



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M4- " Dezvoltarea teritoriului în domeniul social "

Sesiunea 01/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI
Județ	DJ
UAT-uri componente	TERPEZIȚA, PLEȘOI, SALCUȚA, VÎRVORU DE JOS, BREASTA, VELA, BUCOVAȚ
Codificare	92

Denumirea intervenției	M4- " Dezvoltarea teritoriului în domeniul social "
------------------------	---

Codificarea principală a intervenției	L809
Codificarea secundară a intervenției	0

Tipul de intervenție	Investiții și servicii
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

"Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului."

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

La nivelul teritoriului s-a constatat o degradare a centrelor și a departamentelor care asigură asistența socială. Acestea au dotări deficitare sau chiar sunt inexistente. Fiind o comunitate în care nevoia de servicii sociale este ridicată, se consideră oportună realizarea de investiții în acest domeniu, ceea ce va conduce la integrarea proiectelor în tema generală a strategiei "Împreună pentru comunitate"- Aceste acțiuni vor contribui în mod direct la obținerea de beneficii pentru întreaga comunitate din punct de vedere social și sanitar.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului -altele- Certificat de înregistrare fiscală al UAT;	Reprezentantul legal al UAT este primarul sau înlocuitorul legal al acestuia. Beneficiarul are obligația de a respecta legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului, inclusiv obligațiile ce decurg din contractul de finanțare.



Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI	1. Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI
Asociații și fundații	Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG	Acestea trebuie să fie acreditate în domeniul asistenței sociale, conform legislației în vigoare.
Parteneriat informal	Doc. 5.9 Documente specifice parteneriatelor informale: Anexa 9 a. Acordul de parteneriat; b. Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al parteneriatului.	Parteneriatul informal trebuie să fie format dintr-o asociație/fundație autorizată în domeniul desfășurării activității proiectului și o autoritate publică locală.

CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 NU SE APLICA

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 NU SE APLICA

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice



anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALL. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul pe teritoriul acoperit de GAL.

3. NU SE APLICA

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare /Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară, emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu



completările și modificările ulterioare (nu este cazul pentru această măsură)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat) respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic); NU SE APLICA

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? - nu este cazul pentru această măsură

EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare - nu este cazul pentru această măsură

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici. - nu este cazul pentru această măsură

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - nu este cazul pentru această măsură

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de



execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5
2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza



SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.

Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).



d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, fără a restricționa participarea operatorilor economici în funcție de sediu, locație geografică sau alt criteriu teritorial.

B. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de servicii

VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII SOLICITANTULUI

EG1 Solicitantul aparține categoriei beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL?

EG2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI?

EG3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere aplicabile proiectului?

EG4 Solicitantul nu este în stare de faliment ori lichidare?

EG5 Solicitantul nu a creat condiții artificiale pentru accesarea sprijinului în cazul proiectelor prezentate de solicitanți privați?

EG6 Solicitantul nu a depus mai mult de un proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL?

2. VERIFICAREA CRITERIILOR GENERALE DE ELIGIBILITATE

EG7 Solicitantul demonstrează în cererea de finanțare, prin activitățile propuse și resursele umane alocate pentru realizarea acestora, oportunitatea și necesitatea proiectului?

EG8 Solicitantul are prevăzut în obiectul de activitate activități specifice domeniului?

EG9 Solicitantul dispune de capacitate tehnică și financiară necesare derulării activităților specifice?

EG10 Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat în domeniu?

EG11 Grupul țintă respectă condițiile de eligibilitate și este format din persoane care își desfășoară activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL?

EG12 Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă nerambursabilă de 100.000 euro/proiect?

EG13 Există un Program de promovare care include un plan de informare defalcat pe acțiuni, mijloace, perioade și activități de promovare cu rezultate scontate pentru proiectul depus?

EG14 Există un Acord de parteneriat prin care este desemnat partenerul lider cu care se va încheia contractul de finanțare și prin care se stabilesc drepturile și obligațiile partenerilor?

VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV

Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu Fundamentarea bugetului (document obligatoriu anexă la cererea de finanțare) pe categorii de cheltuieli eligibile?

Cheltuielile propuse sunt eligibile și sunt în concordanță cu activitățile eligibile din proiect?

TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile, dacă este cazul?

VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PREȚURILOR

4.1 Categoria de servicii se regăsește în Baza de date?

4.2 Dacă la pct. 4.1. răspunsul este DA, prețurile utilizate se încadrează în limitele prevăzute în Baza de date*?

4.3. Pentru categoriile de bunuri/ servicii care nu se regăsesc în Baza de date, solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă pentru fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare?

4.4 Prețurile prevăzute în ofertele anexate de solicitant sunt rezonabile?

• servicii

• bunuri

*Se va verifica dacă serviciile menționate în Cererea de finanțare se încadrează în plafoanele stabilite în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, disponibilă pe site-ul www.afir.info.

VERIFICAREA PLANULUI FINANCIAR

Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică așa cum este prevăzut în Fișa intervenției din Strategia de Dezvoltare Locală?



CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p>Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția/serviciul/activitățile propuse prin proiect sunt în concordanță cu strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și/sau cu documentele strategice relevante asumate la nivel local, astfel încât proiectul să răspundă unei nevoi reale identificate în comunitate și să contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare locală în domeniul social.</p> <p>Documente de verificat:</p> <p>Pentru proiecte de servicii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia • Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate) • Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare • Doc 11.12 Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) sau • Anexa 6.b -Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți • Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare <p>Pentru proiecte de investiții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție sau • Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție sau • Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente



EG 1 GAL

Investiția trebuie să fie în
concordanță cu strategia de
dezvoltare locală

fără montaj)

- Doc. 1.m) -Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

sau

- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți

- doc 19.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

- Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

sau

- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

sau

- Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

- Doc. 1.m) Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)

sau

- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți

- Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

- Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

- Doc 23.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

- Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Se verifică dacă proiectul propus este corelat cu obiectivele, prioritățile, măsurile, direcțiile de dezvoltare sau nevoile identificate în strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și/sau în alte documente strategice



relevante aprobate la nivel local.

Evaluatorul analizează informațiile prezentate în:

- strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia;
- documentația tehnico-economică, după caz;
- descrierea serviciului social propus prin proiect;
- planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare;
- hotărârea de aprobare a proiectului de către solicitant.

Se urmărește dacă:

- proiectul răspunde unei nevoi reale identificate în documentele strategice locale;
- obiectivul investiției sau al serviciului propus este relevant pentru prioritățile de dezvoltare locală;
- activitățile propuse prin proiect sunt în concordanță cu direcțiile de dezvoltare asumate la nivelul UAT;
- proiectul este justificat prin raportare la nevoile comunității și la obiectivele măsurii;
- există corelare între conținutul Cererii de finanțare și documentele strategice depuse.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică dacă necesitatea și oportunitatea investiției rezultă din documentația tehnico-economică și din hotărârea de aprobare a proiectului, în corelare cu strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă serviciul social propus, categoria beneficiarilor, activitățile și rezultatele estimate sunt în concordanță cu nevoile și direcțiile de acțiune prevăzute în strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia.

În cazul proiectelor mixte, se verifică în mod cumulativ concordanța atât a componentei de investiții, cât și a componentei de servicii cu documentele strategice locale depuse.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care nu rezultă în mod clar legătura dintre proiectul propus și strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările pot viza exclusiv explicarea și detalierea informațiilor deja prezentate în cadrul Cererii de finanțare și al documentelor anexate.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării



Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că investiția/serviciul/activitățile propuse prin proiect sunt în concordanță cu strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și/sau cu documentele strategice relevante aprobate la nivel local.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 1 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă din documentele depuse nu rezultă corelarea proiectului cu strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT și/sau cu documentele strategice relevante sau dacă această concordanță nu este demonstrată în mod suficient.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 1 GAL

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că solicitantul își asumă în mod explicit obligația de a asigura întreținerea și menținerea funcționalității investiției realizate prin proiect pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Prin această verificare se urmărește asigurarea durabilității investiției și utilizarea acesteia conform scopului pentru care a fost finanțată, în concordanță cu prevederile contractului de finanțare și cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală.

Documente de verificat:

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.12 Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) sau
- Anexa 6.b - Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc. 1.m) - Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) sau
- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți
- Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc. 1.m) Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) sau
- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți
- Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare



EG 2 GAL

Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

Metodologia de verificare

Se verifică dacă solicitantul și-a asumat prin documentele depuse obligația de a asigura întreținerea și menținerea funcționalității investiției realizate prin proiect pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Evaluatorul analizează conținutul Hotărârii Consiliului Local sau, după caz, al Hotărârii Adunării Generale, pentru a verifica existența angajamentului privind suportarea cheltuielilor de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

De asemenea, se verifică dacă solicitantul și-a asumat obligațiile de raportare și monitorizare a proiectului prin Declarație privind raportarea către GAL, precum și dacă există alte documente relevante care susțin îndeplinirea acestei obligații.

Se verifică concordanța dintre informațiile prezentate în documentele de mai sus și informațiile din Cererea de finanțare, astfel încât să rezulte clar că solicitantul își asumă responsabilitatea menținerii investiției și a funcționalității acesteia pe perioada prevăzută în Ghidul solicitantului și în contractul de finanțare.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentele depuse nu conțin în mod explicit angajamentul privind întreținerea și menținerea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani sau există neconcordanțe între documente și Cererea de finanțare, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că solicitantul își asumă obligația de a asigura întreținerea și menținerea funcționalității investiției realizate prin proiect pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 2 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă solicitantul nu demonstrează, prin documentele depuse, asumarea obligației de întreținere și menținere a investiției pe perioada prevăzută sau dacă documentele nu conțin acest angajament.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 2 GAL.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția, activitățile și rezultatele proiectului sunt realizate pe teritoriul acoperit de parteneriatul GAL, contribuind direct la dezvoltarea teritoriului și la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.



Prin „cheltuieli aferente implementării proiectului efectuate pe teritoriul parteneriatului” se înțelege faptul că investițiile, lucrările, serviciile sau activitățile finanțate prin proiect se realizează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul GAL.

Această condiție nu implică obligativitatea ca bunurile, lucrările sau serviciile achiziționate în cadrul proiectului să fie furnizate de operatori economici localizați pe teritoriul GAL. Furnizorii de bunuri, servicii sau lucrări pot proveni din orice localitate, cu respectarea legislației naționale privind achizițiile și a procedurilor aplicabile beneficiarilor proiectelor finanțate din fonduri europene.

Este obligatoriu însă ca utilizarea bunurilor, realizarea lucrărilor, desfășurarea serviciilor și implementarea activităților finanțate prin proiect să aibă loc pe teritoriul parteneriatului GAL.

Achizițiile de bunuri, servicii și lucrări realizate în cadrul proiectului trebuie să respecte legislația națională în domeniul achizițiilor publice sau, după caz, procedurile de achiziții aplicabile beneficiarilor privați, precum și prevederile contractului de finanțare și ale instrucțiunilor emise de AFIR.

Documente de verificat:

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 11.9 Anexa 7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului
- Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare
- Doc 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil sau



EG 3 GAL

Toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul parteneriatului

- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale
- Doc 19.6 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj
- Doc 19.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare
- Doc 3.6 Extras de carte funciară sau
- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT
- Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 23.7 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj
- Doc 23.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Metodologia de verificare

Se verifică dacă investiția, activitățile și rezultatele proiectului sunt localizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul GAL.

Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică și documentele privind dreptul asupra imobilului pentru a confirma amplasamentul investiției sau al activităților propuse.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică amplasamentul lucrărilor și al bunurilor achiziționate pe baza documentelor privind dreptul de proprietate sau administrare asupra imobilului, precum și pe baza extrasului de carte funciară și a documentației tehnice.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă activitățile și serviciile propuse se desfășoară pe teritoriul parteneriatului GAL, pe baza descrierii serviciului social și a planului de activități.

În cazul proiectelor mixte, se verifică în mod cumulativ amplasamentul investiției și locul desfășurării activităților de servicii.

De asemenea, se verifică declarația solicitantului privind localizarea



investiției pe teritoriul parteneriatului.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea activităților proiectului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că investiția și activitățile proiectului se realizează pe teritoriul parteneriatului GAL.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 3 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă investiția sau activitățile proiectului sunt localizate în afara teritoriului parteneriatului GAL sau dacă acest lucru nu poate fi demonstrat prin documentele depuse.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 3 GAL.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că proiectul propus este justificat din punct de vedere al necesității și oportunității pentru comunitatea locală și că acesta are capacitatea de a genera rezultate concrete și sustenabile în plan economic și social, contribuind la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește ca investițiile sau serviciile propuse prin proiect să răspundă unor nevoi reale identificate la nivelul comunității și să fie fundamentate din punct de vedere tehnic, economic și funcțional. De asemenea, proiectul trebuie să demonstreze că activitățile propuse sunt viabile și că pot genera rezultate și beneficii pentru beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru
- Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului
- Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/



EG 4 GAL

Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acestuia;

selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) – dacă este cazul
- Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor
- Doc 19.13 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri
- Doc 18 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă – dacă este cazul
- Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc 23.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru
- Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 22 Anexa 1- Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului
- Doc 23.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă proiectul propus demonstrează necesitatea și oportunitatea investiției sau serviciului prin raportare la nevoile comunității și la obiectivele stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală. Se analizează documentația tehnico-economică sau documentația specifică serviciilor pentru a verifica dacă proiectul prezintă în mod clar:

- justificarea necesității investiției sau a serviciului propus;



- descrierea activităților și a rezultatelor preconizate;
- beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului;
- modul în care proiectul contribuie la dezvoltarea comunității locale.

De asemenea, evaluatorul verifică dacă bugetul proiectului este corelat cu activitățile propuse și dacă cheltuielile sunt justificate și fundamentate în mod corespunzător.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică dacă documentația tehnico-economică demonstrează viabilitatea investiției și dacă soluțiile tehnice propuse sunt adecvate pentru realizarea obiectivelor proiectului.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă serviciile propuse răspund unor nevoi reale ale comunității și dacă metodologia de furnizare a serviciilor este clar definită.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentele depuse nu conțin suficiente informații pentru a demonstra necesitatea, oportunitatea sau viabilitatea proiectului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă documentele depuse demonstrează în mod clar necesitatea și oportunitatea proiectului, precum și viabilitatea economică și funcțională a acestuia.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 4 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă proiectul nu demonstrează necesitatea investiției sau a serviciului propus ori dacă documentația depusă nu justifică oportunitatea și viabilitatea economică a proiectului.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 4 GAL.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că proiectul propus nu generează un avantaj economic în sensul legislației privind ajutorul de stat și că sprijinul acordat prin proiect nu conduce la favorizarea unei entități economice sau la distorsionarea concurenței pe piață.

Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește ca investițiile și activitățile finanțate prin proiect să fie destinate exclusiv realizării unor servicii sau activități cu caracter social și comunitar, fără a genera venituri sau beneficii economice directe pentru solicitant sau pentru alte entități economice.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.8 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic
- Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul



EG 5 GAL

Investițiile nu trebuie să generează un avantaj economic

serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

- Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc 19.9 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic
- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții

sau

- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016

sau

- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc. 1.m) Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului

sau

- Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului

- Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

- Doc 23.9 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic
- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

- Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

- Doc 22 Anexa 1- Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

- Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă proiectul propus nu generează un avantaj economic pentru solicitant sau pentru alte entități economice și dacă



activitățile finanțate prin proiect au caracter social și comunitar.

Se analizează declarația solicitantului privind lipsa avantajului economic și se verifică dacă activitățile și serviciile propuse prin proiect sunt destinate beneficiarilor finali fără a genera profit sau venituri comerciale.

În cazul proiectelor de investiții, evaluatorul verifică dacă investiția propusă nu este destinată desfășurării unor activități economice și dacă utilizarea acesteia nu conduce la obținerea unor beneficii economice directe.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă serviciile propuse sunt furnizate în scop social și dacă acestea nu generează venituri sau activități economice.

De asemenea, se verifică documentele prin care solicitantul își asumă faptul că proiectul nu va fi generator de venit și că investiția va fi utilizată exclusiv în scopul pentru care a fost finanțată.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe între declarația solicitantului și informațiile prezentate în documentația proiectului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că proiectul nu generează un avantaj economic și că activitățile finanțate au caracter social și comunitar.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 5 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă proiectul generează un avantaj economic sau dacă activitățile propuse pot conduce la obținerea unor beneficii economice directe.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 5 GAL.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că, în situația în care proiectul este depus în parteneriat informal, structura parteneriatului respectă condițiile stabilite prin măsură, respectiv parteneriatul este constituit între o asociație sau fundație care desfășoară activități în domeniul proiectului și o autoritate publică locală.

Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește stimularea cooperării între sectorul public și sectorul asociativ în vederea dezvoltării și furnizării de servicii sociale destinate persoanelor din grupuri vulnerabile. Colaborarea între autoritatea publică locală și organizațiile neguvernamentale permite valorificarea expertizei specifice a fiecărui partener și contribuie la implementarea eficientă a proiectelor sociale la nivelul comunității.



EG 6 GAL

Parteneriatul informal trebuie sa fie format dintr-o asociatie/ fundatie autorizata in domeniul desfasurarii activitatii proiectului si o autoritate publica locala

Documente de verificat

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale – Acordul de parteneriat și documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă proiectul este depus în parteneriat informal și dacă structura parteneriatului respectă condițiile stabilite prin măsură.

Se analizează acordul de parteneriat și documentele de înființare ale fiecărui membru pentru a confirma că parteneriatul este format dintr-o asociație sau fundație autorizată în domeniul desfășurării activității proiectului și o autoritate publică locală.

De asemenea, evaluatorul verifică dacă rolurile și responsabilitățile fiecărui partener sunt clar definite în cadrul acordului de parteneriat și dacă acestea sunt corelate cu activitățile prevăzute în proiect.

Criteriul se verifică numai în cazul proiectelor depuse în parteneriat informal.

În situația în care proiectul este depus de un singur solicitant (autoritate publică locală, ADI, asociație sau fundație), criteriul nu se verifică și se consideră îndeplinit.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentele depuse nu permit identificarea clară a structurii parteneriatului sau există neconcordanțe între membrii parteneriatului și forma juridică a acestora, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă proiectul este depus în parteneriat informal și structura parteneriatului respectă condițiile stabilite prin măsură.

În cazul proiectelor care nu sunt depuse în parteneriat, criteriul nu se verifică și se consideră îndeplinit.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă proiectul este depus în parteneriat informal, dar structura parteneriatului nu respectă condițiile stabilite prin măsură, iar solicitantul nu poate demonstra conformitatea



cu cerințele stabilite prin documentele depuse.

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că investiția, activitățile și rezultatele proiectului sunt realizate exclusiv pe teritoriul acoperit de parteneriatul GAL, contribuind la dezvoltarea locală a comunităților din teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Această condiție de eligibilitate este aplicabilă tuturor măsurilor finanțate prin FEADR și urmărește ca fondurile alocate prin Strategia de Dezvoltare Locală să sprijine exclusiv dezvoltarea teritoriului GAL.

Prin urmare, proiectele propuse trebuie să fie implementate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL, iar investițiile, activitățile și rezultatele proiectului trebuie să fie localizate în cadrul acestui teritoriu.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 11.9 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului
- Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții
sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016
sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
- Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare
- Doc 3.6 Extras de carte funciară
sau
- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale
- Doc 19.6 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj
- Doc 19.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):



EG7 GAL

Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul GAL (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate
sau
 - Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)
sau
 - Doc. 1.c) Memoriu justificativ
 - Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare
 - Doc 3.6 Extras de carte funciară
sau
 - Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT
 - Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
 - Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
 - Doc 23.7 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj
 - Doc 23.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului
- Metodologia de verificare
Evaluatorul verifică dacă investiția și activitățile proiectului sunt localizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL.
În cazul proiectelor de investiții, se analizează documentația tehnico-economică și documentele privind dreptul de proprietate sau administrare asupra imobilului pentru a confirma amplasamentul investiției.
În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă activitățile și serviciile propuse prin proiect sunt destinate beneficiarilor din teritoriul GAL și dacă locul de desfășurare al activităților este situat în cadrul acestui teritoriu.
Pentru proiectele mixte, se verifică atât amplasamentul investiției, cât și locul de desfășurare al activităților de servicii.
De asemenea, se verifică declarația solicitantului privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului.
Clarificări, dacă este cazul
În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea activităților proiectului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.
Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.
În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică



	<p>aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.</p> <p>Concluzia verificării</p> <p>Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că investiția și activitățile proiectului se desfășoară exclusiv pe teritoriul GAL.</p> <p>În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 7 GAL.</p> <p>Criteriul se consideră neîndeplinit dacă investiția sau activitățile proiectului sunt localizate în afara teritoriului GAL sau dacă acest lucru nu poate fi demonstrat prin documentele depuse.</p> <p>În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 7 GAL.</p>
	<p>EG 8 GAL – Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)</p> <p>Scopul criteriului constă în verificarea faptului că proiectul propus se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul Măsurii M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, conform Strategiei de Dezvoltare Locală și prevederilor intervenției DR-36 LEADER.</p> <p>Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește ca proiectele depuse să contribuie direct la realizarea obiectivelor măsurii și să vizeze exclusiv activități eligibile destinate sprijinirii persoanelor aflate în grupuri vulnerabile.</p> <p>În cadrul acestei măsuri sunt considerate eligibile următoarele tipuri de acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none">• achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru dotarea serviciilor de asistență socială sau a altor spații care deservește persoanele aflate în grupurile vulnerabile• lucrări de renovare, modernizare a construcțiilor aferente serviciilor de asistență socială sau a altor spații care deservește persoanele aflate în grupurile vulnerabile• lucrări de construire, renovare, modernizare, dotare a unor centre sociale de tip after-school, centre de zi, cămine de bătrâni destinate persoanelor vulnerabile• realizarea de campanii de informare/conștientizare care au ca scop incluziunea socială a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile• construirea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile <p>Documente de verificat</p> <p>Pentru proiecte de servicii:</p> <p>Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)</p> <p>Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru</p> <p>Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare</p>



EG8 GAL

Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) – dacă este cazul

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor

Doc 19.13 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

Doc 23.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru

Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Doc 22 Anexa 1- Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică dacă activitățile și investițiile propuse prin proiect se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii.

Se analizează descrierea proiectului și documentația tehnică pentru a verifica dacă activitățile propuse corespund uneia dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă activitățile propuse



vizează servicii sociale sau acțiuni de informare și incluziune socială pentru persoanele provenite din grupuri vulnerabile.

În cazul proiectelor de investiții, se verifică dacă investiția propusă vizează realizarea, modernizarea sau dotarea infrastructurii sociale destinate persoanelor din grupurile vulnerabile.

În cazul proiectelor mixte, se verifică atât componenta de investiții, cât și componenta de servicii pentru a confirma că proiectul se încadrează în una dintre acțiunile eligibile ale măsurii.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentația proiectului nu permite identificarea clară a tipului de acțiune eligibilă sau există neconcordanțe între activitățile descrise și obiectivele măsurii, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că proiectul propus se încadrează în una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 8 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă proiectul propus nu se încadrează în tipurile de acțiuni eligibile prevăzute în cadrul măsurii sau dacă acest lucru nu poate fi demonstrat prin documentele depuse.

EG 9 GAL – Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

Scopul criteriului constă în verificarea faptului că solicitantul care depune cererea de finanțare se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili prevăzuți în cadrul Măsurii M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, conform Strategiei de Dezvoltare Locală și prevederilor intervenției DR-36 LEADER.

Prin îndeplinirea acestui criteriu se urmărește ca proiectele depuse să fie realizate de entități care au capacitatea legală și administrativă de a implementa proiecte în domeniul social și de a furniza servicii destinate persoanelor aflate în grupuri vulnerabile.

În cadrul acestei măsuri sunt considerați beneficiari eligibili:

- Autorități publice locale
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
- Asociații și fundații
- Parteneriat informal

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:



EG 9 GAL

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

2.Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.)

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment

5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal

7. Acord de parteneriat – dacă proiectul este depus în parteneriat

Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus

Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus

Doc. 4 Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect

Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică forma juridică a solicitantului pe baza documentelor care atestă organizarea și funcționarea acestuia.

Se analizează documentele constitutive și documentele de înregistrare pentru a confirma că solicitantul se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzute în cadrul măsurii.

În cazul proiectelor depuse în parteneriat informal, se verifică acordul de parteneriat și documentele care atestă forma de organizare a fiecărui membru al parteneriatului.



Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentele depuse nu permit identificarea clară a formei juridice a solicitantului sau există neconcordanțe privind statutul acestuia, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că solicitantul se încadrează în una dintre categoriile de beneficiari eligibili prevăzuți în cadrul măsurii.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 9 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă solicitantul nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili sau dacă acest lucru nu poate fi demonstrat prin documentele depuse.

copul criteriului constă în verificarea faptului că investițiile, activitățile și rezultatele proiectului sunt realizate pe teritoriul acoperit de parteneriatul GAL, contribuind direct la dezvoltarea comunităților locale din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Prin „cheltuieli aferente implementării proiectului efectuate pe teritoriul GAL” se înțelege faptul că investițiile, lucrările, serviciile și activitățile finanțate prin proiect se realizează pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL.

Această condiție nu presupune ca furnizorii de bunuri, servicii sau lucrări să fie localizați pe teritoriul GAL. Achizițiile pot fi realizate de la operatori economici din orice localitate, cu respectarea legislației naționale privind achizițiile și a procedurilor aplicabile beneficiarilor proiectelor finanțate din fonduri europene.

Este obligatoriu însă ca utilizarea bunurilor, realizarea lucrărilor, desfășurarea serviciilor și implementarea activităților finanțate prin proiect să aibă loc pe teritoriul GAL.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

- Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
- Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
- Doc 11.9 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului
- Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia



EG 10 GAL

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

- Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare
- Pentru proiecte de investiții:
- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții
- sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016
- sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
 - Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare
 - Doc 3.6 Extras de carte funciară
- sau
- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale
 - Doc 19.6 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj
 - Doc 19.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului
- Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):
- Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate
- sau
- Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)
- sau
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ
 - Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare
 - Doc 3.6 Extras de carte funciară
- sau
- Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT
 - Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)
 - Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare
 - Doc 23.7 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj
 - Doc 23.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului
- Metodologia de verificare
- Evaluatorul verifică dacă investiția, activitățile și rezultatele proiectului



sunt localizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL.

În cazul proiectelor de investiții, se analizează documentația tehnico-economică și documentele privind dreptul de proprietate sau administrare asupra imobilului pentru a confirma amplasamentul investiției.

În cazul proiectelor de servicii, se verifică dacă activitățile și serviciile propuse se desfășoară pe teritoriul GAL și dacă beneficiarii proiectului aparțin comunităților din acest teritoriu.

Pentru proiectele mixte, se verifică atât amplasamentul investiției, cât și locul desfășurării activităților de servicii.

De asemenea, se verifică declarația solicitantului privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea activităților proiectului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Concluzia verificării

Criteriul se consideră îndeplinit dacă din documentele depuse rezultă că investiția și activitățile proiectului se realizează pe teritoriul GAL.

În acest caz, proiectul este declarat eligibil din punctul de vedere al criteriului EG 10 GAL.

Criteriul se consideră neîndeplinit dacă investiția sau activitățile proiectului sunt localizate în afara teritoriului GAL sau dacă acest lucru nu poate fi demonstrat prin documentele depuse.

În acest caz, proiectul este declarat neeligibil din punctul de vedere al criteriului EG 10 GAL.

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

În cadrul măsurii M4 „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” sunt sprijinite investiții și servicii care contribuie la îmbunătățirea accesului la servicii sociale, dezvoltarea infrastructurii sociale și promovarea incluziunii sociale a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile.

Investițiile și serviciile finanțate trebuie să contribuie la creșterea calității vieții în comunitățile locale și la dezvoltarea unor servicii sociale accesibile și funcționale pentru persoanele aflate în situații de vulnerabilitate, în concordanță cu obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL și cu prevederile Planului Strategic PAC 2023–2027.

Acțiuni eligibile și tipuri orientative de investiții / servicii

- achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru dotarea serviciilor de asistență socială sau a altor spații care deservesc persoanele aflate în grupurile vulnerabile



Această acțiune vizează îmbunătățirea capacității de furnizare a serviciilor sociale prin dotarea infrastructurii existente sau a spațiilor destinate activităților sociale.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- achiziționarea de mobilier specific pentru centre sociale sau spații destinate activităților sociale;
- achiziționarea de echipamente IT și echipamente digitale necesare desfășurării activităților educaționale sau de consiliere;
- achiziționarea de echipamente audio-video sau echipamente multimedia;
- dotarea centrelor sociale cu echipamente pentru activități educaționale, recreative sau terapeutice;
- dotarea spațiilor sociale cu echipamente pentru activități administrative și de suport;
- echipamente pentru activități educaționale, sportive sau recreative destinate beneficiarilor serviciilor sociale;
- alte utilaje, echipamente și dotări necesare furnizării serviciilor sociale etc., precum și alte investiții similare necesare implementării proiectului.

- lucrări de renovare, modernizare a construcțiilor aferente serviciilor de asistență socială sau a altor spații care deserveșc persoanele aflate în grupurile vulnerabile

Această acțiune urmărește îmbunătățirea infrastructurii existente destinate furnizării serviciilor sociale și adaptarea acestora la nevoile beneficiarilor.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- lucrări de renovare și modernizare a clădirilor utilizate pentru furnizarea serviciilor sociale;
- lucrări de recompartimentare și adaptare a spațiilor pentru desfășurarea activităților sociale;
- lucrări de reabilitare a instalațiilor electrice, sanitare sau termice;
- lucrări de amenajare interioară și exterioară a spațiilor destinate activităților sociale;
- lucrări pentru asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități;
- lucrări de modernizare a spațiilor destinate activităților educaționale, sociale sau de consiliere etc., precum și alte lucrări necesare realizării investiției.

- lucrări de construire, renovare, modernizare, dotare a unor centre sociale de tip after-school, centre de zi, cămine de bătrâni care fac parte din grupa persoanelor vulnerabile

Această acțiune vizează dezvoltarea și extinderea infrastructurii sociale destinate persoanelor provenite din grupuri vulnerabile.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- construirea de centre sociale destinate copiilor, persoanelor vârstnice sau altor categorii vulnerabile;
- realizarea sau modernizarea centrelor de tip after-school;
- realizarea sau modernizarea centrelor de zi;
- realizarea sau modernizarea căminelor pentru persoane vârstnice;
- dotarea centrelor sociale cu mobilier, echipamente și instalații necesare funcționării;
- amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activităților educaționale, recreative sau de consiliere etc., precum și alte investiții similare necesare funcționării centrelor sociale.

- realizarea de campanie de informare/conștientizare care au ca scop incluziunea socială a persoanelor provenite din grupuri vulnerabile

Această acțiune urmărește creșterea gradului de informare și conștientizare la nivelul comunității cu privire la incluziunea socială și la nevoile persoanelor provenite din grupuri vulnerabile.

Activitățile pot include, cu titlu orientativ:

- organizarea de campanii de informare și conștientizare;
- organizarea de sesiuni de informare, dezbateri sau ateliere tematice;
- elaborarea și distribuirea de materiale informative;
- organizarea de evenimente sau activități comunitare dedicate incluziunii sociale;
- activități educaționale și de sensibilizare a comunității etc., precum și alte activități similare care contribuie la promovarea incluziunii sociale.



- construirea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile

Această acțiune urmărește dezvoltarea infrastructurii necesare furnizării de servicii și activități dedicate sprijinirii persoanelor vulnerabile.

Investițiile pot include, cu titlu orientativ:

- construirea sau amenajarea spațiilor destinate furnizării de servicii sociale;
- amenajarea spațiilor pentru activități educaționale, recreative sau de consiliere;
- realizarea infrastructurii necesare funcționării centrelor sociale;
- dotarea spațiilor destinate activităților sociale cu echipamente și mobilier;
- realizarea infrastructurii de acces și a utilităților necesare funcționării spațiilor sociale etc., precum și alte investiții necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile.

Tipuri de cheltuieli eligibile

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile cheltuielile necesare pentru realizarea investițiilor și implementarea activităților prevăzute în proiecte, cu respectarea prevederilor Planului Strategic PAC 2023–2027 și ale intervenției DR-36 – LEADER.

Pot fi considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații

- lucrări de construire, renovare sau modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale;
- lucrări de amenajare a spațiilor destinate activităților sociale;
- lucrări de adaptare a clădirilor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- lucrări pentru realizarea utilităților necesare funcționării infrastructurii sociale etc., precum și alte lucrări necesare realizării investiției.

Cheltuieli pentru achiziția de echipamente și dotări

- mobilier și echipamente pentru centre sociale;
- echipamente IT și echipamente digitale;
- echipamente multimedia pentru activități educaționale sau de consiliere;
- echipamente pentru desfășurarea activităților sociale, educaționale sau recreative;
- echipamente și dotări necesare funcționării centrelor sociale etc., precum și alte echipamente similare necesare implementării proiectului.

Cheltuieli pentru servicii

- servicii pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare;
- servicii de elaborare a materialelor informative;
- servicii de formare, consiliere sau facilitare comunitară;
- servicii de consultanță pentru elaborarea proiectului;
- servicii de consultanță pentru implementarea proiectului etc., precum și alte servicii necesare realizării activităților proiectului.

Tipuri de cheltuieli eligibile

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile cheltuielile necesare pentru realizarea investițiilor și implementarea activităților prevăzute în proiecte, cu respectarea prevederilor Planului Strategic PAC 2023–2027 și ale intervenției DR-36 – LEADER.

Pot fi considerate eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații

- lucrări de construire, renovare sau modernizare a clădirilor destinate serviciilor sociale;
- lucrări de amenajare a spațiilor destinate activităților sociale;
- lucrări de adaptare a clădirilor pentru accesul persoanelor cu dizabilități;
- lucrări pentru realizarea utilităților necesare funcționării infrastructurii sociale etc., precum și alte lucrări necesare realizării investiției.

Cheltuieli pentru achiziția de echipamente și dotări

- mobilier și echipamente pentru centre sociale;



- echipamente IT și echipamente digitale;
- echipamente multimedia pentru activități educaționale sau de consiliere;
- echipamente pentru desfășurarea activităților sociale, educaționale sau recreative;
- echipamente și dotări necesare funcționării centrelor sociale etc., precum și alte echipamente similare necesare implementării proiectului.

Cheltuieli pentru servicii

- servicii pentru organizarea și desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare;
- servicii de elaborare a materialelor informative;
- servicii de formare, consiliere sau facilitare comunitară;
- servicii de consultanță pentru elaborarea proiectului;
- servicii de consultanță pentru implementarea proiectului etc., precum și alte servicii necesare realizării activităților proiectului.

Cheltuieli generale ale proiectului

În cadrul acestei măsuri sunt eligibile și cheltuielile generale ale proiectului, în conformitate cu prevederile Planului Strategic PAC 2023–2027 și ale Ghidului de implementare aferent intervenției DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Cheltuielile generale reprezintă cheltuielile necesare pentru pregătirea, elaborarea și implementarea proiectului și pot include, cu titlu orientativ:

- cheltuieli pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice (studiu de fezabilitate, DALI, memoriu justificativ, proiect tehnic etc.);
- cheltuieli pentru proiectare;
- cheltuieli pentru studii, analize și expertize tehnice necesare proiectului;
- cheltuieli pentru consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare;
- cheltuieli pentru consultanță în managementul și implementarea proiectului;
- cheltuieli pentru servicii de dirigenție de șantier, după caz;
- cheltuieli pentru asistență tehnică pe perioada implementării proiectului etc.

Cheltuielile generale sunt eligibile numai dacă sunt direct legate de pregătirea sau implementarea proiectului și sunt justificate prin documentația tehnico-economică aferentă proiectului.

Lista tipurilor de investiții și a tipurilor de cheltuieli eligibile are caracter orientativ. În cadrul proiectelor pot fi incluse și alte tipuri de investiții sau cheltuieli eligibile, în măsura în care acestea sunt necesare pentru realizarea proiectului, sunt justificate prin documentația proiectului și contribuie direct la atingerea obiectivelor măsurii, cu respectarea prevederilor Strategiei de Dezvoltare Locală, ale prezentului Ghid al solicitantului, ale Ghidului de implementare DR-36 LEADER și ale legislației naționale și europene aplicabile.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- achiziția de drepturi de producție agricolă;
- achiziția de drepturi la plată;
- achiziția de terenuri;
- achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul



utilajelor;

iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau

iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;

v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;

e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;

f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;

g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din R(UE)2021/2115;
- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatații agricole/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/ modernizarea infrastructurii de acces agricolă/ forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.



Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- dotarea, construirea altor obiective decât cele care nu deserveșc domeniul asistență socială.
 - achiziționarea de echipamente cu montaj și fara montaj care nu sunt justificate în contextul implementării proiectului
- Cheletuiele neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt :
- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
 - cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

CRITERIILE DE SELECȚIE ALE PROIECTELOR

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P1- Principiul tipului de investiții	30
CS 1.1	Tipul investițiilor	30

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Scopul criteriului constă în prioritizarea proiectelor în funcție de tipul acțiunilor eligibile propuse prin proiect, în vederea orientării finanțării către acele investiții care generează un impact direct și durabil asupra infrastructurii și serviciilor sociale destinate persoanelor din grupurile vulnerabile din teritoriul GAL.

Prin acest criteriu se urmărește susținerea investițiilor care contribuie la crearea sau modernizarea infrastructurii sociale și la dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor vulnerabile, precum și sprijinirea acțiunilor care facilitează incluziunea socială.

Acordarea punctajului

Punctajul se acordă în funcție de tipul acțiunii eligibile propuse prin proiect, după cum urmează:

- lucrări de construire, renovare, modernizare, dotare a unor centre sociale de tip after-school, centre de zi, cămine de batrani care fac parte din grupa persoanelor vulnerabile – 30 puncte
- construirea, amenajarea, dotarea spațiilor necesare sprijinirii persoanelor din grupurile vulnerabile – 25 puncte
- lucrări de renovare, modernizare a construcțiilor aferente serviciilor de asistență socială sau a altor spații care



deservesc persoanele aflate în grupurile vulnerabile – 20 puncte

- achiziționarea de utilaje, echipamente și dotări pentru dotarea serviciilor de asistență socială sau a altor spații care

deservesc persoanele aflate în grupurile vulnerabile – 15 puncte

- realizarea de campanii de informare/conștientizare care au ca scop incluziunea socială a persoanelor provenite din

grupuri vulnerabile – 10 puncte

Justificarea punctajului

Punctajul este stabilit în funcție de impactul investiției asupra dezvoltării infrastructurii sociale și asupra capacității de furnizare a serviciilor sociale.

Investițiile care presupun construirea sau modernizarea centrelor sociale sunt prioritizate deoarece contribuie direct la crearea sau extinderea infrastructurii sociale și la creșterea capacității de furnizare a serviciilor sociale pentru persoanele vulnerabile.

Investițiile care vizează dotarea infrastructurii existente contribuie la creșterea calității serviciilor sociale și primesc un punctaj intermediar.

Acțiunile de informare și conștientizare au rol complementar în procesul de incluziune socială și primesc un punctaj mai redus, având un impact indirect asupra infrastructurii sociale.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect

Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru

Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Pentru proiecte mixte:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică tipul acțiunilor propuse prin proiect pe baza documentației tehnico-economice și a descrierii activităților din cererea de finanțare. Se analizează dacă activitățile proiectului se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în cadrul măsurii și se stabilește categoria corespunzătoare pentru acordarea punctajului. În cazul în care proiectul include mai multe tipuri de acțiuni eligibile, punctajul se acordă pentru acțiunea principală a proiectului, respectiv cea care reprezintă obiectivul principal al investiției.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care tipul acțiunii eligibile nu poate fi identificat clar din documentația depusă, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului. Clarificările nu pot modifica obiectivul proiectului și nu pot introduce activități noi față de cele prevăzute în cererea de finanțare.



2.	P2- Numărul de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului	25
CS 2.1	Numărul de beneficiari care vor prelua rezultatele proiectului	25

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Scopul criteriului constă în prioritizarea proiectelor care generează un impact cât mai mare asupra comunității locale, prin creșterea numărului de persoane care pot beneficia indirect de rezultatele proiectului.

Prin beneficiari indirecti se înțeleg persoanele din comunitate care nu participă direct la activitățile proiectului, dar care beneficiază de rezultatele acestuia prin utilizarea infrastructurii sociale, prin accesul la servicii îmbunătățite sau prin efectele pozitive generate asupra comunității locale.

Prin acest criteriu se urmărește finanțarea proiectelor care contribuie la creșterea accesului la servicii sociale și la îmbunătățirea condițiilor de viață pentru un număr cât mai mare de persoane din grupurile vulnerabile sau din comunitatea locală.

Acordarea punctajului

Punctajul se acordă în funcție de numărul estimat al beneficiarilor indirecti ai proiectului, după cum urmează:

- peste 500 beneficiari indirecti – 25 puncte
- între 200 și 500 beneficiari indirecti – 20 puncte
- între 50 și 199 beneficiari indirecti – 10 puncte

Justificarea punctajului

Punctajul este stabilit astfel încât să fie prioritizate proiectele care generează beneficii pentru un număr cât mai mare de persoane din comunitate.

Proiectele care deserveșc un număr mare de beneficiari indirecti contribuie în mod semnificativ la îmbunătățirea accesului la servicii sociale și la creșterea incluziunii sociale în comunitate.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate)

Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Pentru proiecte mixte:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică numărul estimat al beneficiarilor indirecti pe baza informațiilor prezentate în descrierea proiectului și în documentația tehnico-economică. Se analizează modul în care proiectul contribuie la deservirea comunității



și se verifică dacă numărul beneficiarilor indirecti este justificat în raport cu tipul investiției sau al serviciilor propuse. În cazul proiectelor de investiții, se verifică capacitatea infrastructurii create sau modernizate și aria de deservire a acesteia. În cazul proiectelor de servicii, se verifică numărul estimat al persoanelor din comunitate care pot beneficia indirect de rezultatele proiectului.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care numărul beneficiarilor indirecti nu este justificat sau nu poate fi identificat clar din documentația depusă, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului. Clarificările nu pot modifica indicatorii proiectului sau obiectivul acestuia.

Concluzia evaluării

Punctajul se acordă în funcție de numărul beneficiarilor indirecti ai proiectului, conform grilei de punctaj stabilite în cadrul criteriului CS 2.1.

3.	P3- Principiul complexității investiției	15
CS 3.1	Complexitatea investiției	15

Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Scopul criteriului constă în prioritizarea proiectelor în funcție de complexitatea acestora, respectiv în funcție de tipul proiectului propus: proiecte mixte (investiții + servicii), proiecte de investiții sau proiecte de servicii.

Prin complexitatea investiției se înțelege nivelul de integrare al activităților proiectului și capacitatea acestuia de a genera rezultate durabile pentru persoanele din grupurile vulnerabile.

Proiectele care includ atât componenta de investiții, cât și componenta de servicii sociale sunt considerate mai complexe, deoarece acestea contribuie atât la crearea sau modernizarea infrastructurii sociale, cât și la furnizarea efectivă a serviciilor destinate beneficiarilor finali.

Prin urmare, acest criteriu urmărește prioritizarea proiectelor care asigură funcționarea completă a serviciilor sociale, prin realizarea infrastructurii necesare și prin implementarea activităților de servicii sociale.

Acordarea punctajului

Punctajul se acordă în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- proiecte mixte (investiții + servicii) – 15 puncte
- proiecte de investiții – 12 puncte
- proiecte de servicii – 10 puncte

Justificarea punctajului

Punctajul este stabilit astfel încât să fie prioritizate proiectele care contribuie în mod integrat la dezvoltarea infrastructurii sociale și la furnizarea serviciilor sociale pentru persoanele din grupurile vulnerabile.

Proiectele mixte sunt considerate cele mai complexe deoarece includ atât realizarea sau modernizarea infrastructurii sociale, cât și furnizarea efectivă a serviciilor sociale.

Proiectele de investiții contribuie la dezvoltarea infrastructurii sociale, dar nu includ în mod direct componenta de furnizare a serviciilor.

Proiectele de servicii contribuie la incluziunea socială și la sprijinirea grupurilor vulnerabile, însă nu includ componenta de infrastructură.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect

Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru

Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Pentru proiecte de investiții:



Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Pentru proiecte mixte:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect

Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică tipul proiectului pe baza activităților și investițiilor propuse în cererea de finanțare și în documentația tehnico-economică.

Se analizează dacă proiectul include:

- doar componenta de servicii sociale;
- doar componenta de investiții;
- sau atât componenta de investiții, cât și componenta de servicii sociale.

În funcție de tipul proiectului identificat, evaluatorul acordă punctajul corespunzător conform grilei de punctaj.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care tipul proiectului nu poate fi identificat clar din documentația depusă, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului. Clarificările nu pot modifica structura proiectului sau activitățile propuse în cererea de finanțare.

Concluzia evaluării

Punctajul se acordă în funcție de tipul proiectului și complexitatea acestuia, conform grilei de punctaj stabilite în cadrul criteriului CS 3.1

4.	P4- Principiul tipului de beneficiar	30
CS 4.1	Tipul beneficiarului	30

Metodologia de verificare si documente obligatorii:

CS 4.1 Tipul de beneficiar

Scopul criteriului constă în prioritizarea proiectelor în funcție de tipul solicitantului, în vederea încurajării implicării organizațiilor și structurilor care pot asigura o implementare eficientă a proiectelor și o colaborare între sectorul public și sectorul non-guvernamental în domeniul serviciilor sociale.

Prin acest criteriu se urmărește stimularea cooperării între autoritățile publice locale și organizațiile neguvernamentale, precum și sprijinirea structurilor asociative care pot genera proiecte cu impact mai larg asupra comunității.

Beneficiarii eligibili în cadrul măsurii sunt:

- Autoritati publice locale
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară
- Asociații și fundații
- Parteneriat informal

Acordarea punctajului



Punctajul se acordă în funcție de tipul beneficiarului, după cum urmează:

- Parteneriat informal – 30 puncte
- Asociații de Dezvoltare Intercomunitară – 25 puncte
- Asociații și fundații – 20 puncte
- Autorități publice locale – 15 puncte

Justificarea punctajului

Punctajul este stabilit astfel încât să fie încurajate proiectele realizate în parteneriat sau prin structuri asociative care implică mai multe entități și care pot genera un impact mai larg asupra comunității.

Parteneriatele informale sunt prioritizate deoarece presupun colaborarea între sectorul public și sectorul non-guvernamental, ceea ce contribuie la o implementare mai eficientă a proiectelor și la dezvoltarea serviciilor sociale în comunitate.

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt prioritizate deoarece acestea pot deservi mai multe unități administrativ-teritoriale și pot genera beneficii pentru un număr mai mare de beneficiari.

Documente de verificat

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică tipul solicitantului pe baza documentelor care atestă forma juridică a acestuia.

Se analizează documentele constitutive ale solicitantului și, după caz, acordul de parteneriat și documentele care atestă forma de organizare a fiecărui membru al parteneriatului. În funcție de tipul beneficiarului identificat, evaluatorul acordă punctajul corespunzător conform grilei de punctaj stabilite în cadrul criteriului CS 4.1

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care documentele depuse nu permit identificarea clară a tipului beneficiarului, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului. Clarificările nu pot modifica forma juridică a solicitantului sau structura parteneriatului.

Concluzia evaluării

Punctajul se acordă în funcție de tipul beneficiarului, conform grilei de punctaj stabilite în cadrul criteriului CS 4.1

CRITERIILE DE DEPARTAJARE

Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
		<p>Scopul criteriului constă în departajarea proiectelor care au obținut același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, prin prioritizarea proiectelor care propun o perioadă de implementare mai scurtă.</p> <p>Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește încurajarea implementării rapide și eficiente a investițiilor și a activităților propuse prin proiect, astfel încât rezultatele și beneficiile acestora să devină disponibile într-un interval de timp cât mai scurt pentru comunitate și pentru beneficiarii</p>



CD 1

Proiectul cu termenul de
implementare mai scurt

finali ai proiectului.

Documente de verificat

Pentru proiecte de servicii:

Doc 11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Anexa 1 – Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Pentru proiecte de investiții:

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT) – dacă este cazul

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor – dacă este cazul

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare

Doc 22 Anexa 1 – Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică durata de implementare a proiectului pe baza calendarului de implementare și a informațiilor prezentate în documentația tehnico-economică și în planul de activități.

Durata de implementare se calculează în luni și reprezintă perioada cuprinsă între data estimată de începere a implementării proiectului și data finalizării tuturor activităților prevăzute în cadrul acestuia.

În cazul proiectelor de servicii, evaluatorul analizează planul de activități și calendarul de implementare pentru a identifica perioada totală de desfășurare a activităților.

În cazul proiectelor de investiții, evaluatorul verifică durata de realizare a investiției prevăzută în documentația tehnico-economică.

În cazul proiectelor mixte, evaluatorul verifică durata totală de implementare a proiectului, luând în considerare atât componenta de



	<p>investiții, cât și componenta de servicii.</p> <p>În situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării criteriilor de selecție, prioritatea va fi acordată proiectului care prevede cea mai scurtă perioadă de implementare.</p> <p>Clarificări, dacă este cazul</p> <p>În situația în care documentația depusă nu permite identificarea clară a duratei de implementare sau există neconcordanțe între documentele depuse, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Clarificările nu pot modifica durata de implementare declarată inițial în cererea de finanțare.</p> <p>În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, evaluatorul va utiliza informațiile existente în documentația depusă pentru aplicarea criteriului de departajare.</p> <p>Concluzia verificării</p> <p>Criteriul de departajare se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj în urma evaluării criteriilor de selecție.</p> <p>Proiectul care prevede cea mai scurtă perioadă de implementare va avea prioritate în procesul de selecție.</p> <p>În situația în care proiectele comparate au aceeași durată de implementare, se va aplica următorul criteriu de departajare prevăzut în cadrul măsurii.</p>
	<p>Scopul criteriului constă în departajarea proiectelor care au obținut același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție, prin prioritizarea proiectelor care propun o valoare eligibilă mai mare.</p> <p>Prin aplicarea acestui criteriu se urmărește selectarea proiectelor care generează un impact mai mare asupra comunității locale, prin realizarea unor investiții sau activități cu o valoare eligibilă mai ridicată și care contribuie într-o măsură mai semnificativă la atingerea obiectivelor măsurii.</p> <p>Documente de verificat</p> <p>Pentru proiecte de servicii:</p> <p>Anexa 1 – Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului</p> <p>Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare</p> <p>Pentru proiecte de investiții:</p> <p>Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate sau Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) sau Doc. 1.c) Memoriu justificativ Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor Doc 19.13 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri</p>



CD 2

Proiectul cu valoare eligibilă cea
mai mare

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/
selecție/ departajare

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii):

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate

sau

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI)

sau

Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Doc 22 Anexa 1 – Fundamentarea bugetului aferent componentei de
servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și
rezultatele proiectului

Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/
selecție/ departajare

Metodologia de verificare

Evaluatorul verifică valoarea totală eligibilă a proiectului pe baza
bugetului indicativ din cererea de finanțare și a documentelor justificative
depuse.

Se analizează bugetul proiectului și fundamentarea cheltuielilor eligibile
pentru a identifica valoarea totală eligibilă a proiectului propus.

În cazul proiectelor de servicii, evaluatorul verifică valoarea eligibilă a
activităților de servicii prevăzută în Anexa 1 – Fundamentarea bugetului.

În cazul proiectelor de investiții, evaluatorul verifică valoarea eligibilă a
investiției prevăzută în documentația tehnico-economică și în bugetul
indicativ.

În cazul proiectelor mixte, evaluatorul verifică valoarea totală eligibilă a
proiectului rezultată din însumarea componentei de investiții și a
componentei de servicii.

Criteriul se aplică exclusiv în situația în care două sau mai multe proiecte
obțin același punctaj în urma aplicării criteriilor de selecție.

În această situație, prioritatea va fi acordată proiectului care prevede cea
mai mare valoare eligibilă.

Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe între valoarea eligibilă rezultată
din bugetul proiectului și valoarea menționată în cererea de finanțare,
evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot conduce la modificarea valorii eligibile a proiectului
declarate în cadrul cererii de finanțare.

În situația în care solicitantul nu transmite răspunsul la solicitarea de
clarificări în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică
aspectele solicitate, evaluatorul va utiliza informațiile existente în
documentația depusă pentru aplicarea criteriului de departajare.

Concluzia verificării

Criteriul de departajare se aplică numai în situația în care două sau mai
multe proiecte au obținut același punctaj în urma evaluării criteriilor de
selecție.

Proiectul care prezintă cea mai mare valoare eligibilă va avea prioritate în



procesul de selecție.

În situația în care proiectele comparate au aceeași valoare eligibilă, se va aplica următorul criteriu de departajare prevăzut în cadrul măsurii.

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPPLEMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului, dacă consideră necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub formă de document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări și îl va încărca în platformă. Solicitantul trebuie să transmită răspunsul în termen de maximum 7 zile calendaristice. La calcularea termenului de răspuns nu intră în calcul ziua transmiterii solicitării și nici ziua când se încarcă răspunsul.

Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse inițial, ci doar susțin informațiile deja prezentate în cererea de finanțare; se acceptă informații și alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Documentele acceptate pentru clarificări trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, cererea de finanțare va fi respinsă.

Netransmiterea clarificărilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări și documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de selecție;
- în cazul în care, în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect), există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond ilizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse online.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe – inclusiv din cererea de finanțare,



lipsa de semnături pe anumite pagini, fond ilizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	
Este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile	
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului	
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.	
Valoarea sprijinului/proiect (euro)	
Valoarea maximă a sprijinului va fi stabilită la momentul lansării apelului de selecție pentru această măsură. valoarea maximă nerambursabilă pentru această măsură este de 100.000 euro/proiect	
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis	
Nu	

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
		<p>Indicatorul R.42 urmărește măsurarea impactului proiectelor finanțate prin măsură asupra incluziunii sociale, prin evidențierea numărului de persoane care beneficiază de activități, servicii sau investiții destinate sprijinirii grupurilor vulnerabile.</p> <p>Fiecare solicitant are obligația de a completa indicatorul R.42 în cadrul Cererii de finanțare și în Anexa „Indicatori de rezultat și de realizare”, prin estimarea numărului de persoane care vor beneficia de sprijin prin implementarea proiectului.</p> <p>Indicatorul se completează în funcție de tipul proiectului depus (proiecte de servicii, proiecte de investiții sau proiecte mixte), după cum urmează: Pentru proiecte de servicii</p>



520

R.42-Numărul de persoane
acoperite de proiecte de incluziune
socială sprijinite

În cazul proiectelor de servicii, indicatorul se completează prin estimarea numărului de persoane care vor beneficia direct de activitățile desfășurate în cadrul proiectului.

Indicatorul se completează în cadrul Anexei „Indicatori de rezultat și de realizare”, utilizând indicatorul:

Număr de persoane care beneficiază de consiliere, formare, schimb de cunoștințe.

Solicitantul va estima numărul total de persoane care vor participa la activitățile proiectului pe întreaga perioadă de implementare.

Pentru proiecte de investiții

În cazul proiectelor de investiții, indicatorul se completează utilizând indicatorul:

R.42 – Promovarea incluziunii sociale – Numărul de persoane vizate de proiecte de incluziune socială care beneficiază de sprijin.

Acest indicator reprezintă numărul estimat de persoane care vor beneficia de infrastructura socială realizată, modernizată sau dotată prin proiect (de exemplu: beneficiari ai centrelor sociale, ai centrelor de zi, ai serviciilor sociale furnizate în spațiile create sau modernizate prin proiect).

Indicatorul contribuie la indicatorul european aferent intervențiilor de incluziune socială, corespunzător codificării L809 – numărul operațiunilor din domeniul incluziunii sociale.

Pentru proiecte mixte (investiții + servicii)

În cazul proiectelor mixte, indicatorul se completează având în vedere atât beneficiarii serviciilor furnizate în cadrul proiectului, cât și persoanele care vor beneficia de infrastructura socială realizată sau modernizată.

Indicatorul va reflecta numărul total de persoane vizate de proiectele de incluziune socială care beneficiază de sprijin.

Monitorizarea indicatorului la nivel GAL

La nivelul GAL, indicatorul R.42 se verifică prin cumularea numărului de persoane vizate de proiectele de incluziune socială finanțate prin măsură, la nivelul întregului teritoriu al GAL.

Datele privind realizarea indicatorului vor fi colectate pe baza informațiilor raportate de beneficiari în cadrul rapoartelor de monitorizare și a documentelor justificative aferente implementării proiectelor.

Valoarea totală a indicatorului la nivelul măsurii



reprezintă suma persoanelor care beneficiază de sprijin prin toate proiectele finanțate în cadrul măsurii, contribuind astfel la atingerea obiectivelor privind promovarea incluziunii sociale la nivelul teritoriului GAL.

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36
- își creează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatoriu de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid, în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

Modelele de cereri de finanțare sunt elaborate de AFIR în format PDF inteligent, iar modelul utilizat pentru depunerea proiectului va fi stabilit de GAL prin alegerea din formatele standard anexe la prezentul Ghid în funcție de categoria în care se încadrează proiectele din apelul lansat.

În cadrul aceluiași apel GAL pentru o intervenție mixtă conform SDL aprobat, vor putea fi depuse următoarele tipuri de proiecte:



1. proiecte care propun doar investiții, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 3 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de investiții
2. proiecte care propun doar servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 5 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de servicii
3. proiecte care propun și investiții și servicii, caz în care solicitantul va utiliza Anexa nr. 6 la Ghidul de implementare - Model Cerere de finanțare intervenție DR36 LEADER pentru proiecte de mixte (investiții și servicii).

Anexa nr. 3 va conține un Buget indicativ a componentei de investiții.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:

- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.



ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entităților/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

În vederea verificării eligibilității proiectului, a contractării finanțării și a implementării corespunzătoare a investițiilor sau activităților de servicii, solicitanții și beneficiarii trebuie să prezinte o serie de documente justificative, avize, autorizații sau studii, după caz.

Documentele solicitate diferă în funcție de tipul proiectului propus (proiecte de investiții, proiecte de servicii sau proiecte mixte – investiții și servicii) și de etapa procedurală în care se află proiectul, respectiv depunerea cererii de finanțare, etapa de contractare sau etapa de implementare și plată.

În continuare sunt prezentate documentele necesare, structurate pe tipuri de proiecte și pe etapele principale ale procesului de finanțare.”

1. Documente necesare la depunerea cererii de finanțare

1.1 proiecte de servicii

1. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)

2. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscirarea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

3. Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

4. Certificat constatator emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații și beneficiarilor publici.



5. Copia actului de identitate a reprezentantului legal*.
6. Angajament privind valorificarea, diseminarea, promovarea către publicul larg a rezultatelor obținute în urma implementării proiectului (materiale rezultate: ex. studiu, monografie, album, broșură, film etc.) (este obligatoriu numai pentru proiectele care vizează astfel de activități).

7. Acord de parteneriat

10. Anexa 1- Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului

Doc. 11. Alte documente justificative (după caz)

Doc 11.1 Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

Doc 11.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate).

Doc 11.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru

Doc11.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare.

Doc11.5 Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea segregării și discriminării în furnizarea serviciilor sociale, care va include descrierea măsurilor concrete prin care solicitantul asigură accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile oferite prin proiect pentru toți beneficiarii, indiferent de etnie, gen, religie, dizabilitate sau statut social.

Doc 11.6 Curs euro

Doc 11.7 Anexa 4- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Doc11.8 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic

Doc 11.9 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Doc 11.10 Anexa 8- Declarație privind raportarea către GAL

Doc 11.11 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc 11.12 Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte

obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

Anexa 6.b -Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;

caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități, populația deservită etc.)

- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului

Doc 11.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

1.2 proiecte de investiții

Doc. 1. Documentație tehnică proiect

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate conform HG. 907/2016 pentru obiectivele/proiectele noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) conform HG. 907/2016 pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 – proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.

Doc. 1.c) Memoriu justificativ – doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 – proiecte cu construcții-



montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj).

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)

beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului

Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme – documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

– să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii

– ofertele conforme reprezintă oferte comparabile care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte

– ofertele sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare verificabile de către experții evaluatori

Doc. 1.m) -Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și/sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit

sau

Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 2. Informații situație financiară

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul -la contractare

Doc. 2.2 Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale). -la contractare

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări / dotări / etc., conform Cererii de finanțare.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu



informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Doc. 3.6 Extras de carte funciară din care rezultă înscrierea dreptului de proprietate al unității administrativ-teritoriale asupra bunului imobil (terenul pe care urmează a se realiza investiția) în domeniul public al acesteia, aferent Cererii de finanțare.

Atenție! Pentru imobilele pentru care lucrările de cadastru sunt finalizate, solicitantul va completa în Cererea de finanțare informațiile cadastrale corespunzătoare. AFIR își rezervă dreptul de a consulta baza de date a ANCPI pentru verificarea datelor și obținerea extrasului de carte funciară.

sau

Doc. 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale (UAT/UAT-urilor), atestat prin Hotărâre a Guvernului sau prin Hotărâre a Consiliului Local.

Se va atașa inventarul bunurilor care fac parte din domeniul public al UAT, după caz:

- inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial); sau
- Hotărârea Consiliului Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificarea și/sau completarea acestuia), în care se regăsesc bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă prin proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG.

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat (Anexa 9) și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului. Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).-la contracatare

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc. 13 Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc. 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul.

sau



Doc. 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate.

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare / Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

Doc 19.1 Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

Doc 19.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate).

Doc 19.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru.

Doc 19.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare.

Doc 19.5 Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea segregării și discriminării în furnizarea serviciilor sociale, care va include descrierea măsurilor concrete prin care solicitantul asigură accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile oferite prin proiect pentru toți beneficiarii, indiferent de etnie, gen, religie, dizabilitate sau statut social.

Doc 19.6 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj

Doc 19.7 Curs euro

Doc 19.8 Anexa 4- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Doc 19.9 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic

Doc 19.10 Anexa7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Doc 19.11 Anexa 8- Declarație privind raportarea către GAL

doc 19.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc. 19.13 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Doc 19.14 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departjareAnexa 1 Declarație privind raportarea către GAL

1.3 proiecte mixte (investiții + servicii).

Doc. 1.a) Studiul de Fezabilitate Conform HG. 907/ 2016 pentru obiectivele/ proiectele noi și mixte de investiții - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.b) Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI) Conform HG. 907/ 2016 pentru modernizări/ intervenții la construcții existente - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1 - proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări și echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție

Doc. 1.c) Memoriu justificativ - doar pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2 - proiecte cu construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție (pot include și dotări și echipamente fără montaj)

Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*

*beneficiarii privați depun PT-ul la contractare; beneficiarii publici vor depune PT-ul ulterior contractării proiectului



Doc. 1.g) Certificat de urbanism (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.1)

sau

Doc. 1.h) Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire)

Doc. 1.i) Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/ Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru proiectele care se încadrează în categoria 9.4.2)

Doc. 1.j) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

Doc. 1.k) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor

Doc. 1.l) Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.*

*Ofertele trebuie să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, respectiv:

Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluator.

Doc. 1.m) Anexa 6.a Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Sau

Doc. 1.n) Anexa 6.b Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, următoarelor (condiții obligatorii):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit.

Doc. 2. Informații situație financiară beneficiari privați și informații datorii la bugetul local/consolidat beneficiari publici și private

Doc. 2.1 Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitanții au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Doc. 2.2 Graficul de eşalonare a datoriilor la bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investiției:

B. Pentru beneficiari publici, ONG-uri, , etc

Pentru toate tipurile de proiecte detaliate la punctul 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se vor depune, după caz, următoarele:

Doc 3.5 Documente doveditoare privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/ dotări/etc conform cererii de finanțare

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)



Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială.

(Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

sau

Doc 3.7 Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul).

Doc 3.8 Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 4. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

Doc. 5.3 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Doc. 5.4 Actul de înființare și statutul ONG.

Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI.

Doc. 5.9 Documente specifice Parteneriatelor informale - Acordul de parteneriat (Anexa9) și Documente care atestă forma de organizare a fiecărui membru al Parteneriatului.

Doc. 5.11 Document care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus*.

Doc. 9. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). - la contractare

Doc. 10. Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (care pot include dotări și echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de construire)

Dacă este cazul, va fi însoțit de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare; aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Doc 13. Documente privind obiectivele de patrimoniu

Doc 13.1 Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

sau

Doc 13.2 Documentul pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate

Doc. 14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Doc. 15. Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale (doar pentru proiectele care propun servicii sociale și



doar dacă prin proiect se propune furnizarea serviciilor sociale acreditate).

Doc. 16. Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă este cazul, adică activitatea propusă prin proiect se desfășoară într-o arie naturală protejată.

Doc. 17. Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și functionale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

Doc. 18. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

Doc 19. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.).

Doc 22. Anexa 1- Fundamentarea bugetului aferent componentei de servicii pe categorii de cheltuieli eligibile, corelate cu activitățile și rezultatele proiectului.

Doc. 23. Alte documente justificative (după caz)

Doc 23.1 Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social.

Doc 23.2 Descrierea serviciului social propus prin proiect (tipul serviciului, categoria beneficiarilor, capacitatea serviciului, activitățile care vor fi desfășurate).

Doc 23.3 Metodologia de furnizare a serviciilor sociale și procedurile de lucru.

Doc 23.4 Planul de activități al serviciului social și calendarul de implementare.

Doc 23.5 Plan de măsuri pentru prevenirea și combaterea segregării și discriminării în furnizarea serviciilor sociale, care va include descrierea măsurilor concrete prin care solicitantul asigură accesul egal și nediscriminatoriu la serviciile oferite prin proiect pentru toți beneficiarii, indiferent de etnie, gen, religie, dizabilitate sau statut social.

Doc 23.6 Curs euro

Doc 23.7 Extras de carte funciara pentru proiectele care prevăd lucrări de construcții sau construcții montaj, inclusiv echipamente cu montaj

Doc 23.8 Anexa 4- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Doc 23.9 Anexa 5 Declarație privind lipsa avantajului economic

Doc 23.10 Anexa 7 Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Doc 23.11 Anexa 8- Declarație privind raportarea către GAL

Doc 23.12 Strategia de dezvoltare locală la nivel de UAT / extras relevant din strategie și Hotărârea de aprobare a acesteia

Doc. 23.12 Declarația proiectantului privind sursa de prețuri

Doc 23.13 Alte documente relevante pentru criteriile de eligibilitate/ selecție/ departajare

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:

Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem; Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verificatori de specialitate.



3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

- Denumirea băncii/trezoreriei;
- Adresa completă;
- Cod IBAN al contului dedicat proiectului.

4. Actul de identitate al reprezentantului legal.

5. Dovada achitării integrale a debitelor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.

7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.

9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.

Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
 - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
 - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
 - Criteriilor de eligibilitate locale
 - Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ



Beneficiarii proiectelor finanțate în cadrul acestei măsuri pot depune cereri de plată pentru rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate în cadrul proiectului, precum și cereri de plată pentru avans, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale legislației aplicabile.

Pentru toate investițiile (noi și modernizare), beneficiarii sunt obligați ca la prima cerere de plată să prezinte documentele care confirmă faptul că investiția respectă legislația în vigoare, precum și criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Astfel, la prima cerere de plată vor fi prezentate, după caz, următoarele documente:

1. Document emis de Direcția de Sănătate Publică (DSP) județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul.
2. Document emis de Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (DSVSA) pentru investiția propusă.
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final / Acord de mediu), emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare.
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție din cadrul SDL.

Aceste documente validează faptul că investiția propusă respectă legislația națională și europeană aplicabilă, precum și condițiile stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

Solicitarea avansului

Beneficiarii pot solicita acordarea unui avans de maximum 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Cererea de plată pentru avans poate fi depusă numai după semnarea Contractului de finanțare și cu respectarea următoarelor condiții:

- după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare;
- în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă după semnarea Contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului sau echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin. (2) din HG nr. 1570/2022:

- în cazul proiectelor de investiții care presupun achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de finanțare;
- în cazul proiectelor de investiții care presupun lucrări de construcții-montaj, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată pot fi prelungite conform HG nr. 1570/2022 cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea dovezii demarării implementării investiției.

Depunerea dosarului cererii de plată

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (Anexa V la Contractul de finanțare), publicate pe pagina de internet a AFIR.

Dosarul Cererii de Plată se încarcă online în platforma AFIR, iar GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității Dosarului Cererii de Plată.

În cazul în care cererea de plată este declarată conformă, dosarul cererii de plată împreună cu fișa de verificare a conformității se transmit către structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR), în funcție de tipul proiectului.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maximum 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi din partea AFIR Notificarea privind confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile lucrătoare.

Contestații privind verificarea conformității cererii de plată

În situația în care cererea de plată este declarată neconformă de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație.

Contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au realizat verificarea inițială a dosarului cererii de plată.

În cazul în care, în urma analizării contestației, rezultatul verificării rămâne „neconform”, beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura că verificarea conformității dosarelor de plată, inclusiv depunerea și soluționarea contestațiilor, se realizează cu respectarea termenelor stabilite pentru transmiterea dosarului către AFIR.

Precizări referitoare la acordarea avansului

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR-36 LEADER pot beneficia de plata unui avans conform dispozițiilor aferente acestei intervenții din cadrul Planului Strategic PAC 2023-2027.



Acordarea avansului este condiționată de constituirea unei garanții financiare în procent de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu prevederile:

- art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2021/2116;
- art. 23 din OUG nr. 85/2023;
- art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului se depune la dispoziția AFIR odată cu Dosarul Cererii de Plată pentru avans și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data solicitării avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Utilizarea avansului trebuie justificată de către beneficiar pe bază de documente justificative până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru acordarea avansului:

- fie la data depunerii Cererii de finanțare;
- fie după semnarea Contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului.

Beneficiarii privați pot solicita avansul numai după semnarea Contractului de finanțare și după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul beneficiarilor care realizează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului sau echipamentului respectiv, prezentat la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor se realizează în două etape. Prima etapă se desfășoară la nivelul GAL, iar proiectele selectate în urma acestei etape, pe baza Raportului de Selecție, sunt transmise către AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

1. Desfășurarea procesului de evaluare la nivel GAL

1.1 Evaluarea proiectelor

Durata maximă a procesului de evaluare la nivelul GAL este de 45 de zile calendaristice, calculată de la data limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea presupune completarea a două fișe distincte:

- Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, condițiile artificiale;
- Fișa locală de evaluare, care acoperă criteriile locale de eligibilitate și criteriile de selecție, conform fișei intervenției din SDL și procedurii GAL.

Clarificări

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări prin platforma informatică, sub formă de document PDF semnat electronic. Termenul de răspuns pentru solicitările de clarificări este de maximum 7 zile calendaristice.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cererea de finanțare. De asemenea, clarificările nu pot conduce la adăugarea de documente noi pentru demonstrarea criteriilor de selecție sau a criteriilor de departajare.

Vizita pe teren

Pentru proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren, GAL va completa și încărca în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru proiectele verificate pe teren se formulează numai după finalizarea verificării în teren.

Verificări prin baze de date interne AFIR

În situația în care verificarea îndeplinirii unor condiții/criterii de eligibilitate necesită consultarea unor baze de date interne ale AFIR (de tip Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, iar experții din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din OJFIR vor efectua verificările și vor comunica rezultatele către GAL prin intermediul platformei electronice, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

Evaluarea proiectelor este realizată de personalul GAL desemnat. În situații de incompatibilitate/conflict de interese, GAL poate coopta evaluatori din alte GAL-uri sau entități.

1.2 Selecția - elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

După finalizarea evaluării, proiectele intră în analiză în ședința Comitetului de Selecție, care se întrunește după fiecare sesiune de depunere.

La ședințele Comitetului de Selecție participă și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL, în vederea verificării aplicării unei proceduri de selecție corecte.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și întocmește Raportul de Selecție Intermediar, care include cel puțin următoarele categorii, după caz:

- proiecte eligibile selectate;



- proiecte eligibile neselectate;
- proiecte neeligibile;
- proiecte neconforme;
- proiecte retrase;
- proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim.

Comitetul de Selecție asigură că proiectele propuse pentru finanțare răspund obiectivelor SDL, se încadrează în specificul intervenției, respectă valoarea maximă acordată pe proiect și reprezintă o prioritate pentru implementarea strategiei.

În situația în care valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim este mai mică decât alocarea sesiunii, sunt propuse pentru finanțare toate proiectele eligibile cu punctaj minim îndeplinit. Dacă valoarea publică totală este mai mare decât alocarea, selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de Selecție, confirmând respectarea procedurii, criteriilor și principiilor de selecție din SDL și a cerințelor de transparență.

Conflict de interese

Dacă un membru al Comitetului de Selecție se află în conflict de interese față de un solicitant, acesta nu participă la ședință și nu are drept de vot, fiind înlocuit.

Publicarea Raportului de Selecție Intermediar

Raportul de Selecție Intermediar se publică în platformă în aceeași zi cu ședința Comitetului de Selecție sau cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare. Solicitanții sunt notificați prin e-mail la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții pot depune contestații privind rezultatul evaluării și selecției, în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar (ziua publicării și ziua încărcării contestației nu se iau în calcul).

Contestațiile se încarcă în platformă, semnate electronic. Contestațiile depuse după expirarea termenului sunt respinse.

Obiectul contestației este strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Contestațiile se pot depune în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil dar neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale;
- punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

Contestațiile sunt analizate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii comisiei nu pot fi membri ai Comitetului de Selecție.

Pentru fiecare contestație analizată, comisia întocmește o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care suferă modificări de punctaj sau al proiectelor care devin selectate ca urmare a contestațiilor, GAL reface fișele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei.

Raportul de soluționare a contestațiilor se emite în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor. Solicitantul este notificat prin platformă.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Final

Dacă în urma contestațiilor intervin modificări, Comitetul de Selecție se întrunește și aprobă Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final include toate proiectele: eligibile și selectate, eligibile și neselectate, neeligibile (inclusiv cele soluționate prin contestații), respectiv retrase.

Raportul de Selecție Final se încarcă în platformă cel târziu în ziua următoare aprobării, iar solicitanții sunt notificați.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final. GAL emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, semnată de președintele/reprezentantul legal al GAL sau de persoana mandatată, care descrie etapele procedurii și confirmă faptul că nu au intervenit modificări. Nota se încarcă în platformă.

Aspecte tehnice și termene

Toate etapele se derulează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura se poate realiza off-line, cu documente semnate electronic.

Termenele pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse.

Sesiunea se încheie automat când se atinge pragul de 200% din alocarea sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor este permisă indiferent de nivelul plafonului.

Punctaj minim admis la finanțare

Pentru această intervenție punctajul minim este de 10 puncte, prag sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea se face în ordinea criteriilor de departajare.

Obligații privind evitarea conflictului de interese

Persoanele implicate în evaluare și selecție la nivelul GAL (evaluatori, membri ai Comitetului de Selecție, membri ai



Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, președintele/reprezentantul legal sau persoana mandatată) au obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, fiecare persoană completează o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese.

2. Utilizarea sumelor disponibile și rapoarte suplimentare

Pe parcursul implementării strategiei pot apărea sume disponibile ca urmare a rezilierilor, economiilor, sumelor neangajate, proiectelor declarate neeligibile la AFIR etc. Aceste sume pot fi utilizate pentru finanțarea proiectelor eligibile fără finanțare prin emiterea unui Raport de Selecție Suplimentar sau prin lansarea unui nou apel, în condițiile prevăzute în SDL și cu avizarea CDRJ.

În situația în care de la momentul declarării eligibile a unui proiect și până la includerea sa într-un Raport de Selecție Suplimentar se depășește o perioadă de 6 luni, GAL reia verificarea eligibilității proiectului, iar dacă anumite documente au expirat, acestea se vor actualiza la momentul reverificării, în condițiile aplicabile.

3. Procesul de evaluare la nivel AFIR

După parcurgerea etapelor de evaluare și selecție la nivel GAL și avizarea CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate prin Raportul de Selecție Final/Notă de transformare, în vederea evaluării din punct de vedere al încadrării și al criteriilor de eligibilitate generale.

AFIR verifică:

- i) încadrarea proiectelor;
- ii) criteriile de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis (dacă este cazul).

Verificările se realizează la nivel OJFIR/CRFIR în funcție de tipul proiectului, conform încadrării în proiecte simple sau complexe.

În cadrul verificării încadrării și eligibilității generale, experții AFIR pot solicita informații suplimentare (Formular F3.4L) cu termen de răspuns de maximum 5 zile lucrătoare, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la comunicare, cu excepțiile aplicabile pentru documente emise de instituții publice.

AFIR verifică existența documentelor întocmite de GAL (fișe de verificare, Raport de selecție, Notă de transformare, declarații de conflict de interese etc.) și verifică indicatorii de rezultat din cererea de finanțare în corelare cu documentele anexate.

Contestații la nivel AFIR

Pentru proiectele declarate încadrate incorect sau neeligibile general, solicitantul poate depune contestație în platformă în termenele aplicabile, iar AFIR instrumentează contestațiile în termen de 15 zile calendaristice pentru încadrare și 30 de zile calendaristice pentru eligibilitate generală, calculate de la data depunerii contestației.

Solicitantul poate retrage Cererea de finanțare în orice moment, prin formularul E0.2L, depus online. Nu se poate reveni asupra solicitării de retragere.

Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

După finalizarea procesului de evaluare și selecție la nivelul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI și după transmiterea proiectelor selectate către AFIR, acestea intră în etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate generale la nivelul AFIR.

Pe parcursul etapei de contractare, ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI monitorizează statusul proiectelor în platforma informatică și poate sprijini beneficiarii prin transmiterea de informații sau clarificări privind documentele necesare contractării, fără a interveni în procesul decizional al AFIR.

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L).

Notificarea va cuprinde condițiile specifice în funcție de obiectivele proiectului finanțat în cadrul Măsurii M4 – Dezvoltarea teritoriului în domeniul social. Acest formular poate fi vizualizat și de către GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia în cadrul platformei informatice.

Atenție! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizări a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea faptului că solicitantul nu se află în insolvență sau faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la momentul contractării se constată că acesta este în insolvență sau faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere a contractului de finanțare.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal exprimat în cererea de finanțare pentru consultarea bazelor de date ale instituțiilor competente, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a instituțiilor competente, se va solicita beneficiarului, prin informații suplimentare, prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

Documente necesare pentru încheierea Contractului de finanțare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiectele care vizează achiziții complexe, de la transmiterea notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) documentele cu caracter obligatoriu prevăzute în notificarea transmisă de AFIR.

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitantul va depune următoarele documente:

1. Dosarul original după care s-a scanat documentația încărcată on-line, pentru verificarea conformității documentelor. Solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate și încărcate online.

Documentele originale emise de solicitant, convertite în format PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se constată neconcordanțe între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta condițiile de eligibilitate generale ale proiectului, AFIR va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și proiectul va fi încadrat cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT).

3. Adresă emisă de instituția financiară (bancă sau trezorerie) cu datele de identificare ale băncii sau trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea instituției, adresa acesteia și codul IBAN al contului în care se vor derula



operațiunile cu AFIR).

4. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

5. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cel aferent decontării TVA, unde este cazul.

7. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii fiscale restante.

8. Alte documente solicitate prin Notificarea E6.8.3L, după caz.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În cazul reprezentării documentelor solicitate în termenul precizat în notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în situația în care solicitantul este înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, AFIR nu va încheia Contractul de finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare pe toată durata de implementare a proiectului. Nerespectarea acestuia poate conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite toate condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii și, după caz, în urma verificării pe teren, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

Beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat prin e-mail privind încărcarea în platformă a Contractului de finanțare semnat electronic de către Autoritatea Contractantă. Beneficiarul are obligația ca, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea contractului de finanțare, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexele și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se redactează în limba română și include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta și au aceeași putere juridică:

Anexa I – Prevederi generale

Anexa II – Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III – Bugetul indicativ

Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici și privați FEADR

Anexa V – Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat

Pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, cursul de schimb utilizat este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene.

Pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Durata de execuție a Contractului de finanțare

Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este:

- maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care includ lucrări de construcții-montaj;
- maximum 2 ani (24 de luni) pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente sau dotări noi, stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție pot fi prelungite conform prevederilor HG nr. 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în Contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea duratei de execuție nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la aceste standarde.

Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea unor avize, acorduri sau autorizații din motive neimputabile beneficiarului, solicitarea fiind fundamentată prin documente justificative care demonstrează necesitatea suspendării pentru perioada necesară obținerii acestora sau existența unor circumstanțe excepționale.



INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări) și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR.

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

Act adițional;

Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;

Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare.

Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului



de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

Prevederi aplicabile proiectelor finanțate prin măsura M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social

În cadrul măsurii M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, modificarea sau prelungirea contractelor de finanțare se realizează cu respectarea prevederilor Contractului de finanțare, ale Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR36 și ale legislației aplicabile intervențiilor finanțate prin Planul Strategic 2023-2027.

Solicitările de modificare a contractului de finanțare pot viza, după caz, modificări ale graficului de implementare a proiectului, ale duratei contractului de finanțare, ale planului de activități, ale structurii echipei de implementare sau ale bugetului proiectului, cu respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pe baza cărora proiectul a fost selectat.

În cazul proiectelor care includ investiții sau proiecte mixte (investiții și servicii), solicitarea de modificare sau prelungire a contractului poate fi justificată de situații obiective care afectează implementarea proiectului, cum ar fi întârzieri în obținerea avizelor și autorizațiilor necesare realizării investiției, întârzieri în derularea procedurilor de achiziții, condiții meteorologice nefavorabile sau alte situații temeinic justificate care pot afecta calendarul de implementare a proiectului.

În cazul proiectelor care vizează furnizarea de servicii sociale, modificarea contractului de finanțare poate avea în vedere adaptarea calendarului activităților, modificarea echipei de experți sau ajustarea modului de organizare a activităților, cu condiția menținerii rezultatelor asumate prin cererea de finanțare și a indicatorilor prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală.

Orice solicitare de modificare sau prelungire a contractului de finanțare trebuie să fie justificată corespunzător și să demonstreze faptul că modificarea propusă nu afectează obiectivele proiectului, rezultatele asumate și contribuția proiectului la îndeplinirea indicatorilor SDL aferenți măsurii M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”.

Modificările contractului de finanțare nu pot conduce la schimbarea obiectivului principal al proiectului, la schimbarea tipului de investiție sau serviciu pentru care a fost acordată finanțarea și nu pot conduce la modificarea indicatorilor care au stat la baza selecției proiectului.

Realocările bugetare între categorii de cheltuieli eligibile pot fi aprobate numai în condițiile prevăzute în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 și cu respectarea încadrării în valoarea totală eligibilă aprobată prin contractul de finanțare.

Durata de implementare a proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală trebuie să permită realizarea tuturor activităților prevăzute în cererea de finanțare și depunerea tuturor cererilor de plată în termenele stabilite prin contractul de finanțare și prin legislația aplicabilă intervențiilor finanțate prin Planul Strategic 2023-2027.

Beneficiarul are obligația de a asigura implementarea proiectului în conformitate cu cererea de finanțare aprobată, cu prevederile contractului de finanțare și cu regulile stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL.

În toate situațiile, modificările contractului de finanțare trebuie să respecte principiile de eligibilitate, selecție și



transparență aplicabile intervenției DR36 și să nu afecteze obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală.

Pentru proiectele care vizează infrastructură sau servicii sociale, beneficiarul trebuie să asigure menținerea funcționalității investiției și furnizarea serviciilor asumate prin proiect pe întreaga perioadă de monitorizare prevăzută în contractul de finanțare.

În cazul proiectelor care includ furnizarea de servicii sociale, modificările propuse nu trebuie să afecteze capacitatea serviciului social, categoria beneficiarilor sau tipul serviciilor asumate prin proiect, cu excepția situațiilor justificate și aprobate conform procedurilor aplicabile.

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Criterii pentru conformitatea cererilor de plată

Măsura M4 - Dezvoltarea teritoriului în domeniul social

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI

Cererile de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M4 - Dezvoltarea teritoriului în domeniul social, implementate pe teritoriul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI, se depun și se verifică în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare, cu Instrucțiunile de plată - Anexa V la contract, precum și cu prevederile Manualului de procedură pentru implementarea intervenției DR-36 LEADER.

Pentru a putea fi acceptate la procesare, cererile de plată trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate.

1. Respectarea termenelor contractuale și a graficului de eșalonare a plăților

Cererea de plată trebuie depusă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare anuală a plăților anexat Contractului de finanțare.

Beneficiarul are obligația de a respecta calendarul depunerii tranșelor de plată stabilit prin contract. Nerespectarea graficului de eșalonare a plăților poate conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute în Contractul de finanțare sau, după caz, la modificarea acestuia prin act adițional.

Transmiterea cererilor de plată se realizează exclusiv online, prin platforma informatică AFIR, utilizând formularele standard puse la dispoziție de Agenție. Cererile de plată depuse prin alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

2. Utilizarea formularelor oficiale și completarea corectă a acestora

Cererea de plată trebuie întocmită utilizând modelul standard disponibil pe site-ul AFIR și în platforma electronică de depunere.

Pentru a fi considerată conformă, cererea de plată trebuie:

- să fie completată integral, fără omisiuni;
- să conțină toate informațiile solicitate în formular;
- să fie semnată electronic de către reprezentantul legal al beneficiarului sau de către persoana împuternicită legal;
- să fie însoțită de toate anexele și documentele justificative aferente tranșei solicitate.

În cazul în care formularul nu este completat integral sau nu este semnat corespunzător, cererea de plată poate fi declarată neconformă și returnată beneficiarului pentru corectare.

3. Documentele justificative aferente cererii de plată

Documentele justificative trebuie să fie complete, relevante și să corespundă tipului de cheltuieli solicitate la plată.

Documentele trebuie:

- să fie încărcate în platformă în format PDF, lizibil și integral scanate;
- să fie corect denumite, astfel încât să permită identificarea rapidă a conținutului;
- să fie emise în conformitate cu legislația în vigoare;
- să fie emise în perioada de implementare a proiectului și în perioada de eligibilitate a cheltuielilor.

Nu sunt acceptate documente expirate sau documente emise ulterior datei la care s-a realizat cheltuiala declarată.

Toate documentele justificative trebuie să respecte prevederile Instrucțiunilor de plată (Anexa V la Contractul de finanțare).

În cazul achizițiilor realizate în cadrul proiectului, beneficiarul trebuie să demonstreze respectarea prevederilor din Anexa IV - Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici sau privați FEADR.

4. Încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat

Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să fie prevăzute în Bugetul indicativ aprobat prin Contractul de finanțare (Anexa III).



Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile trebuie:

- să fie prevăzute în structura bugetului aprobat;
- să fie realizate în perioada de eligibilitate a proiectului;
- să respecte categoria de cheltuieli aprobate;
- să se încadreze în valoarea și structura bugetului contractat.

Cheltuielile care depășesc valorile aprobate sau care nu sunt prevăzute în bugetul indicativ nu pot fi acceptate la plată.

De asemenea, cheltuielile trebuie să respecte intensitatea sprijinului public și procentul de cofinanțare stabilit prin Contractul de finanțare.

5. Corelarea documentelor justificative cu stadiul fizic al proiectului

Cererea de plată trebuie să reflecte în mod real stadiul fizic și financiar al implementării proiectului.

Documentele prezentate trebuie să demonstreze realizarea activităților sau investițiilor pentru care se solicită plata.

În cazul proiectelor care includ lucrări de construcții, cererea de plată trebuie să fie însoțită de documente specifice, precum:

- situații de lucrări;
- devize;
- procese-verbale de recepție parțială sau finală;
- documente privind verificarea și confirmarea lucrărilor executate.

În cazul achizițiilor de echipamente sau bunuri, cererea de plată trebuie să includă documente care atestă livrarea, recepția și punerea în funcțiune a acestora.

Orice modificare a investiției aprobate prin Contractul de finanțare trebuie să fie autorizată în prealabil prin acte adiționale.

6. Semnarea și certificarea documentelor

Documentele emise de beneficiar (declarații, solicitări, rapoarte, situații de lucrări, note justificative etc.) trebuie:

- să fie semnate electronic cu certificat digital calificat;
- să fie date corespunzător;
- să fie asumate de reprezentantul legal al beneficiarului.

Documentele emise de terți (facturi, contracte, procese-verbale, certificate, devize etc.) trebuie să fie semnate și, după caz, ștampilate de către entitățile emitente.

Toate documentele încărcate trebuie să fie lizibile și să permită verificarea informațiilor conținute.

7. Înregistrarea cheltuielilor în contabilitatea beneficiarului

Cheltuielile solicitate la plată trebuie să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului.

Beneficiarul trebuie să demonstreze că cheltuielile aferente proiectului sunt reflectate în documentele contabile ale instituției sau entității care implementează proiectul.

În acest sens, beneficiarul trebuie să prezinte:

- documente contabile justificative;
- bilanța de verificare;
- registre contabile relevante.

În cazul achizițiilor de bunuri, trebuie prezentate documente de recepție și documente de intrare în gestiune.

8. Respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea

Beneficiarul are obligația de a respecta cerințele privind informarea și publicitatea stabilite prin Contractul de finanțare și prin Anexa II - Materiale și activități de informare de tip publicitar.

În cazul în care cererea de plată include activități sau investiții care impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să prezinte dovezi privind implementarea acestora.

Acestea pot include, după caz:

- fotografii ale panourilor sau plăcilor informative;
- autocolante aplicate pe echipamente;
- materiale informative sau documente care conțin elementele de identitate vizuală ale programului.

9. Verificarea situației financiare a beneficiarului

La momentul procesării cererii de plată, AFIR poate verifica situația fiscală a beneficiarului.

Se poate verifica existența unor eventuale datorii restante către bugetul de stat, bugetele locale sau către AFIR.

În cazul în care beneficiarul înregistrează datorii restante care pot afecta implementarea proiectului, AFIR poate solicita clarificări sau documente suplimentare.

10. Reguli privind plata avansului

În situația în care beneficiarul solicită plata unui avans, cererea de avans trebuie să respecte prevederile Contractului de finanțare și ale Instrucțiunilor de plată.

Pentru acordarea avansului, beneficiarul trebuie să prezinte o garanție financiară conform procentului stabilit prin contract.



Cererea de avans este analizată distinct față de cererile de plată intermediare sau finale.

Avansul acordat trebuie justificat ulterior prin documente de plată și documente justificative aferente cheltuielilor realizate în cadrul proiectului.

Respectarea tuturor criteriilor de conformitate menționate mai sus este obligatorie pentru acceptarea și procesarea cererilor de plată aferente proiectelor finanțate prin Măsura M4 – Dezvoltarea teritoriului în domeniul social implementate pe teritoriul ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI.

ALTE PRECIZĂRI:

1. Verificarea administrativă a cererilor de plată

După depunerea cererii de plată prin platforma informatică AFIR, aceasta este supusă unui proces de verificare administrativă realizat de experții Agenției.

În cadrul verificării administrative se analizează:

- conformitatea formularului cererii de plată;
- existența tuturor documentelor justificative obligatorii;
- corelarea documentelor prezentate cu activitățile și cheltuielile din proiect;
- respectarea bugetului indicativ și a categoriilor de cheltuieli aprobate;
- respectarea regulilor privind achizițiile aplicabile proiectului.

În cazul în care sunt identificate neconcordanțe sau lipsuri în documentația depusă, AFIR poate solicita beneficiarului clarificări sau documente suplimentare.

Beneficiarul are obligația de a transmite răspunsul în termenul stabilit de AFIR.

Netransmiterea clarificărilor sau transmiterea unor documente incomplete poate conduce la respingerea totală sau parțială a cererii de plată.

2. Verificări pe teren aferente cererilor de plată

AFIR poate realiza verificări pe teren înainte sau după procesarea cererii de plată, în vederea confirmării realității investițiilor și a stadiului fizic al proiectului.

Verificările pe teren pot viza, după caz:

- existența fizică a investiției;
- conformitatea lucrărilor executate cu documentația tehnică aprobată;
- existența și funcționarea echipamentelor achiziționate;
- respectarea condițiilor de implementare prevăzute în Contractul de finanțare;
- respectarea cerințelor privind informarea și publicitatea proiectului.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de verificare și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru verificarea proiectului.

3. Respectarea indicatorilor și a obiectivelor proiectului

În cadrul procesării cererilor de plată, AFIR poate verifica dacă activitățile realizate contribuie la atingerea indicatorilor și obiectivelor asumate prin Cererea de finanțare.

Nerespectarea indicatorilor sau a condițiilor prevăzute în Contractul de finanțare poate conduce la aplicarea reducerilor financiare sau la declararea neeligibilității unor cheltuieli.

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

Cererile de finanțare aferente Măsurii M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” se depun exclusiv online, prin intermediul platformei electronice dedicate utilizate de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI pentru gestionarea apelurilor de selecție lansate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Depunerea cererilor de finanțare se realizează numai în perioada stabilită prin apelul de selecție publicat de GAL și numai în format electronic. Nu sunt acceptate cereri de finanțare transmise în format fizic sau prin alte mijloace de comunicare.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie să includă în mod obligatoriu:

- Formularul standard al Cererii de finanțare, completat integral;
- Toate anexele tehnice și administrative prevăzute în Lista documentelor din Ghidul solicitantului pentru Măsura M4;
- Documentele justificative scanate și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Documentele încărcate în platformă trebuie să fie lizibile, complete și corect denumite, astfel încât să permită verificarea facilă a informațiilor de către experții GAL.



Atenție: Anexele fac parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile de finanțare incomplete, cele care nu includ toate documentele obligatorii sau cele depuse în altă formă decât online vor fi declarate neeligibile în etapa de verificare administrativă.

Reguli privind derularea achizițiilor

2.1 Dispoziții generale

Achizițiile realizate de beneficiarii publici în cadrul proiectelor finanțate prin Măsura M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” trebuie să respecte simultan legislația națională în domeniul achizițiilor publice, prevederile Contractului de finanțare și instrucțiunile emise de AFIR în cadrul intervenției DR-36 LEADER.

Procedurile de achiziție se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a proiectului și sunt supuse verificării de către AFIR în cadrul etapelor de control administrativ, verificare a cererilor de plată și control pe teren.

Toate documentele aferente procesului de achiziție trebuie organizate într-un dosar complet al achiziției, care să permită verificarea integrală a procedurii de către autoritățile competente.

2.2 Baza legală

Procedurile de achiziție aplicabile proiectelor finanțate prin Măsura M4 se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative și documente procedurale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Manualul de Achiziții PNDR emis de AFIR, în vigoare la data lansării apelului de selecție;
- Instrucțiunile AFIR aplicabile implementării intervenției DR-36 LEADER;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea și sancționarea neregulilor în utilizarea fondurilor europene.

Respectarea cumulativă a acestor documente este obligatorie pentru ca achizițiile realizate în cadrul proiectului să fie considerate eligibile.

2.3 Domeniul de aplicare

Procedura de achiziții se aplică tuturor achizițiilor de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului finanțat prin Măsura M4, indiferent de valoarea acestora și indiferent dacă finanțarea provine din fonduri FEADR sau din cofinanțarea beneficiarului.

2.4 Principiile obligatorii ale procedurii de achiziție

Beneficiarul proiectului are obligația de a respecta permanent următoarele principii fundamentale ale achizițiilor publice:

- transparența procedurii;
- tratamentul egal și nediscriminatoriu al operatorilor economici;
- proporționalitatea cerințelor;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- evitarea conflictului de interese;
- libera concurență;
- integritatea procesului de achiziție.

Nerespectarea acestor principii poate conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor și la aplicarea de corecții financiare.

Conflictul de interese

Beneficiarii trebuie să prevină și să evite orice situație de conflict de interese pe parcursul implementării proiectului.

Conflictul de interese poate apărea atunci când reprezentanții beneficiarului sau membrii comisiei de evaluare au relații de natură personală sau profesională cu operatorii economici participanți la procedura de achiziție.

Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese poate conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor și la recuperarea sprijinului acordat.

Pragul minim de selecție

Pentru a fi selectat în vederea finanțării în cadrul Măsurii M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, un proiect



trebuie să obțină punctajul minim de selecție stabilit în Fișa măsurii și în Ghidul solicitantului.

Proiectele care nu ating acest prag minim nu pot fi selectate pentru finanțare, indiferent de disponibilul financiar existent.

Respectarea criteriilor de eligibilitate

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale și specifice prevăzute în Ghidul solicitantului pentru Măsura M4.

În etapa de evaluare administrativă și tehnică, experții GAL verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate pe baza documentelor depuse în cadrul Cererii de finanțare.

Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la criteriile de selecție.

Completarea cadrului legal

Prevederile prezentului Ghid se completează cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu instrucțiunile și procedurile emise de AFIR aplicabile intervenției DR-36 LEADER.

Termene

Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime și trebuie respectate de către solicitanți și beneficiari pe întreaga durată de implementare a proiectelor.

Cursul de schimb utilizat

Rata de conversie între euro și moneda națională utilizată pentru calculul valorilor din proiect este cursul publicat de Banca Centrală Europeană la data relevantă stabilită prin regulamentele aplicabile.

Cursul de schimb utilizat este cel publicat pe site-ul Băncii Centrale Europene la data întocmirii documentației tehnico-economice sau a Cererii de finanțare, conform prevederilor aplicabile proiectelor finanțate din FEADR.

Alte informații relevante

Clarificări în etapa de evaluare

În procesul de evaluare administrativă și tehnică a cererilor de finanțare, experții GAL pot solicita solicitantului clarificări sau informații suplimentare în cazul în care documentele depuse conțin neconcordanțe, informații incomplete sau necesită explicații suplimentare.

Solicitățile de clarificări se transmit prin platforma electronică utilizată pentru gestionarea apelurilor de selecție sau prin mijloacele oficiale de comunicare stabilite de GAL.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul și documentele solicitate în termenul indicat în solicitarea de clarificări.

Clarificările pot avea rolul de a explica sau confirma informațiile deja prezentate în Cererea de finanțare, însă acestea nu pot conduce la modificarea substanțială a proiectului și nu pot înlocui documentele obligatorii care trebuiau depuse inițial.

În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul nu clarifică aspectele semnalate, proiectul poate fi declarat neeligibil.

Respectarea principiilor privind incluziunea socială și nediscriminarea

Proiectele finanțate prin Măsura M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” trebuie să respecte principiile incluziunii sociale, egalității de șanse și nediscriminării.

Solicitanții trebuie să demonstreze că activitățile și investițiile propuse contribuie la îmbunătățirea accesului comunităților locale la servicii sociale, educaționale sau comunitare și că acestea sunt accesibile tuturor categoriilor de beneficiari, fără discriminare pe criterii de gen, etnie, religie, dizabilitate sau statut social.

Contribuția proiectelor la dezvoltarea serviciilor sociale locale

Proiectele depuse în cadrul Măsurii M4 trebuie să contribuie la dezvoltarea infrastructurii sociale și la îmbunătățirea accesului populației la servicii sociale de calitate.

În acest sens, investițiile și activitățile propuse pot include, după caz:

- dezvoltarea sau modernizarea infrastructurii sociale;
- furnizarea de servicii sociale pentru grupuri vulnerabile;
- activități educaționale, culturale sau comunitare cu rol social;



– servicii de sprijin pentru persoane vulnerabile sau comunități dezavantajate.

Solicitanții trebuie să descrie modul în care proiectul contribuie la îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației și la dezvoltarea comunității locale.

Implementarea acestor activități este monitorizată pe parcursul implementării proiectului și în perioada de post-implementare, în vederea verificării atingerii obiectivelor asumate.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

Monitorizarea proiectelor finanțate prin Măsura M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” reprezintă un proces continuu realizat de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI pe întreaga durată de implementare a proiectelor, precum și pe durata perioadei de monitorizare post-implementare prevăzută în Contractul de finanțare.

Procesul de monitorizare are ca scop verificarea modului în care beneficiarii implementează proiectele selectate, respectarea condițiilor de eligibilitate și selecție stabilite prin Ghidul solicitantului, respectarea prevederilor Contractului de finanțare încheiat cu AFIR și contribuția proiectelor la îndeplinirea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și ale Măsurii M4.

Monitorizarea proiectelor urmărește, de asemenea, verificarea modului în care proiectele finanțate contribuie la dezvoltarea infrastructurii sociale, la îmbunătățirea accesului populației la servicii sociale și comunitare, precum și la sprijinirea grupurilor vulnerabile din teritoriul GAL.

Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectelor finanțate prin Măsura M4, GAL urmărește progresul activităților și investițiilor aprobate, precum și modul în care beneficiarii respectă prevederile Cererii de finanțare, ale Contractului de finanțare și ale documentației tehnice sau administrative aprobate.

Monitorizarea proiectelor se realizează în conformitate cu procedurile interne ale GAL și cu prevederile aplicabile intervenției DR-36 LEADER, prin analiza documentelor transmise de beneficiari, solicitarea de informații suplimentare și, atunci când este necesar, prin efectuarea de vizite de monitorizare în teren.

În cadrul procesului de monitorizare, GAL urmărește în mod special:

- respectarea activităților, investițiilor și serviciilor prevăzute în Cererea de finanțare;
- respectarea graficului de implementare și a graficului de eșalonare a plăților;
- respectarea procedurilor de achiziție aplicabile proiectului;
- utilizarea eficientă și conformă a fondurilor FEADR;
- respectarea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pe baza cărora proiectul a fost selectat;
- contribuția proiectului la indicatorii de monitorizare prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală;
- respectarea principiilor egalității de șanse, incluziunii sociale și nediscriminării;
- menținerea destinației sociale a investiției și/sau a activităților finanțate prin proiect.

În scopul monitorizării proiectelor, GAL poate solicita beneficiarilor transmiterea unor rapoarte de progres sau completarea unor fișe de monitorizare privind stadiul implementării proiectului.

Aceste documente pot include informații privind:

- stadiul fizic al implementării investiției;
- stadiul financiar al proiectului;
- situația procedurilor de achiziții derulate;
- gradul de realizare a activităților prevăzute în proiect;
- numărul beneficiarilor direcți și indirecti ai proiectului;
- indicatorii asumați prin proiect;
- eventualele dificultăți sau întârzieri apărute în implementare.



Beneficiarii au obligația de a transmite informațiile solicitate de GAL și de a coopera în procesul de monitorizare a proiectului.

Vizite de monitorizare în teren

Pe parcursul implementării proiectelor, GAL poate realiza vizite de monitorizare în teren în vederea verificării stadiului de implementare a proiectului.

Vizitele de monitorizare pot fi realizate:

- conform unui plan anual de monitorizare stabilit de GAL;
- înaintea depunerii unor cereri de plată;
- atunci când există suspiciuni sau indicii privind întârzieri în implementare;
- pentru verificarea stadiului fizic al investițiilor sau al activităților desfășurate.

Vizitele de monitorizare sunt, de regulă, anunțate în prealabil beneficiarului. În cadrul acestor vizite, reprezentanții GAL verifică amplasamentul investiției sau locul de desfășurare a activităților și concordanța dintre situația existentă în teren și informațiile prezentate în documentele proiectului.

Beneficiarul are obligația de a permite accesul echipei de monitorizare la amplasamentul investiției sau la locațiile în care se desfășoară activitățile proiectului și de a pune la dispoziție toate documentele relevante pentru implementarea proiectului.

Aceste documente pot include, după caz:

- contracte de achiziție;
- documentația procedurilor de achiziție;
- situații de lucrări și procese-verbale de recepție;
- documente de plată;
- documente privind desfășurarea activităților și serviciilor;
- documente privind personalul implicat în implementarea proiectului;
- documente justificative privind grupul țintă sau beneficiarii proiectului.

În urma vizitei de monitorizare, GAL întocmește un Raport de monitorizare în teren, în care sunt consemnate constatările privind stadiul proiectului, eventualele neconformități identificate și recomandările formulate.

Raportul de monitorizare este semnat de reprezentanții GAL și de beneficiar și se arhivează la dosarul proiectului.

Monitorizarea proiectelor în perioada de post-implementare

După finalizarea implementării proiectului și efectuarea plății finale, proiectele finanțate prin Măsura M4 intră în perioada de monitorizare post-implementare prevăzută în Contractul de finanțare.

Durata acestei perioade este stabilită conform prevederilor Contractului de finanțare și legislației aplicabile fondurilor FEADR.

Pe durata acestei perioade, beneficiarul are obligația:

- să mențină investiția realizată în stare de funcționare, după caz;
- să utilizeze investiția conform scopului pentru care a fost finanțată;
- să nu modifice destinația investiției fără aprobarea autorităților competente;
- să mențină activitățile și serviciile asumate prin proiect, după caz;
- să mențină indicatorii asumați prin Cererea de finanțare;
- să asigure întreținerea corespunzătoare a investiției;
- să respecte obligațiile privind incluziunea socială și nediscriminarea.

În cazul proiectelor care includ investiții în infrastructură socială, beneficiarul trebuie să asigure menținerea funcționalității obiectivului de investiții și utilizarea acestuia în scopul pentru care a fost finanțat.

În cazul proiectelor care includ furnizarea de servicii sociale sau comunitare, beneficiarul trebuie să asigure menținerea capacității de furnizare a serviciilor și a destinației sociale a activităților finanțate.

Pe durata perioadei de monitorizare, AFIR poate efectua verificări administrative sau vizite în teren pentru a verifica respectarea obligațiilor contractuale și menținerea condițiilor de eligibilitate.



De asemenea, GAL poate solicita periodic informații de la beneficiari sau poate realiza vizite de monitorizare pentru a verifica menținerea rezultatelor și indicatorilor asumați prin proiect.

În cazul în care se constată nerespectarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare, modificări neautorizate ale investiției sau neîndeplinirea indicatorilor proiectului, beneficiarul va fi notificat pentru remedierea situației.

Nerespectarea obligațiilor contractuale poate conduce la aplicarea măsurilor prevăzute de legislația aplicabilă, inclusiv recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Prevederile prezentului Ghid al solicitantului pentru Măsura M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” se completează și se interpretează în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), precum și cu documentele programatice aferente Politicii Agricole Comune 2023–2027.

Prezentul Ghid stabilește cadrul procedural aplicabil proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI și trebuie interpretat în corelare cu documentele legislative și programatice care reglementează intervenția DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu următoarele documente și acte normative:

- legislația Uniunii Europene aplicabilă Politicii Agricole Comune 2023–2027, inclusiv Regulamentul (UE) 2021/2115 privind planurile strategice PAC și Regulamentul (UE) 2021/2116 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea PAC;
- legislația națională privind implementarea fondurilor FEADR și aplicarea Planului Strategic PAC 2023–2027;
- Ghidul de implementare aferent intervenției DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR-36 elaborat de AFIR;
- Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia;
- instrucțiunile, procedurile și manualele publicate de AFIR pentru implementarea proiectelor finanțate prin FEADR.

În situația în care există neconcordanțe între prevederile prezentului Ghid și legislația europeană sau națională aplicabilă, prevalează prevederile legislației europene și naționale în vigoare.

Depunerea proiectelor

Proiectele pot fi depuse în cadrul Măsurii M4 numai după publicarea apelului de selecție de către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI, în conformitate cu procedurile aplicabile intervenției DR-36 LEADER.

Apelurile de selecție sunt publicate pe site-ul oficial al GAL și cuprind informații privind:

- perioada de depunere a proiectelor;
- alocarea financiară disponibilă;
- tipurile de proiecte finanțate;
- criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție;
- documentele necesare depunerii cererii de finanțare.

Surse oficiale de informare

Solicitanții și beneficiarii pot obține informații actualizate privind finanțările disponibile și procedurile aplicabile din următoarele surse oficiale:

www.afir.ro – site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

Acest portal include:

- ghidurile generale și ghidurile specifice intervențiilor finanțate prin FEADR;



- formulare tipizate utilizate în implementarea proiectelor;
- manuale de procedură și instrucțiuni pentru beneficiari;
- informații privind depunerea cererilor de finanțare și de plată;
- acces la platforma informatică utilizată pentru gestionarea proiectelor.

www.galluncajiului.ro – site-ul oficial al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI

Acest portal include:

- apelurile de selecție active și documentația aferentă;
- Strategia de Dezvoltare Locală a GAL;
- criteriile de selecție locale;
- ghiduri, anunțuri și informații pentru solicitanți;
- datele de contact ale GAL.

Asistență acordată solicitanților

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI acordă sprijin și asistență tehnică gratuită solicitanților pe parcursul procesului de pregătire și depunere a proiectelor.

Sprijinul acordat solicitanților poate include:

- informații privind condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție;
- clarificări privind documentele necesare depunerii cererii de finanțare;
- participarea la sesiuni de informare organizate de GAL;
- întâlniri de lucru sau consultări pentru verificarea eligibilității proiectelor.

Solicitanții pot transmite solicitări de clarificări către GAL, iar răspunsurile vor fi formulate în conformitate cu prevederile prezentului ghid și cu legislația aplicabilă.

Clarificări în etapa de evaluare

În procesul de evaluare administrativă și tehnică a cererilor de finanțare, experții GAL pot solicita solicitantului clarificări sau informații suplimentare în cazul în care documentele depuse conțin neconcordanțe, informații incomplete sau necesită explicații suplimentare.

Solicitantul are obligația de a transmite răspunsul și documentele solicitate în termenul indicat în solicitarea de clarificări.

Clarificările pot avea rolul de a explica sau confirma informațiile deja prezentate în Cererea de finanțare și nu pot conduce la modificarea substanțială a proiectului sau la completarea documentelor obligatorii care trebuiau depuse inițial.

Condiții artificiale

Solicitanții trebuie să evite orice situație care poate conduce la crearea unor condiții artificiale în scopul obținerii finanțării.

Se consideră condiții artificiale acele situații în care solicitantul creează în mod intenționat circumstanțe menite să îndeplinească formal criteriile de eligibilitate sau selecție fără a respecta scopul real al finanțării.

Identificarea unor condiții artificiale poate conduce la respingerea cererii de finanțare, rezilierea contractului de finanțare sau recuperarea sprijinului financiar acordat.

Dubla finanțare

Nu este permisă finanțarea aceluiași cheltuieli sau activități din mai multe surse de finanțare publică.

Solicitantul trebuie să declare pe propria răspundere că proiectul propus nu beneficiază de dublă finanțare și că aceleași cheltuieli nu sunt finanțate din alte programe sau fonduri publice.

Conflictul de interese

Solicitanții și beneficiarii trebuie să evite orice situație de conflict de interese pe parcursul pregătirii, depunerii și implementării proiectului.

Conflictul de interese poate apărea atunci când persoanele implicate în elaborarea, evaluarea sau implementarea



proiectului au interese personale sau profesionale care pot influența obiectivitatea procesului.

Răspunderea solicitantului

Solicitantul este responsabil pentru:

- corectitudinea și completarea integrală a documentelor depuse;
- veridicitatea informațiilor furnizate în cadrul cererii de finanțare;
- respectarea condițiilor de eligibilitate și a obligațiilor asumate prin contractul de finanțare.

Furnizarea de informații false sau incomplete poate conduce la respingerea cererii de finanțare, rezilierea contractului de finanțare sau recuperarea sprijinului financiar acordat.

Arhivarea documentelor

Beneficiarii proiectelor finanțate prin Măsura M4 au obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Documentele trebuie să fie disponibile pentru verificare de către instituțiile competente, inclusiv GAL, AFIR, Autoritatea de Management sau alte organisme de control.

Transparența și vizibilitatea finanțării

Beneficiarii trebuie să respecte cerințele privind informarea și publicitatea finanțării stabilite prin Contractul de finanțare și prin anexele acestuia.

Aceste cerințe pot include:

- amplasarea de plăci informative la locul investiției;
- aplicarea de autocolante pe echipamentele achiziționate;
- menționarea finanțării în materialele sau documentele publice realizate în cadrul proiectului.

Date de contact

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI

Adresă: Comuna Bucovăț, nr. 889

Telefon: 0767 729 509

E-mail: office@galluncajiului.ro

Website: www.galluncajiului.ro

Programul de lucru cu publicul și informațiile actualizate privind apelurile de selecție sunt disponibile pe site-ul oficial al GAL.

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Pentru depunerea Cererii de finanțare în cadrul Măsurii M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social”, solicitanții trebuie să utilizeze documentele și formularele prevăzute în anexele prezentului Ghid. Aceste documente fac parte integrantă din dosarul Cererii de finanțare și trebuie completate, semnate electronic și încărcate în platforma electronică de depunere a proiectelor.

Solicitanții au obligația de a utiliza exclusiv modelele de documente puse la dispoziție prin prezentul Ghid sau prin platforma AFIR, după caz.

Lista anexelor este următoarea:

Anexa 1- Fundamentare buget -Document justificativ privind cheltuielile eligibile ale proiectului, corelate cu activitățile și rezultatele acestuia.

Doc. 1.a) – Studiul de fezabilitate

Document tehnico-economic elaborat conform legislației în vigoare pentru proiectele care presupun investiții noi. Studiul de fezabilitate trebuie să justifice necesitatea investiției, soluția tehnică propusă și indicatorii tehnico-economici ai proiectului.

Doc. 1.b) – DALI (Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții)



Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care vizează modernizarea sau reabilitarea unor investiții existente.
DALI trebuie să prezinte situația existentă și soluțiile tehnice propuse.

Doc. 1.c) – Memoriu justificativ

Document tehnico-economic utilizat pentru proiectele care nu necesită elaborarea unui studiu de fezabilitate sau a unei documentații DALI. Memoriul justificativ prezintă descrierea investiției sau a serviciului propus, necesitatea acestuia și rezultatele estimate.

Anexa 2 – Cerere de finanțare DR-36 – proiecte de investiții (2a) , servicii (2b) , servicii + investiții (2c)

Formularul standard utilizat pentru solicitarea finanțării în cadrul intervenției DR-36 LEADER. Cererea de finanțare trebuie completată integral și semnată electronic de reprezentantul legal al solicitantului.

Anexa 3 – Fișa măsurii

Document care prezintă descrierea Măsurii M4, obiectivele acesteia, tipurile de acțiuni eligibile, categoriile de beneficiari, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție aplicabile.

Anexa 4 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Document prin care solicitantul își exprimă acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul procesului de evaluare, selecție, contractare, implementare și monitorizare a proiectelor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală, în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal.

Anexa 5 – Declarație privind lipsa avantajului economic

Document prin care solicitantul declară că proiectul propus nu generează avantaj economic nejustificat și că sprijinul acordat prin proiect respectă regulile aplicabile finanțărilor publice.

Anexa 6 a – Model Hotărârea Consiliului Local (solicitanți publici)

Model orientativ al hotărârii Consiliului Local care trebuie adoptată de unitățile administrativ-teritoriale pentru aprobarea depunerii proiectului și asumarea implementării acestuia.

Anexa 6 b – Model Hotărârea Adunării Generale (ONG-uri)

Model orientativ al hotărârii adoptate de Adunarea Generală a solicitantului, aplicabil entităților juridice care funcționează pe baza unui astfel de organ decizional.

Anexa 7 – Declarație privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Document prin care solicitantul declară că investiția propusă prin proiect este localizată pe teritoriul acoperit de parteneriatul GAL și că activitățile proiectului se vor desfășura exclusiv pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale GAL.

Anexa 8 – Declarație privind raportarea către GAL

Document prin care solicitantul își asumă obligația de a transmite către GAL informațiile, documentele și rapoartele necesare monitorizării proiectului pe perioada implementării și pe durata perioadei de monitorizare stabilite prin Contractul de finanțare.

Anexa 9 Acord de parteneriat -

Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale (14a servicii+investiții , 14b- servicii, 14 c investiții))

Document utilizat de experții GAL în etapa de evaluare administrativă pentru verificarea îndeplinirii criteriilor generale de eligibilitate prevăzute la nivelul intervenției DR-36 LEADER.

Anexa 15 – Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Document utilizat în procesul de evaluare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate specifice stabilite prin Strategia de Dezvoltare Locală a GAL și pentru acordarea punctajului aferent criteriilor de selecție.

Anexa 17 – Fișa de verificare a încadrării proiectului DR-36 LEADER

Anexa II C1.1 – Materiale și activități de informare de tip publicitar la Contractul de finanțare

Document care stabilește regulile privind informarea și publicitatea proiectelor finanțate, inclusiv cerințele privind plăcile informative, autocolantele pentru echipamente și mențiunile obligatorii privind finanțarea din fonduri europene.

Toate anexele menționate mai sus fac parte integrantă din Ghidul solicitantului pentru Măsura M4 – „Dezvoltarea teritoriului în domeniul social” și trebuie utilizate de solicitanți în forma publicată de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

DIRECȚIA GENERALĂ DEZVOLTARE RURALĂ
Autoritate de Management pentru PNDR
Autoritate de Management pentru PS
Bd. Carol I, nr. 2-4, sector 3
București, cod poștal 030163



DATE DE CONTACT
Tel: +4 021 307 85 65
Fax: +4 021 307 86 06

LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI sau de AFIR.