiona prin proiect.

CAPITOLUL XIII TERMENE LIMITA DE DEPUNERE A CERERILOR DE PLATA AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

Sprijinul de instalare va fi acordat in doua transe de plata autorizate astfel:

- Prima transa se va acorda la data aprobarii de catre AFIR a solictarii pentru acordarea sprijinului si reprezinta 75% din valoarea spijinului pentru instalare
- A doua transa de 25% din valoarea spijinului pentru instalare se va acorda la indeplinirea actiunilor prevazute in Planul de afaceri

- Verificarea conditiilor pentru acordarea celei de-a doua transe nu va depasi termenul de 33 luni de la data aprobarii de catre AFIR a deciziei de acordare a sprijinului

Pana la cea de-a doua transa de plata, beneficiarii trebuie sa indeplineasca toate obiectivele care au condus la dezvoltarea exploatatii, propuse in Planul de afaceri. In caz contrar, nu se va acorda sprijinul financiar aferent celei de-a doua transe de plată și se va recupera integral sprijinul financiar plătit la prima tranșă de plată.

Dosarul Cererii de plata se depune de beneficiar la sediul GAL, in doua exemplare pe suport de hartie si suport magnetic. Dosarul cererii de plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la contractul de finantare).

Nerespectarea planului de afaceri conduce la rezilierea contractului si la recuperarea primei transe acordate.

Beneficiarul este obligat sa nu instraineze si/ sau sa nu modifice obiectivele achizitionate prin proiecte pe o perioada de 3 ani de la ultima plata efectuata de AFIR.

Prima cerere de plata se va depune in maximum 30 de zile calendaristice de la data semnarii Contractului de finantare si reprezinta 75% din valoarea sprijinului acordat. Plata se va face in maximum 90 de zile de la data declararii conformitatii cererii de plata de catre AFIR.

Inaintea solicitarii celei de-a doua transe de plata, beneficiarul se obliga sa faca dovada cresterii performantelor economice ale exploatatii, prin comercializarea productie proprii. Cerinta va fi verificata in momentul verificarii implementarii Planului de afaceri prin prezentarea documentelor justificative, conform legislatiei in vigoare.

Depunerea dosarului Cererii de plata pentru a doua transa este conditionata si de pastrarea dimensiunii explotatiei (SO) (fara reducerea dimensiune explotatiei cu mai putin de 15 %) in perioada de implementare a proiectului si dupa aceasta perioada de 3 ani de la momentul semnarii Contractului de finantare.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa, beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuare vizitei pe teren, astfel:

- Pentru fermele vegetale: in perioada de vegetatie a culturilor
- Pentru fermele zootehnice: in perioada in care se atinge dimensiunea economica prezentata in planul de afaceri
- Pentru fermele mixte – in functie de sectorul prioritar

La vizita pe teren evaluatorul va verifica daca tehnologia de cultivare/ crestere a animalelor corespunde cu descrierea acesteia detaliata in Planul de afaceri.

CAPITOLUL XIV – MONITORIZAREA PROIECTULUI DE CATRE GAL

Monitorizarea se realizeaza pe perioada implementarii propriu-zise a proiectului.

Monitorizarea implementarii se realizeaza de catre expertii GAL impreuna cu expertii din cadrul AFIR, pentru a urmari atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finantate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevazute in Strategia de Dezvoltare Locala a GAL, dar si cele ale Programului Leader 2014 – 2020, precum și pentru a asigura respectarea legislatiei comunitare și nationale.

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data semnarii Contractului de finantare. In perioada de monitorizare se urmareste ca:

- Lucrarile si bunurile achizitionate prin proiect sa fie folosite in scopul pentru care au fost aprobate si sa nu fie instrainate
- Bunurile achizitionate sa se regaseasca in evidenta contabila la categoria de active proprii ale beneficiarului si sa fie inscriptionate corespunzator
- Indicatorii stabiliti prin cererea de finantare sa fie in limitele de declarare eligibila a cererii de finantare

Atentie! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

CAPITOLUL XV INFORMATII UTILE

15.1 Lista documentelor necesare pentru depunerea Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa la cererea de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finantare pentru care a bifat coloana A precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relevante pentru sustinerea proiectului, mentionate in cererea de finantare la pozitia „Alte documente justificative”, dupa caz, respectiv:

Lista de documente		
	Obligativu pentru toate proiectele	Obligativu daca proiectul impune
1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației (în original)	✓	

<p>2. Copiile documentelor de proprietate/ folosință pentru exploatarea agricolă</p> <p>a) Pentru terenul agricol:</p> <ul style="list-style-type: none"> documentul care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform prevederilor legislației în vigoare (contract de vânzare – cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecatorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar, precum și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform prevederilor legislației în vigoare autentificate la notar), <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> tabelul centralizator cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioade de arendare, emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform prevederilor legislației în vigoare (care să conțină sumarul contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare); În cazul exploatarea care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. <p>Și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> contractul de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea cluzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; În cazul exploatarea care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, documentele trebuie să fie valabile cel puțin 15 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, cu excepția pepinierelor, culturilor de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș, unde perioada minimă este de 10 ani. <p>Și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> contract de comodat/contract de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare <p>și/sau</p> <ul style="list-style-type: none"> documentele pentru terenul ce constituie vatra stupinei: acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/contract de arendă/ contract de închiriere/ contract de comodat valabile la data depunerii Cererii de finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. 		✓
--	--	---

<p>b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, concesiune (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească). <p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin act autentic notarial de ex.: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificate de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege) <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune. În cazul prezentării contractului de comodat/ locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr.50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept. <p>d) Pentru animale, pasari si familii de albine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine • documentul emis de forma asociativă apicolă privind înregistrarea stupilor și stupinelor constând în numerele plăcuțelor de identificare pentru fiecare stup și panourile de identificare a stupinelor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare • Pentru exploatațile mixte și zootehnice: Copia Registrului agricol emis de Primărie actualizată cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii Cererii de finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea “Conform cu originalul”. <p>și</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru exploatațile vegetale: Copia Registrului Agricol emis de Primărie actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare, din care să rezulte dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune) al terenului, dreptul de proprietate asupra animalelor (toate categoriile de animale domestice și sălbatice aflate în captivitate în cadrul exploatației), cu ștampila primăriei și mențiunea “Conform cu originalul”. 		
---	--	--

<p>3. Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:</p> <p>a) Pentru societăți comerciale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanțul (cod 10); • Contul de profit și pierderi (cod 20); • Datele informative (cod 30); • Situația activelor imobilizate (cod 40). <p>ȘI/SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația de inactivitate (pentru societățile înființate în anii “n” și/sau “n-1”, care nu au avut activitate). <p>Societățile comerciale înființate în anul 2020 nu au obligația depunerii acestor documente.</p> <p>b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 – cod 14.13.01.13); <p>ȘI/SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația privind veniturile din activități agricole – impunere pe normele de venit (Formularul 221 – cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii “n” și “n-1” sunt autorizați conform OUG.44/2008, cu modificările și completările ulterioare, care au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit. <p>SAU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Declarația unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice <p>Persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale înființate în anul 2020 nu au obligația depunerii acestor documente.</p>		✓
<p>4. Copia actului de identitate al reprezentantului legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator)</p>	✓	
<p>5. Hotărârea adunării generale a asociațiilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează reprezentantul legal sau administratorul (Acționar Majoritar 50%+1) care să reprezinte societatea în relația cu AFIR și care exercită un control efectiv pe teren lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective</p>		✓
<p>6. Documentele care demonstrează gradul de rudenie între asociați / membrii familiei din cadrul microîntreprinderii / întreprinderii mici (copiile actelor de identitate, alte documente relevante)</p>		✓
<p>7. • documentul care atestă absolvirea învățământului minim de 8 clase se atașează în cazul în care solicitantul nu are studii superioare / /postliceale/ liceale. In caz contrar, se atașează diploma de studii respective</p>		✓

<ul style="list-style-type: none"> • diploma de absolvire se atașează în cazul studiilor superioare (diploma de doctor, diploma de disertatie, diploma de licență) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare • diploma de absolvire a studiilor postliceale (diploma/ certificatul de absolvire)/ liceale (diploma de bacalaureat) în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare; • certificatul de calificare profesională se atașează în cazul cursurilor de calificare/ recalificare în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională (minim Nivelul I). De asemenea sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară. • document de recunoaștere a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări • certificatul de absolvire se atașează în cazul cursurilor de perfecționare/ specializare/ inițiere în domeniul agricol/ agro-alimentar/ veterinar/ economiei agrare realizate de către furnizori de formare profesională a adulților autorizați pentru respectivul program de formare profesională sau documentul echivalent acestuia; (sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională) 		
<p>8. Copia/ copiile documentului/ documentelor care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone</p> <p>a) În cazul soiurilor de plante de cultură autohtone:</p> <ul style="list-style-type: none"> · factura fiscală de achiziție a seminței certificate · documentul oficial de certificare a lotului de sămânță cu mențiunea “sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea “sămânță admisă pentru însămânțare”/ buletinul de analiză oficial cu mențiunea “Necesar propriu” și “Interzisă comercializarea”/ documentul de calitate și conformitate al furnizorului/ orice alt document echivalent documentelor menționate emis într-un stat membru al Uniunii Europene sau într-o țară terță care are echivalență conform Deciziei Consiliului 2003/17/CE/ eticheta oficială. <p>b) În cazul speciilor autohtone de animale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de către Asociațiile/Organizațiile Crescătorilor de Animale acreditate pentru întocmirea și menținerea registrului genealogic din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ 		✓
<p>9. Copia contractului de colectare a gunoii de grajd încheiat între solicitant și deținătorul platformei sau</p> <p>Copia adeverinței emisă de Primăria comunei pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoii de grajd din exploatarea solicitantului</p>		✓
<p>10. Copiile documentelor emise de autoritățile de mediu, sanitar, sanitar-veterinar, dacă este cazul;</p>		✓

11. Alte documente		
11.1.Certificat constatator ONRC	✓	
11.2.Certificat de inregistrare fiscala	✓	
11.3.Acte constitutive ale solicitantului	✓	
11.4.Extras APIA	✓	
11.5.Declaratii pe propria raspundere a solicitantului		
Anexa 1_ Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind eligibilitatea	✓	
Anexa 2_ Declaratia pe propria raspundere a solicitantului pentru criteriul de eligibilitate C6	✓	
Anexa 3_ Declaratia pe propria raspundere a solicitantului pentru criteriul de eligibilitate C7	✓	
Anexa 4_ Declaratia pe propria raspundere a solicitantului pentru criteriul de eligibilitate EG7	✓	
Anexa 5_Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind achizitionarea si utilizarea de rase/ soiuri autohtone		✓
Anexa 6_Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind comercializarea productiei obtinute	✓	
Anexa 7_Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind prelucrarrea datelor cu caracter personal	✓	
11.6.Extras din Revisal de la actualul loc de munca al responsabilului legal de proiect (daca este cazul)		✓
11.7. Document emis de primaria locala, prin care se precizeaza ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii)		✓
11.8. Mandat de depunere proiect la AFIR	✓	
11.9.Copie act de identitate sot/ sotie reprezentant legal de proiect		✓
11.10.Alte documente necesare pentru stabilirea criteriilor de conformitate, eligibilitate sau selectie		✓

15.2 Documente postate pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului in vederea intocmirii si depunerii cererii de finantare

Ghidul solicitantului
Cererea de finantare si anexele aferente
Fisa de verificare a conformitatii

Fisa de evaluare generala a proiectului(Fisa de verificare a eligibilitatii)
Fisa de verificare a criteriilor de selectie

15.3 Informatii si documente utile:

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european și national, precum și cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii și managementului fondurilor europene nerambursabile acordate Romaniei in perioada de programare 2014-2020.

Pe pagina de internet a GAL www.galluncajiului.ro, se pot consulta si descarca:

1. Ghidul solicitantului si anexele la acesta
2. Formatul standard al cererii de finantare
3. Procedura de evaluare si selectie a proiectelor
4. Strategia de Dezvoltare Locala a GAL

Eventuale solicitari de clarificari se pot depune personal sau se vor transmite pe e-mail la [adresa office@galluncajiului.ro](mailto:office@galluncajiului.ro)