



GHIDUL SOLICITANTULUI

INTERVENȚIA

M1- Infrastructura SMART VILLAGE

Sesiunea 01/2026

~ depunere on-line ~

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PS PAC 2023-2027 și ale Strategiei GAL. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de acțiuni pentru care se acordă fonduri nerambursabile, lista documentelor, a avizelor și a acordurilor pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor. Ghidul solicitantului și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet a GAL.

PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN

Ghidul de implementare - Intervenția DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității

POSTAT PE SITE-UL WWW.AFIR.RO

PLANUL STRATEGIC PAC 2023 – 2027

Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin

FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ

EUROPA INVESTEȘTE ÎN ZONELE RURALE



Denumire GAL	ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI
Județ	DJ
UAT-uri componente	TERPEZIȚA, PLEȘOI, SALCUȚA, VÎRVORU DE JOS, BREASTA, VELA, BUCOVAȚ
Codificare	92

Denumirea intervenției	M1- Infrastructura SMART VILLAGE
Codificarea principală a intervenției	L807
Codificarea secundară a intervenției	0
Tipul de intervenție	Investiții
Cooperare între GAL-uri	Nu

PREVEDERI GENERALE

”Conform articolului 7 din Hotărârea nr. 1570/2022 privind stabilirea cadrului general de implementare a intervențiilor specifice dezvoltării rurale cuprinse în Planul Strategic PAC 2023-2027, solicitantul/beneficiarul trebuie să depună toate diligențele pentru a lua la cunoștință despre informațiile publice referitoare la intervenția din PS 2023-2027 în baza căreia intenționează să solicite sprijin/depună proiect, inclusiv cu privire la obligațiile care decurg din legislația națională în vigoare potrivit specificului angajamentului/proiectului.”

DESCRIEREA INTERVENȚIEI

Prin încurajarea introducerii de tehnologii smart încurajăm atât tinerii să rămână în spațiul GAL cât și investitorii. De asemenea, va crește calitatea vieții cetățenilor, ceea ce va conduce direct și la dezvoltarea economică a teritoriului GAL. Acest lucru este în concordanță cu tema “ Împreună pentru comunitate “.

BENEFICIARI ELIGIBILI

Categoria de beneficiar eligibil	Documente necesare a fi prezentate	Alte condiții specifice
Autorități publice locale	- Doc. 5.11 - Document care atestă forma de organizare a solicitantului - altele- (certificat de înregistrare fiscală al UAT)	Reprezentantul legal al comunei este primarul sau persoana care îl înlocuiește legal. Beneficiarul trebuie să respecte pe deplin legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de implementare a contractului de finanțare, precum și pe durata monitorizării proiectului de investiții finanțat din fonduri europene.
Asociații de Dezvoltare Intercomunitară	1. Doc. 5.6 Actul de înființare și statutul ADI	Membrii ADI pot fi doar comune și orașe aflate pe teritoriul GAL. Beneficiarul este obligat să respecte integral legislația națională și europeană pe întreaga perioadă de implementare a contractului de finanțare, precum și pe durata monitorizării proiectului de investiții finanțat din fonduri europene.



CONDIȚII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate generale se completează cu prevederile specifice solicitantului și tipului de proiect din GHIDUL DE IMPLEMENTARE Interventia DR 36 LEADER-Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, elaborat de AFIR

A. Criterii de eligibilitate generală pentru proiectele de investiții

Obiectivele proiectelor de investiții se încadrează în prevederile Art. 73 - Investiții din Reg. (UE) nr. 2115 din 2021.

Proiectele de investiții vor respecta criteriile de eligibilitate generale aplicabile conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și Art. 73 din Reg UE 2115/2021 și vor fi verificate de către AFIR în baza fișei de evaluare generală a proiectului, respectiv E1.2L - FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ a proiectului tip investiții.

Criteriile de eligibilitate generale se aplica și pentru componenta de investiții a proiectelor mixte (investiții și servicii).

Solicitanții eligibili sunt cei prevăzuți în fișa intervenției din SDL, iar proiectele depuse vor propune investiții.

Verificările aferente eligibilității generale pentru acest tip de proiecte vor viza:

EG 1 - Verificarea eligibilității solicitantului în ceea ce privește:

EG 1.1 Solicitantul proiectului trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili așa cum sunt aceștia definiți în Fișa intervenției elaborată de către GAL;

EG 1.2 Solicitantul nu este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR și EURI;

EG 1.3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele aplicabile din Declarația pe proprie răspundere, aplicabile proiectului;

EG 1.4 Solicitantul a respectat condiția de a depune un singur proiect pe o intervenție din SDL în cadrul aceleiași sesiuni lansate de GAL? (conform HG 1570/2022)

EG 1.5 Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență, în conformitate cu legislația în vigoare;

EG 1.6 NU SE APLICA

EG 1.7 Cheltuielile propuse în proiect nu fac obiectul dublei finanțări cu alte cheltuieli finanțate din FEADR/ EURI sau din alte fonduri publice;

EG 1.8 NU SE APLICA

EG 1.9 Solicitantul a aplicat o semnătură electronică validă și emisă în baza unui certificat calificat furnizat de un furnizor de servicii de încredere calificat care se află în lista oficială a Uniunii Europene pe documentele emise.

EG 2 - Verificarea eligibilității proiectului:

1. Solicitantul a prezentat SF/DALI/PT/MJ/CF în conformitate cu prevederile legale în vigoare și documentele obligatorii aferente imobilului unde se realizează investiția;

2. Investițiile propuse de solicitant prin proiect NU se încadrează într-una din categoriile: Intervenții aferente Pilonului I (plăți directe); Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art.76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din Regulamentul privind PS PAC nr. 2115/2021; Instalarea tinerilor fermieri; Investiții în exploatații agricole/ pomicole, cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social; Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural. obiectivele de patrimoniu cultural de clasă A

Atenție! Pistele de biciclete sunt eligibile.

Din punct de vedere al prevederilor și cerințelor HG 907/2016 și Legii 50/1991, proiectele de investiții se împart în următoarele categorii:

a) proiecte cu construcții-montaj care necesită emiterea Autorizației de construire (pot include dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente, după caz:

În cazul construcțiilor noi:

- Studiu de Fezabilitate;
- Certificat de Urbanism/ Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut Autorizația de



construire).

Pentru modernizări/ intervenții la construcții existente, care necesită emiterea unei Autorizații de construire/ desființare:

- DALI;
- Certificat de Urbanism/Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut autorizația de construire);
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.

b) proiecte cu construcții-montaj care NU necesită Autorizație de construire (pot include și dotări și echipamente fără montaj) - pentru acest tip de proiecte se vor depune următoarele documente:

- Memoriu Justificativ;
- Negația din partea autorității competente (Consiliul județean/Consiliul local) cu privire la faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construire.
- Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente);
- Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente) - numai în cazul construcțiilor nefinalizate;

c) proiecte de dotări și/sau cu echipamente fără montaj (în cazul în care există cheltuieli eligibile și neeligibile numai pe liniile bugetare 4.4, 4.5, 4.6 și 3.7.1 din bugetul Indicativ). În cazul acestor proiecte nu se va depune SF/ MJ/ DALI. Solicitantul va completa secțiunea A6 din Cererea de finanțare, cu respectarea cerințelor din secțiunea REGULI DE COMPLETARE.

Pentru proiectele de investiții, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediul social sau punctul/ punctele de lucru unde se implementează proiectul pe teritoriul acoperit de GAL.

3. NU SE APLICA

EG 3 - Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației specifice aplicabile, respectiv:

EG 3.1 Au fost prezentate documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu etc. (autorizațiile de funcționare /Notificarea de constatare a conformității cu legislația sanitară, emisă pentru unitățile care se autorizează / avizează conform legislației în vigoare, certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale etc., după caz), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect (doar în cazul modernizărilor)

EG 3.2 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației în vigoare privind construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 cu completările și modificările ulterioare - numai pentru proiectele care prevăd construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului ANT 65/2013 cu completările și modificările ulterioare (nu este cazul pentru această măsură)

EG 3.3 Investiția propusă este în conformitate cu prevederile legislației naționale privind protejarea patrimoniului local (material și imaterial) (dacă este cazul)

EG 3.4 În cazul proiectelor care propun activități desfășurate în arii naturale protejate s-a prezentat acordul custodelui

EG 4 - Viabilitatea economică/ Necesitatea și oportunitatea investiției

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice pentru beneficiari privați / **Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat)** respectiv:

EG 4.1 Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice (pentru beneficiarii privați care propun investiții de tip competitiv/economic); NU SE APLICA

EG 4.2 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea și oportunitatea acesteia (pentru beneficiari publici și parteneriate public-privat).

EG 5 - Solicitantul îndeplinește condițiile de acordare a ajutoarelor de minimis? - nu este cazul pentru această măsură



EG 6 - Solicitantul îndeplinește condiția de IMM, astfel cum este definită în Legea nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare - nu este cazul pentru această măsură

În cazul proiectelor care propun activității neagricole, solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil sunt micro-întreprinderile și întreprinderile mici. - nu este cazul pentru această măsură

Atenție! Statutul de IMM se va verifica și în etapa de contractare. În situația în care la momentul semnării contractului de finanțare, beneficiarul nu se mai încadrează în categoria IMM, este declarat neeligibil și se va urma procedura de neîncheiere contract. - nu este cazul pentru această măsură

Verificările Bugetului Indicativ în conformitate cu prevederile fișei intervenției DR 36 LEADER, prevederilor PS 2023-2027 aplicabile costurilor eligibile/ neeligibile și prevederilor RUE 2115/2021 vor viza:

a) Verificarea intensității sprijinului

Intensitatea sprijinului nerambursabil este de maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, în limita intensității prevăzute prin Fișa intervenției din SDL aprobat.

Rata de finanțare poate fi majorată până la 100% în următoarele cazuri:

i) investiții neproductive (care nu generează un avantaj economic) și proiecte ale grupurilor operaționale din cadrul PEI;

iv) investiții în servicii de bază în zonele rurale;

b) Verificarea bugetului indicativ conform HG 907/2016, inclusiv a cheltuielilor eligibile/ neeligibile

Atenție! În cazul proiectelor pentru care solicitantul prezintă drept de creanță pentru terenurile și/ sau clădirile aferente realizării investițiilor (inchiriere, comodat, etc.) și care prevăd cheltuieli cu montaj/ lucrări de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire, acestea vor fi încadrate obligatoriu în buget în categoria cheltuielilor neeligibile, având în vedere faptul că nu vor intra în patrimoniul beneficiarului și nu pot fi relocate.

Se va depune obligatoriu acordul expres al proprietarului de drept al imobilului cu privire la lucrările/ modificările care sunt permise a se realiza asupra imobilului.

În cazul parteneriatelor informale cheltuielile cu montajul/ lucrările de construcții care nu necesită obținerea unei Autorizații de construire pot fi eligibile dacă intră în patrimoniul oricărui partener.

Prevederi privind elaborarea Devizului general:

Având în vedere modificarea la HG 907/ 2016 și introducerea capitolului 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț este necesară detalierea destinației sumelor/ cheltuielilor care vor fi cuprinse în liniile bugetare 7.1 și 7.2.

Cap 7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din $(1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)$

Din HG 907/2016 - Art. 10 alin. (21):

În cadrul devizului general se vor cuprinde cheltuieli destinate acoperirii eventualelor diferențe de costuri determinate de lucrările care pot apărea pe parcursul fazelor de proiectare și asistenței tehnice pe durata de execuție, ca urmare a completării sau optimizării soluțiilor tehnice stabilite la fazele anterioare. Sumele cu această destinație constituie marja de buget și pot fi utilizate potrivit prevederilor art. 12, până la finalizarea, elaborării/definitivării proiectului tehnic de execuție și a detaliilor de execuție.

EXEMPLU: DEVIZ GENERAL

DEVIZ GENERAL

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare faza SF/DALI	Valoare faza PT
1	CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	5	5



2	CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	5	5
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	10	10
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiția de bază	100	120
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli	0	0
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste	0	0
7	CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	30	10
7.1.	Cheltuieli aferente marjei de buget 25% din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 +3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)	25	5
7.2.	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	5	5
	TOTAL GENERAL	150	150

La Faza PT componenta tehnologică a soluției tehnice poate fi definitivată ori adaptată tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investiții, în condițiile respectării indicatorilor tehnico-economici aprobați și a autorizației de construire (art.12(1)).

EXEMPLU: În cazul de față, după întocmirea proiectului tehnic, ca urmare a optimizării soluțiilor tehnice stabilite la faza SF /DALI și adaptării la tehnologiile aplicabile pentru realizarea obiectivului, o parte (20 unități) din suma de la cap. 7.1 aferente marjei de buget a fost transferată la cap 4. Cheltuieli pentru investiția de bază, noua structură a devizului general fiind în coloana faza PT.

În exemplul dat, suma rămasă la cap 7.1 (5 unități) aferente marjei de buget este destinată acoperirii în timpul execuției a eventualelor modificări ale detaliilor de execuție de către proiectant pe perioada cât asigură asistența tehnică de specialitate ((art. 12 alin. (6):... anumite detalii de execuție se pot elabora/definitiva, în funcție de complexitatea proiectului și de natura lucrărilor de intervenții, precum și în cazul obiectivelor de investiții a căror funcționare implică procese tehnologice specifice, pe parcursul execuției lucrărilor la obiectivul de investiție).

Nu este obligatoriu ca în urma întocmirii proiectului tehnic să mai rămână vreo sumă la cap. 7.1, ea putând fi transferată integral la cap.4, în funcție de soluțiile stabilite la faza PT.



Deoarece valoarea maximă a devizului nu se mărește, nu este necesară aprobarea noilor indicatori tehnico-economici (art 7 alin. (6)) de către beneficiar, dar odată cu înaintarea spre avizare a proiectului tehnic către AFIR, se va înainta și propunerea de modificare a bugetului indicativ al proiectului prin act adițional, conform noii structuri a bugetului.

Suma aferentă Cap 7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare este destinată pentru ajustarea prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor, conform clauzelor de ajustare necesare a fi incluse în documentația de atribuire și în contractul de lucrări.

-La achizițiile publice: Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/ revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (art. Art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016).

IMPORTANT!

Art. 10 (5) Pe parcursul execuției obiectivului de investiții, devizul general se poate revizui prin grija beneficiarului investiției/ investitorului, prin compensarea cheltuielilor între capitolele/ subcapitolele de cheltuieli care intră în componența lucrărilor de construcții-montaj din devizul general, cu încadrarea în valoarea totală de finanțare.

(51) În limita indicatorilor tehnico-economici prevăzuți în documentațiile tehnico-economice aprobate potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (7) și art. 9 alin. (4), diferențele de sume rezultate la capitolele/subcapitolele din devizul general întocmit la faza studiu de fezabilitate sau documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și capitolele/subcapitolele din devizul general rezultat în urma finalizării procedurilor de achiziții se pot utiliza pentru majorarea sumelor prevăzute la orice capitol/subcapitol din devizul general, cu respectarea prevederilor din legislația în domeniul achizițiilor publice*.

NOTĂ: Stabilirea/aprobarea bugetelor proiectelor cu referire la CAP. 7 și cu precădere la cap 7.2 - Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare trebuie să se facă încă de la faza de evaluare/selectare sau cel mai târziu la faza de contractare (pentru beneficiarii publici), unde conform art. 222² alin. (9) din Legea 98/2016 beneficiarii sunt obligați să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului contractului pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni (proiectele cu construcții montaj de obicei depășesc această durată). Pentru acest tip de proiecte înainte de lansarea achiziției de lucrări este obligatorie alocarea unei sume la cap 7.2 destinată rezervei de implementare, pentru acoperirea ajustării prețului contractului pe perioada execuției lucrărilor.

ATENȚIE: Nu se acceptă includerea de cheltuieli (eligibile și/sau neeligibile) în subcapitolul 4.1 Construcții și instalații fără detalierea în devizele pe obiect a lucrărilor corespunzătoare spațiilor / instalațiilor ce se vor executa. Pentru restul subcapitolelor din cadrul capitolului 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele / montajul care sunt neeligibile.

c) Verificarea rezonabilității prețurilor

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: să fie date, personalizate și semnate; să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale, comparabile cu cele prevăzute prin MJ; să conțină prețul de achiziție pentru serviciile respective.

Pot fi acceptate și facturile proforme sau prețurile din alte surse disponibile pe internet (PrintScreen – uri de pe site –urile furnizorilor) pentru bunuri de același tip, dacă acestea respectă toate caracteristicile ofertelor (cuprind furnizorul, caracteristicile tehnice precum și prețurile valabile la data întocmirii Bugetului indicativ).

d) Verificarea Planului Financiar

Metodologia de verificare a fiecărui criteriu de eligibilitate se regăsește în Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36.

Achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări necesare implementării proiectului se vor realiza cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a principiilor transparenței, tratamentului egal și nediscriminării, fără a restricționa participarea operatorilor economici în funcție de sediu, locație geografică sau alt criteriu teritorial.

CONDIȚII DE ELIGIBILITATE LOCALE (STABILITE LA NIVELUL GAL)

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de eligibilitate toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.1 "Informații



și documente necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale - Verificare la nivelul GAL” din cererea de finanțare. În cazul în care informațiile necesare verificării anumitor criterii se regăsesc în alte secțiuni, se va face referire la acele secțiuni din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
EG 1 GAL	Investiția trebuie să fie în concordanță cu strategia de dezvoltare locală aprobată (conceptul SMART- Village de la	<p>Alinierea investiției cu Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE</p> <p>Investiția propusă trebuie să fie corelată cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite la nivelul UAT și să fie în concordanță cu Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE aprobată la nivelul UAT sau, în cazul în care aceasta nu există, cu componenta de tip Smart Village integrată în Strategia de dezvoltare locală aprobată a UAT-ului.</p> <p>Precizare:</p> <p>În situația în care solicitantul este un ADI, fiecare UAT membru trebuie să dispună de o Strategie de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE aprobată sau de componenta de tip Smart Village integrată în Strategia de dezvoltare locală aprobată a UAT-ului. În cadrul acestor documente strategice trebuie să fie prevăzute obiective, direcții de acțiune sau investiții relevante care să susțină realizarea activităților propuse prin proiect.</p> <p>Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia • Cererea de finanțare – descriere investiție, activități, justificare, indicatori • Bugetul proiectului / devizul general • Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c – documentația tehnico-economică (după categoria proiectului) • Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului • Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune) <p>Metodologia de verificare</p> <p>Pasul 1. Identificarea documentelor strategice relevante</p> <p>Evaluatorul verifică existența Doc. 19.5 în dosarul cererii de finanțare. În cazul în care Doc. 19.5 este depus, se verifică dacă documentul include:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE sau componenta de tip Smart Village integrată în Strategia Locala a UAT aprobata; • Hotărârea de aprobare a acesteia. <p>Pasul 2. Verificarea aprobării documentului strategic</p> <p>Evaluatorul analizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • existența Hotărârii de aprobare; • adoptarea acesteia în mod legal; • concordanța dintre strategia depusă și documentul aprobat prin Hotărâre (titlu, versiune, anexă). <p>În situația în care Hotărârea nu aprobă explicit documentul strategic depus sau există neconcordanțe evidente între acestea, cerința se consideră neîndeplinită.</p> <p>Pasul 3. Analiza corelării investiției cu strategia</p> <p>Evaluatorul examinează informațiile din Cererea de finanțare, respectiv:</p>



nivelul fiecărui UAT)

- denumirea investiției;
- descrierea intervenției;
- activitățile propuse;
- localizarea investiției;
- indicatorii propuși.

Ulterior, se verifică în Strategia SMART VILLAGE / componenta de tip Smart Village în cadrul Strategiei Locale aprobate a UAT-ului următoarele elemente:

- obiectivele strategice;
- direcțiile de acțiune;
- măsurile sau investițiile prevăzute;
- nevoile sau problemele identificate la nivel local.

Evaluatorul stabilește dacă există o corelare clară și justificată între investiția propusă și strategia aprobată, respectiv:

- investiția este menționată explicit în strategie; sau
- investiția se încadrează în mod justificat într-un obiectiv strategic, într-o direcție de acțiune sau într-o măsură prevăzută în strategie.

De asemenea, se verifică coerența tehnică a investiției pe baza Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c (după caz), pentru a confirma că elementele tehnice ale proiectului corespund cu cele descrise în documentele strategice.

Stabilirea rezultatului verificării

Proiectul este considerat eligibil dacă:

- Doc. 19.5 este depus și conține Strategia SMART VILLAGE / extras din Strategia Locală a UAT aprobată-componenta de tip Smart Village, împreună cu Hotărârea de aprobare, iar investiția propusă este corelată direct și justificat cu documentul strategic.

Proiectul este considerat neeligibil dacă se constată una dintre următoarele situații:

- Strategia / extrasul din strategie nu este depus(ă);
- Strategia / extrasul din strategie este depus(ă), dar nu este aprobată prin Hotărâre;
- investiția nu poate fi corelată direct cu Strategia SMART VILLAGE / conceptul SMART-Village de la nivelul fiecărui UAT.

Clauză generală privind documentele suplimentare

Solicitantul are obligația de a pune la dispoziție orice alte documente necesare pentru justificarea îndeplinirii cerinței, în funcție de specificul proiectului.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI își rezervă dreptul de a solicita, în etapa de evaluare, clarificări sau documente suplimentare necesare pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței.

Neîndeplinirea solicitării de clarificări sau neprezentarea documentelor solicitate în termenul stabilit poate conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru acest criteriu.

Caracterul inovativ al investiției la nivel local

Investiția propusă prin proiect trebuie să demonstreze existența unui caracter inovativ la nivelul unității administrativ-teritoriale. Prin această cerință se urmărește verificarea faptului că proiectul introduce o soluție nouă sau o îmbunătățire semnificativă față de situația existentă, contribuind la modernizarea infrastructurii, serviciilor sau modului de organizare la nivelul comunității locale.

Prin caracter inovativ la nivel local se înțelege introducerea unei tehnologii, a unei soluții tehnice, a unor metode de organizare, servicii sau infrastructuri care nu există anterior la nivelul UAT sau care aduc o



EG 2 GAL

Investiția trebuie să demonstreze caracterul inovativ la nivel local

îmbunătățire substanțială față de situația existentă.

Documente de verificat

- Cererea de finanțare
- Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate (dacă proiectul impune)
- Doc. 1.b) DALI (dacă proiectul impune)
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ (dacă proiectul impune)
- Doc 19.11 Anexa 12 - Declarație privind caracterul inovativ de la nivel local
- Doc. 19.5 - Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT -componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia

Metodologia de verificare

1. Verificarea existenței declarației privind caracterul inovativ
Evaluatorul verifică dacă este depus Doc 19.11 Anexa 12 - Declarație privind caracterul inovativ de la nivel local, completată și semnată de reprezentantul legal.

Se analizează dacă declarația:

- descrie elementul inovativ al investiției;
- precizează în ce constă noutatea la nivelul UAT;
- evidențiază diferența față de situația existentă.

2. Verificarea fundamentării tehnice a elementului inovativ

Se analizează informațiile prezentate în:

- Cererea de finanțare
- Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate
- Doc. 1.b) DALI
- Doc. 1.c) Memoriu justificativ

Evaluatorul verifică dacă:

- soluția propusă este descrisă clar și concret;
- este prezentată situația existentă la nivelul UAT;
- rezultă că soluția propusă nu există anterior sau reprezintă o îmbunătățire semnificativă;
- sunt evidențiate beneficiile tehnice și funcționale ale investiției.

3. Corelarea caracterului inovativ cu documentele strategice

Se verifică dacă investiția inovativă este corelată cu obiectivele și prioritățile prevăzute în:

Doc. 19.5 - Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT -componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia

Evaluatorul analizează dacă elementul inovativ contribuie la dezvoltarea locală sau la implementarea conceptului SMART Village, acolo unde acesta este prevăzut în documentele strategice.

4. Verificarea coerenței informațiilor

Se verifică concordanța informațiilor privind caracterul inovativ în toate documentele analizate, precum și existența unei corelări între declarația depusă și documentația tehnico-economică. Eventualele neconcordanțe sau contradicții pot conduce la solicitarea de clarificări.

5. Confirmare suplimentară

În situația în care caracterul inovativ nu este suficient demonstrat sau descrierea elementului inovativ este insuficient detaliată, evaluatorul poate solicita clarificări suplimentare, fără modificarea obiectului investiției.



Concluzia evaluării criteriului
În urma aplicării metodologiei de verificare, criteriul este considerat îndeplinit și proiectul este declarat eligibil dacă elementul inovativ este descris explicit, fundamentat prin documentația tehnico-economică și susținut prin Doc 19.11 Anexa 12 - Declarație privind caracterul inovativ de la nivel local.
Criteriul este considerat neîndeplinit și proiectul este declarat neeligibil în situația în care:

- investiția nu prezintă un element de noutate demonstrabil la nivelul UAT; sau
- declarația privind caracterul inovativ nu este susținută prin documentația anexată.

Clauză generală privind documentele suplimentare
Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului, în funcție de specificul proiectului.
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, să solicite clarificări sau documente suplimentare necesare demonstrării îndeplinirii condiției.
Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.

Asumarea responsabilității pentru întreținerea și funcționarea investiției
Solicitantul trebuie să își asume în mod explicit, prin documente administrative și declarații pe propria răspundere, obligația de a asigura întreținerea, mentenanța și funcționarea investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
În situația în care investiția include componente inteligente, digitale sau tehnologice (de exemplu: iluminat public inteligent, sisteme de supraveghere video, platforme IT, aplicații software, senzori sau echipamente de comunicații), obligația de mentenanță presupune și:

- asigurarea funcționării continue a sistemului;
- suportarea costurilor recurente generate de operarea investiției;
- realizarea mentenanței hardware și software;
- efectuarea actualizărilor și asigurarea suportului tehnic;
- plata licențelor sau abonamentelor necesare;
- asigurarea serviciilor de comunicații, după caz.

Documente de verificat

- Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)
- Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției
- Cererea de finanțare – secțiunea privind sustenabilitatea investiției
- Doc. 19.2 – Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20)

Alte documente necesare justificării criteriului (după caz)

Metodologia de verificare
Pasul 1. Verificarea asumării angajamentului
Evaluatorul analizează Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) pentru a verifica dacă solicitantul își asumă în mod explicit:

- suportarea cheltuielilor de întreținere și/sau reparare a investiției;
- menținerea funcționării investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani



EG 3 GAL

Solicitantul se angajează să asigure întreținerea /mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată

de la data efectuării ultimei plăți.

Totodată, se verifică dacă Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici) este adoptată legal, este semnată și face referire explicită la investiția propusă.

În cazul în care perioada minimă de 5 ani nu este menționată explicit în Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici), cerința se consideră neîndeplinită.

Pasul 2. Analiza documentului privind operarea investiției (după caz)
Pentru proiectele care includ componente SMART sau tehnologice, evaluatorul verifică existența Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune) și analizează dacă acest document include:

- asumarea funcționării investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani;
- asumarea suportării costurilor recurente generate de operarea investiției;
- identificarea entității sau structurii responsabile pentru operarea și administrarea investiției.

În lipsa acestor elemente în Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune), cerința se consideră neîndeplinită.

Pasul 3. Verificarea concordanței documentelor

Evaluatorul analizează coerența informațiilor prezentate în:

- Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici)
- Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune)
- Cererea de finanțare – secțiunea privind sustenabilitatea investiției

Se verifică dacă angajamentele asumate sunt compatibile cu natura investiției și dacă rezultă clar menținerea funcționalității acesteia pe perioada minimă stabilită.

Pasul 4. Analiza capacității de susținere a investiției

Dacă este necesar, evaluatorul poate analiza dacă solicitantul are capacitatea de a susține costurile de funcționare și mentenanță ale investiției, pe baza informațiilor prezentate în Cererea de finanțare – secțiunea privind sustenabilitatea investiției și în Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției

În cazul în care informațiile disponibile nu sunt suficiente, pot fi solicitate clarificări sau documente suplimentare.

Stabilirea rezultatului verificării

Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă:

- există un angajament explicit privind întreținerea și mentenanța investiției pentru minimum 5 ani, prevăzut în Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul solicitanților publici);
- pentru investițiile care includ componente SMART sau tehnologice sunt asumate costurile recurente și funcționarea prin Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune);
- informațiile din Cererea de finanțare – secțiunea privind sustenabilitatea investiției sunt corelate cu documentele administrative.

Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă:

- lipsește angajamentul privind perioada de minimum 5 ani în Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (în cazul



solicitanților publici);

- perioada asumată este mai mică de 5 ani;
- pentru investițiile tehnologice nu este demonstrată funcționarea și mentenanța prin Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției
- informațiile din documente sunt contradictorii sau insuficiente.

Clauză generală privind documentele suplimentare

Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului, în funcție de specificul proiectului.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, să solicite clarificări sau documente suplimentare necesare demonstrării îndeplinirii condiției.

Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.

Caracterul neeconomic al investiției și utilizarea exclusiv în interes public

Investiția propusă prin proiect trebuie să aibă caracter public și să nu genereze venituri. De asemenea, aceasta nu trebuie să creeze un avantaj economic pentru nicio entitate, în sensul legislației naționale și europene privind ajutorul de stat.

Proiectele finanțate în cadrul intervenției SMART VILLAGE trebuie să fie destinate utilizării generale de către comunitate și să fie accesibile publicului, fără a produce beneficii selective pentru operatori economici sau pentru entități care desfășoară activități economice.

În cazul investițiilor care includ sisteme inteligente, infrastructură digitală, iluminat public inteligent, sisteme de supraveghere video, platforme IT sau alte echipamente tehnologice, utilizarea acestora trebuie să fie realizată exclusiv în interes public. Aceste sisteme nu trebuie să permită exploatarea economică directă sau indirectă și nu trebuie să conducă la generarea de venituri.

Documente de verificat

• Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4)

• Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit)

• Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune)

• Cererea de finanțare – secțiunea privind descrierea investiției și sustenabilitatea acesteia

Alte documente necesare justificării criteriului (după caz)

În funcție de specificul investiției, pot fi solicitate și alte documente justificative, cum ar fi:

- note explicative privind modul de utilizare a infrastructurii;
- clarificări privind accesul public la investiție;
- extrase din bugetul local privind lipsa veniturilor estimate;
- documente justificative privind absența tarifării serviciilor;
- documente interne privind modul de administrare a sistemelor inteligente.

Metodologia de verificare

Pasul 1. Verificarea declarației privind lipsa avantajului economic

Evaluatorul verifică existența Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4), semnată de reprezentantul legal.

EG 4 GAL

Proiectele nu realizează activități economice generatoare de venit

Se analizează dacă documentul menționează explicit faptul că:

- investiția nu generează venituri;
- investiția nu conferă un avantaj economic;
- nu sunt prevăzute activități economice asociate investiției.

În cazul în care Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4) nu este depus, cerința se consideră neîndeplinită.

Pasul 2. Verificarea angajamentului din Hotărârea Consiliului Local
Evaluatorul analizează Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit) pentru a verifica dacă este menționat explicit faptul că proiectul nu va genera venituri.

Se verifică:

- adoptarea legală a Hotărârii;
- concordanța dintre denumirea investiției și proiectul depus;
- absența oricărei prevederi privind exploatarea economică a investiției.

În situația în care Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit) nu conține angajamentul privind lipsa generării de venit, cerința se consideră neîndeplinită.

Pasul 3. Analiza documentului privind operarea și sustenabilitatea investiției (după caz)

Pentru proiectele care includ componente SMART sau tehnologice, evaluatorul verifică Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă proiectul impune).

Se analizează dacă documentul precizează:

- faptul că investiția nu va genera venituri;
- un mod de operare care nu presupune tarifyare sau exploatare economică;
- suportarea costurilor de operare din fonduri publice, fără perceperea unor taxe sau tarifye.

Dacă din conținutul Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției rezultă existența unor taxe, tarifye sau alte forme de venit asociate investiției, cerința se consideră neîndeplinită.

Pasul 4. Verificarea concordanței documentelor

Evaluatorul analizează coerența informațiilor prezentate în:

- Cererea de finanțare – secțiunea privind descrierea investiției și sustenabilitatea acesteia
- Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4)
- Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit)
- Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției

Se verifică dacă descrierea investiției și modul de funcționare indică posibilitatea generării de venituri, direct sau indirect.

În cazul în care sunt identificate neconcordanțe sau indicii privind existența unui avantaj economic, pot fi solicitate clarificări.

Pasul 5. Analiza posibilului avantaj economic indirect

Evaluatorul verifică dacă investiția:

- este pusă la dispoziția exclusivă a unei entități economice;
- creează beneficii selective pentru un operator economic;



- presupune utilizarea prioritară sau exclusivă de către o entitate care desfășoară activitate economică.
- Dacă se constată existența unui avantaj economic selectiv, proiectul este declarat neeligibil.

Stabilirea rezultatului verificării

Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă:

- este deus Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4);
- Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit) conține angajamentul privind lipsa generării de venit;
- din documentația analizată nu rezultă generarea de venit sau acordarea unui avantaj economic;
- investiția este destinată exclusiv utilizării în interes public.

Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă:

- lipsește Doc. 19.6 – Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4);
- investiția este prevăzută să genereze venituri;
- există indicii privind acordarea unui avantaj economic selectiv;
- documentele analizate sunt contradictorii sau insuficiente pentru a demonstra caracterul neeconomic al investiției.

Clauză generală privind documentele suplimentare

Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului, în funcție de specificul proiectului.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, să solicite clarificări sau documente suplimentare necesare demonstrării îndeplinirii cerinței.

Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.

Investiția propusă prin proiect trebuie să fie amplasată exclusiv pe teritoriul parteneriatului ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI, astfel cum acesta este delimitat în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) și în cadrul intervențiilor FEADR aplicabile.

Proiectul trebuie să fie realizat efectiv, atât din punct de vedere fizic, cât și funcțional, în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale care fac parte din teritoriul parteneriatului, iar rezultatele și beneficiile investiției trebuie să se producă la nivelul comunităților din teritoriul eligibil.

Nu sunt eligibile proiectele care se implementează în afara teritoriului ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI sau proiectele care includ investiții amplasate integral sau parțial în afara acestui teritoriu.

Documente de verificat

- Doc. 19.7 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL (Anexa 5)
- Doc. 3.5 – Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare asupra bunurilor imobile
- Doc. 3.6 – Extras de carte funciară
- Doc. 19.1 – Extras Carte funciară pentru informare
- Doc. 1.a / 1.b / 1.c – documentația tehnico-economică (după caz)



EG 5 GAL

- Proiectele se vor desfășura numai pe teritoriul GAL (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

· Cererea de finanțare – secțiunea privind amplasamentul investiției
Alte documente necesare justificării criteriului (după caz)
În funcție de particularitățile investiției, pot fi solicitate și alte documente justificative relevante.

Metodologia de verificare

Pasul 1. Verificarea declarației privind localizarea investiției
Evaluatorul verifică existența Doc. 19.7 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL (Anexa 5), semnată de reprezentantul legal al solicitantului.

Se analizează dacă declarația precizează în mod explicit faptul că investiția este localizată pe teritoriul ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPPIA DESNATUIULUI.

În lipsa acestei declarații, criteriul se consideră neîndeplinit.

Pasul 2. Verificarea amplasamentului din documentația tehnico-economică

Evaluatorul analizează informațiile privind amplasamentul investiției din următoarele documente:

- Cererea de finanțare;
- Doc. 1.a / 1.b / 1.c (după caz);
- documentele cadastrale (Doc. 3.5, Doc. 3.6, Doc. 19.1).

Se verifică:

- adresa exactă a amplasamentului;
- unitatea administrativ-teritorială în care se realizează investiția;
- numărul cadastral și cartea funciară;
- concordanța informațiilor între documentele depuse.

Dacă amplasamentul indicat nu se regăsește în teritoriul eligibil al ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPPIA DESNATUIULUI, criteriul se consideră neîndeplinit.

Pasul 3. Verificarea dreptului asupra imobilului în teritoriul GAL
Evaluatorul verifică dacă dreptul de proprietate sau de administrare este exercitat asupra unui bun imobil situat pe teritoriul GAL.

În acest scop sunt analizate extrasul de carte funciară și, după caz, inventarul bunurilor.

Pasul 4. Verificarea caracterului integral al amplasării

În cazul proiectelor care presupun realizarea unor investiții de tip infrastructură liniară sau sisteme integrate (de exemplu: iluminat public inteligent, rețele, sisteme video), evaluatorul verifică dacă:

- întreaga investiție este amplasată în teritoriul GAL;
- nu există componente ale investiției situate în afara teritoriului;
- beneficiile rezultate din investiție sunt destinate comunităților din cadrul parteneriatului.

În situația în care investiția este amplasată parțial în afara teritoriului eligibil, proiectul este declarat neeligibil.

Stabilirea statutului proiectului

Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă:

- investiția este amplasată exclusiv pe teritoriul ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPPIA DESNATUIULUI;
- documentele cadastrale confirmă amplasamentul investiției;
- este depusă declarația privind localizarea investiției;
- documentele analizate sunt corelate între ele și cu informațiile din Cererea de finanțare.

Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă:

- investiția este amplasată în afara teritoriului GAL;
- amplasamentul investiției nu poate fi demonstrat prin documentele depuse;
- există neconcordanțe majore între documentația depusă și amplasamentul real al investiției.

Clauză generală privind documentele suplimentare



		<p>Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate, în funcție de specificul proiectului.</p> <p>ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPPIA DESNATUIULUI își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, în cazul în care consideră necesar pentru clarificarea sau demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate, să solicite documente suplimentare sau clarificări.</p> <p>Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.</p>
		<p>Investiția propusă prin proiect trebuie să fie încadrată într-una dintre acțiunile eligibile stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPPIA DESNATUIULUI, în conformitate cu Elementele comune aplicabile tipurilor de intervenții FEADR prevăzute în cadrul SDL.</p> <p>Proiectul trebuie să respecte domeniul de intervenție, tipul de acțiuni eligibile, obiectivele specifice și condițiile definite în SDL pentru intervenția SMART VILLAGE.</p> <p>Sunt considerate eligibile proiectele care se încadrează în una sau mai multe dintre următoarele acțiuni eligibile prevăzute în SDL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • digitalizarea serviciilor publice și a infrastructurii de pe teritoriul GAL • infrastructură inteligentă de transport și gestionarea eficientă a mobilității în comunitățile rurale • soluții inteligente pentru gestionarea eficientă a energiei în comunitățile de pe teritoriul GAL (rețele inteligente de iluminat public) • realizare de infrastructură de trafic auto (rețele inteligente de management al traficului auto, indicatoare de circulație), stații de electrice încărcare pentru mijloacele de transport auto, stații de autobuz, însoțite de aplicație pe telefon sau panouri inteligente) • realizarea de infrastructură școlară (unități școlare inteligente, conectarea la surse de energie regenerabile pentru asigurarea alimentării cu apă, energie termice, energie electrică, inclusiv dotări inteligente pentru activitatea educațională • realizarea de infrastructură recreațională (bănci, mese dotate cu posibilitatea de încărcare a echipamentelor electronice) amplasate pe domeniul public • alte acțiuni care au ca scop obținerea de rezultate conform conceptului "Sate inteligente", care presupun proiecte de dezvoltare inteligentă a satelor ce vizează valorificarea cunoștințelor locale pentru identifica soluții utilizând tehnologia și inovarea în scopul îmbunătățirii calității vieții în mediul rural din punct de vedere socio -economic <p>Nu sunt considerate eligibile proiectele care:</p> <ul style="list-style-type: none"> · nu se regăsesc în lista acțiunilor eligibile stabilite prin SDL; · propun activități care nu corespund domeniului de intervenție prevăzut în SDL; · includ cheltuieli care nu sunt compatibile cu tipologia intervenției SMART VILLAGE. <p>Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> · Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia · Cererea de finanțare – secțiunea privind descrierea investiției, justificarea și obiectivele proiectului · Doc. 1.a / 1.b / 1.c – documentația tehnico-economică (după caz) · Bugetul proiectului și devizul general (după caz) <p>Alte documente necesare justificării criteriului (după caz)</p> <p>În funcție de tipul și complexitatea investiției, pot fi solicitate și alte</p>



EG 6 GAL

Proiectul să se încadreze într-una din acțiunile eligibile (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

documente justificative relevante.

Metodologia de verificare

Pasul 1. Verificarea încadrării proiectului în acțiunile eligibile

Evaluatorul analizează prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală pentru a identifica:

- lista acțiunilor eligibile aferente intervenției SMART VILLAGE;
- tipurile de investiții permise;
- eventualele condiții sau limitări prevăzute în SDL.

În cadrul acestei etape, evaluatorul verifică dacă investiția propusă se încadrează în una sau mai multe dintre următoarele acțiuni eligibile prevăzute în SDL:

- digitalizarea serviciilor publice și a infrastructurii de pe teritoriul GAL
- infrastructură inteligentă de transport și gestionarea eficiență a mobilității în comunitățile rurale
- soluții inteligente pentru gestionarea eficientă a energiei în comunitățile de pe teritoriul GAL (rețele inteligente de iluminat public)
- realizare de infrastructură de trafic auto (rețele inteligente de management al traficului auto, indicatoare de circulație), stații de electrice încărcare pentru mijloacele de transport auto, stații de autobuz, însoțite de aplicație pe telefon sau panouri inteligente)
- realizarea de infrastructură școlară (unități școlare inteligente, conectarea la surse de energie regenerabile pentru asigurarea alimentării cu apă, energie termice, energie electrică, inclusiv dotări inteligente pentru activitatea educațională
- realizarea de infrastructură recreațională (bănci, mese dotate cu posibilitatea de încărcare a echipamentelor electronice) amplasate pe domeniul public
- alte acțiuni care au ca scop obținerea de rezultate conform conceptului "Sate inteligente", care presupun proiecte de dezvoltare inteligentă a satelor ce vizează valorificarea cunoștințelor locale pentru identifica soluții utilizând tehnologia și inovarea în scopul îmbunătățirii calității vieții în mediul rural din punct de vedere socio -economic

În situația în care investiția nu poate fi asociată unei acțiuni eligibile prevăzute în SDL, criteriul se consideră neîndeplinit.

Pasul 2. Analiza investiției propuse

Evaluatorul examinează descrierea proiectului din Cererea de finanțare și din documentația tehnico-economică pentru a verifica:

- tipul investiției propuse;
- obiectivele și rezultatele urmărite;
- tipul infrastructurii sau al serviciilor care urmează a fi realizate;
- existența elementelor inteligente specifice conceptului SMART VILLAGE.

Se verifică dacă investiția propusă este compatibilă cu tipurile de acțiuni prevăzute în SDL.

Pasul 3. Analiza structurii bugetului

Evaluatorul analizează bugetul proiectului pentru a verifica dacă:

- cheltuielile propuse sunt aferente acțiunii eligibile în care este încadrat proiectul;
- nu sunt incluse cheltuieli care contravin prevederilor SDL;
- există corelare între activitățile propuse și structura bugetului.

Dacă se constată că o parte semnificativă a cheltuielilor nu este eligibilă în raport cu acțiunea declarată, criteriul se consideră neîndeplinit.

Pasul 4. Verificarea concordanței între documente

Evaluatorul verifică dacă există concordanță între:

- încadrarea proiectului declarată de solicitant;
- prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală;
- informațiile prezentate în Cererea de finanțare;
- documentația tehnico-economică;
- bugetul proiectului.



În cazul în care sunt identificate neconcordanțe între documentele analizate, pot fi solicitate clarificări.

Stabilirea statutului proiectului

Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă:

- investiția se încadrează într-una dintre acțiunile eligibile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală;
- activitățile și cheltuielile sunt conforme cu tipologia intervenției SMART VILLAGE;
- documentația depusă este coerentă și corelată cu prevederile SDL.

Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă:

- investiția nu poate fi încadrată în lista acțiunilor eligibile prevăzute în SDL;
- activitățile propuse nu sunt conforme cu domeniul de intervenție stabilit prin SDL;
- bugetul proiectului include cheltuieli neeligibile relevante;
- încadrarea proiectului nu poate fi justificată pe baza documentelor depuse.

Clauză generală privind documentele suplimentare

Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate, în funcție de specificul proiectului.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, dacă este necesar pentru clarificarea sau demonstrarea îndeplinirii condiției de eligibilitate, să solicite documente suplimentare sau clarificări.

Neprezentarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.

Solicitantul trebuie să se încadreze în una dintre următoarele categorii de beneficiari:

- Unitate Administrativ-Teritorială (UAT);
- Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI),

în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) a ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI și cu Elementele comune tipurilor de intervenții FEADR prevăzute în SDL.

În cazul în care solicitantul este o Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI):

- membrii ADI trebuie să fie exclusiv unități administrativ-teritoriale;
- toate UAT-urile membre trebuie să fie situate pe teritoriul ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI;
- investiția propusă trebuie să fie realizată exclusiv în teritoriul GAL;
- obiectul de activitate al ADI trebuie să permită realizarea investiției propuse prin proiect.

Nu sunt eligibili solicitanții care nu se încadrează în categoria UAT sau ADI.

Documente de verificat

- Doc. 5 – Documente care atestă forma de organizare a solicitantului
- Doc. 5.6 – Actul de înființare și statutul ADI (în cazul ADI)
- Doc. 5.11 – Documente care atestă forma de organizare (în cazul UAT-urilor)
- Doc. 4 – Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal
- Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (pentru UAT)
- Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia; (în cazul ADI se depune pentru fiecare UAT membru al ADI)



EG 7 GAL

Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

- Cererea de finanțare – secțiunea privind solicitantul și descrierea investiției
- Alte documente necesare justificării criteriului (după caz)
- În funcție de specificul proiectului, pot fi solicitate și alte documente justificative relevante.
- Metodologia de verificare
- Pasul 1. Verificarea încadrării solicitantului în categoria beneficiarilor eligibili
- Evaluatorul verifică prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală pentru a confirma faptul că beneficiarii eligibili sunt exclusiv UAT-uri și ADI-uri.
- Se verifică forma juridică a solicitantului pe baza documentelor depuse, respectiv Doc. 5 și, după caz, Doc. 5.6 sau Doc. 5.11.
- În situația în care solicitantul nu se încadrează în categoria UAT sau ADI, criteriul se consideră neîndeplinit.
- Pasul 2. Verificarea structurii ADI (dacă este cazul)
- În cazul în care solicitantul este ADI, evaluatorul analizează documentele constitutive pentru a verifica:
 - componența asociației conform actului constitutiv și statutului;
 - faptul că membrii sunt unități administrativ-teritoriale;
 - faptul că fiecare UAT membru este situat pe teritoriul ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI.
- Dacă sunt identificați membri ai ADI care nu se află pe teritoriul GAL, criteriul se consideră neîndeplinit.
- Pasul 3. Verificarea competenței legale pentru implementarea investiției
- Evaluatorul analizează documentele depuse pentru a verifica dacă solicitantul are competența legală de a implementa investiția propusă.
- În acest sens se verifică:
 - obiectul de activitate al ADI;
 - atribuțiile legale ale UAT;
 - existența Hotărârii Consiliului Local pentru implementarea proiectului, în cazul UAT.
- Dacă investiția propusă nu se încadrează în competențele legale ale solicitantului, criteriul se consideră neîndeplinit.
- Pasul 4. Verificarea existenței Strategiei SMART VILLAGE / extrasului din Strategia Locală a UAT aprobată-componenta de tip Smart Village
- Evaluatorul verifică dacă este depus Doc. 19.5 și dacă acesta conține Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE sau extrasul din Strategia Locală a UAT aprobată-componenta de tip Smart Village, împreună cu Hotărârea de aprobare a acesteia.
- În cazul solicitantului ADI, se verifică existența documentului pentru fiecare UAT membru al ADI.
- Se analizează dacă proiectul propus include o investiție concretă de tip SMART VILLAGE, în concordanță cu strategia prezentată.
- Stabilirea statutului proiectului
- Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă:
 - solicitantul este UAT sau ADI;
 - în cazul ADI, toți membrii sunt unități administrativ-teritoriale situate pe teritoriul GAL;
 - competența legală pentru implementarea investiției este demonstrată;
 - strategia SMART VILLAGE / Strategia Locală a UAT - componenta de tip Smart Village este aprobată.
- Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă:
 - solicitantul nu se încadrează în categoria UAT sau ADI;
 - ADI include membri situați în afara teritoriului GAL;
 - competența legală pentru implementarea investiției nu este demonstrată;
 - nu există strategie SMART VILLAGE / componenta Smart Village aprobată pentru UAT sau pentru UAT-urile membre ale ADI;
 - documentele depuse sunt incomplete sau contradictorii.



Clauză generală privind documentele suplimentare
Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate.
ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI își rezervă dreptul ca, în etapa de evaluare, să solicite clarificări sau documente suplimentare în vederea verificării îndeplinirii criteriului.
Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.

Pentru a fi considerate eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie realizate pe teritoriul ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) și cu elementele comune tipurilor de intervenții FEADR descrise în SDL.
Prin cheltuieli efectuate pe teritoriul GAL se înțelege că lucrările, dotările și serviciile finanțate prin proiect sunt aferente unei investiții amplasate în arealul eligibil al ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI.
Nu sunt eligibile proiectele în cadrul cărora o parte din activități sau cheltuieli sunt aferente unor investiții realizate în afara teritoriului GAL.
Documente de verificat
· Cererea de finanțare
· Doc. 19.7 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL
· Doc. 3.5 – Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc., conform cererii de finanțare
· Doc. 3.6 – Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul cererii de finanțare
· Doc. 19.1 – Extras Carte funciară pentru informare
· Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate (dacă proiectul impune)
· Doc. 1.b – DALI (dacă proiectul impune)
· Doc. 1.c – Memoriu justificativ (dacă proiectul impune)
Alte documente necesare justificării criteriului (după caz)
În funcție de caracteristicile proiectului, pot fi solicitate și alte documente justificative relevante.
Metodologia de verificare
Pasul 1. Verificarea declarației privind localizarea investiției
Evaluatorul verifică dacă este depus Doc. 19.7 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL și dacă acesta:
· este completat și semnat de reprezentantul legal al solicitantului;
· indică în mod explicit localitatea și amplasamentul investiției.
În cazul în care declarația nu este depusă sau nu conține informațiile necesare privind localizarea investiției, criteriul se consideră neîndeplinit.
Pasul 2. Verificarea dreptului asupra amplasamentului
Evaluatorul analizează documentele depuse pentru a verifica dreptul solicitantului asupra amplasamentului investiției:
· Doc. 3.5 – Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc.;
· Doc. 3.6 – Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ-teritorială (terenului pe care urmează a se realiza



EG 8 GAL

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul eligibil GAL (Condiție de eligibilitate aplicată tuturor măsurilor finanțate prin FEADR)

investiția);

· Doc. 19.1 – Extras de carte funciară pentru informare.
Evaluatorul verifică dacă imobilul este situat pe teritoriul ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI și dacă informațiile cadastrale sunt în concordanță cu cele prezentate în Cererea de finanțare.

Dacă amplasamentul nu se află pe teritoriul GAL sau documentele nu confirmă acest lucru, criteriul se consideră neîndeplinit.

Pasul 3. Verificarea amplasamentului în documentația tehnico-economică
Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică depusă:

- Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate;
- Doc. 1.b – DALI;
- Doc. 1.c – Memoriu justificativ,

pentru a verifica dacă amplasamentul investiției este identificat clar și dacă acesta corespunde cu cel indicat în documentele de proprietate și în Cererea de finanțare.

În cazul în care amplasamentul nu este identificat clar sau există neconcordanțe între documente, criteriul se consideră neîndeplinit.

Pasul 4. Corelarea cheltuielilor cu investiția localizată în GAL
Evaluatorul verifică dacă lucrările, dotările și serviciile menționate în Cererea de finanțare și în documentația tehnică sunt aferente exclusiv investiției localizate pe teritoriul GAL și dacă nu includ activități sau componente realizate în afara acestuia.

Dacă sunt identificate cheltuieli asociate unor activități desfășurate în afara teritoriului GAL, criteriul se consideră neîndeplinit.

Pasul 5. Clarificări, dacă este cazul

În situația în care există neconcordanțe privind amplasamentul investiției sau localizarea cheltuielilor, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii prevăzute în cadrul cererii de finanțare.

Stabilirea statutului proiectului

Proiectul este declarat ELIGIBIL dacă:

- amplasamentul investiției este situat pe teritoriul ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI;
- documentele de proprietate sau administrare confirmă localizarea investiției;
- documentația tehnico-economică indică același amplasament;
- toate cheltuielile aferente implementării proiectului sunt asociate exclusiv investiției localizate pe teritoriul GAL.

Proiectul este declarat NEELIGIBIL dacă:

- amplasamentul investiției este situat integral sau parțial în afara teritoriului GAL;
- documentele depuse nu confirmă localizarea investiției în arealul eligibil;
- există neconcordanțe între documentele depuse și Cererea de finanțare privind amplasamentul investiției;
- sunt identificate cheltuieli aferente unor activități realizate în afara teritoriului GAL.

Clauză generală privind documentele suplimentare

Solicitantul are obligația de a prezenta orice alte documente necesare justificării îndeplinirii criteriului de eligibilitate.

ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare în etapa de evaluare.

Nefurnizarea documentelor solicitate în termenul stabilit conduce la declararea proiectului ca neeligibil pentru criteriul respectiv.



<p>EG 9 GAL</p>	<p>R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC</p>	<p>Prin prezentul criteriu se urmărește verificarea faptului că proiectul propus contribuie la realizarea indicatorului R.41-PR, respectiv la îmbunătățirea accesului populației rurale la servicii și infrastructură, ca urmare a implementării investiției finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI-CÂMPIA DESNĂȚUIULUI.</p> <p>Indicatorul R.41-PR vizează numărul persoanelor din mediul rural care beneficiază de investiția realizată prin proiect. În acest sens, solicitantul are obligația de a estima, în Cererea de finanțare, numărul persoanelor care vor beneficia de investiția propusă.</p> <p>Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cererea de finanțare – secțiunea privind indicatorii de rezultat și de realizare; • Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate, întocmit conform HG nr. 907/2016, după caz; • Doc. 1.b – Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), întocmită conform HG nr. 907/2016, după caz; • Doc. 1.c – Memoriu justificativ, după caz; • Doc. 19.12 – Alte documente specifice investiției. • Metodologia de verificare <p>Pasul 1. Verificarea menționării indicatorului în Cererea de finanțare Evaluatorul verifică dacă solicitantul a estimat în Cererea de finanțare valoarea indicatorului R.41-PR – Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC.</p> <p>În situația în care valoarea indicatorului nu este menționată în Cererea de finanțare, criteriul se consideră neîndeplinit.</p> <p>Pasul 2. Verificarea documentației tehnico-economice Evaluatorul analizează documentația tehnico-economică depusă, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate; • Doc. 1.b – DALI; • Doc. 1.c – Memoriu justificativ, <p>după caz, pentru a identifica tipul investiției, aria de deservire a acesteia și categoria de populație beneficiară.</p> <p>Se verifică dacă investiția propusă este de natură să genereze un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură pentru populația rurală din zona vizată de SDL a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI-CÂMPIA DESNĂȚUIULUI.</p> <p>Pasul 3. Verificarea fundamentării numărului de beneficiari Evaluatorul analizează descrierea investiției și justificarea prezentată de solicitant pentru a stabili dacă numărul persoanelor estimat ca beneficiare ale investiției este corelat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipul investiției propuse; • aria de deservire a investiției; • populația unității administrativ-teritoriale sau a zonei deservite. <p>În cazul în care numărul estimat nu este realist, nu este susținut de documentația depusă sau nu este corelat cu specificul investiției, criteriul se consideră neîndeplinit.</p> <p>Pasul 4. Verificarea documentelor justificative suplimentare În funcție de specificul proiectului, evaluatorul poate analiza și Doc.19.12 Alte documente specifice investiției., precum și orice alte documente depuse în cadrul Cererii de finanțare care pot demonstra aria de deservire a investiției și numărul estimat al persoanelor beneficiare.</p> <p>Condiția de eligibilitate Criteriul este considerat îndeplinit, iar proiectul este declarat eligibil, dacă solicitantul estimează în Cererea de finanțare valoarea indicatorului</p>
-----------------	--	--



	<p>R.41-PR, iar aceasta este justificată în raport cu tipul investiției, aria de deservire și populația zonei beneficiare.</p> <p>Condiția de neeligibilitate</p> <p>Criteriul este considerat neîndeplinit, iar proiectul este declarat neeligibil, în situația în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> • valoarea indicatorului R.41-PR nu este prezentată în Cererea de finanțare; • valoarea estimată nu poate fi justificată pe baza documentației depuse; • există necorelări între indicatorul estimat, tipul investiției și populația zonei deservite. <p>Clarificări</p> <p>În situația în care informațiile privind indicatorul nu sunt suficiente sau nu sunt corelate cu documentația tehnico-economică, evaluatorul poate solicita clarificări solicitantului.</p> <p>Solicitantul are obligația de a transmite informațiile solicitate în termenul stabilit prin solicitarea de clarificări.</p> <p>În cazul în care solicitantul nu transmite răspunsul în termenul stabilit sau răspunsul transmis nu clarifică aspectele solicitate, proiectul va fi declarat neeligibil.</p>
--	---

TIPURI DE INVESTIȚII/SERVICII ȘI CHELTUIELI ELIGIBILE

Toate investițiile eligibile în cadrul acestei intervenții trebuie să fie integrate într-un sistem funcțional coerent, justificat prin documentația tehnico-economică. Achizițiile izolate, fără integrare operațională sau fără utilizare demonstrată, nu sunt eligibile.

Tipurile de investiții/servicii și cheltuielile eligibile în cadrul intervenției se raportează exclusiv la acțiunile eligibile prevăzute în SDL, după cum urmează:

- digitalizarea serviciilor publice și a infrastructurii de pe teritoriul GAL

Tipuri de investiții/servicii eligibile:

- dezvoltarea, extinderea sau modernizarea serviciilor publice digitale;
- implementarea de platforme digitale, aplicații și sisteme informatice integrate;
- digitalizarea arhivelor, registrelor și fluxurilor administrative;
- instalarea de sisteme inteligente de informare, monitorizare și management;
- dezvoltarea de aplicații mobile și portaluri online pentru cetățeni;
- dotarea cu echipamente și soluții necesare funcționării serviciilor publice digitalizate.

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de echipamente hardware și software;
- achiziția de licențe, aplicații, platforme și soluții informatice;
- servicii de proiectare, configurare, dezvoltare, integrare și testare;
- instalare, montaj, punere în funcțiune și calibrare;
- instruirea personalului pentru utilizarea sistemelor implementate;
- alte cheltuieli necesare funcționării investiției, justificate prin documentația tehnico-economică.

- infrastructură inteligentă de transport și gestionarea eficientă a mobilității în comunitățile rurale

Tipuri de investiții/servicii eligibile:

- realizarea și modernizarea de sisteme inteligente de transport;
- implementarea de soluții pentru monitorizarea și gestionarea mobilității;
- instalarea de sisteme de informare în timp real privind circulația și transportul;
- implementarea de senzori, contoare, panouri electronice și alte echipamente specifice mobilității inteligente;
- dezvoltarea de aplicații și platforme pentru gestionarea eficientă a mobilității în comunitățile rurale.

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de sisteme ITS, senzori, panouri și echipamente de monitorizare;
- achiziția și implementarea de software și aplicații dedicate;
- lucrări de montaj, conectare și integrare în sistem;
- echipamente de comunicații, cablaje și structuri de suport;



- testare, punere în funcțiune și instruire;
- alte cheltuieli justificate tehnic necesare implementării investiției.
 - soluții inteligente pentru gestionarea eficientă a energiei în comunitățile de pe teritoriul GAL (rețele inteligente de iluminat public)

Tipuri de investiții/servicii eligibile:

- realizarea, modernizarea și extinderea rețelelor inteligente de iluminat public;
- implementarea de soluții inteligente pentru monitorizarea și optimizarea consumului energetic;
- instalarea de sisteme de telemanagement și control la distanță;
- instalarea de senzori, module inteligente și soluții integrate pentru eficientizarea energetică.

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de stâlpi, corpuri de iluminat inteligente și echipamente aferente;
- achiziția de senzori, module IoT, sisteme de control și telemanagement;
- sisteme de monitorizare a consumului energetic;
- lucrări de instalare, racordare și punere în funcțiune;
- rețele electrice și de comunicații necesare;
- software și aplicații pentru controlul și operarea sistemului;
- alte cheltuieli justificabile pentru funcționarea rețelei inteligente.

- realizare de infrastructură de trafic auto (rețele inteligente de management al traficului auto, indicatoare de circulație), stații de electrică încărcare pentru mijloacele de transport auto, stații de autobuz, însoțite de aplicație pe telefon sau panouri inteligente)

Tipuri de investiții/servicii eligibile:

- realizarea și instalarea de rețele inteligente de management al traficului auto;
- instalarea de indicatoare de circulație inteligente și sisteme de semnalizare;
- realizarea și dotarea stațiilor de încărcare electrice pentru mijloacele de transport auto;
- realizarea și dotarea stațiilor de autobuz inteligente;
- implementarea de aplicații pe telefon și/sau panouri inteligente aferente infrastructurii realizate.

Cheltuieli eligibile:

- achiziția și instalarea de echipamente pentru managementul traficului;
- achiziția și montajul indicatoarelor de circulație inteligente;
- achiziția, instalarea și racordarea stațiilor de încărcare electrice;
- achiziția și dotarea stațiilor de autobuz cu panouri electronice, sisteme de informare și alte componente inteligente;
- dezvoltarea și implementarea aplicațiilor pe telefon și a panourilor inteligente;
- lucrări de infrastructură pentru montaj, platforme, fundații, bransamente, cablaje;
- sisteme electrice și de comunicații;
- alte cheltuieli necesare funcționării investiției.

Stațiile de încărcare electrică finanțate prin această intervenție vor fi utilizate exclusiv gratuit, fără perceperea de tarife sau venituri indirecte.

- realizarea de infrastructură școlară (unități școlare inteligente, conectarea la surse de energie regenerabile pentru asigurarea alimentării cu apă, energie termice, energie electrică, inclusiv dotări inteligente pentru activitatea educațională

Tipuri de investiții/servicii eligibile:

- realizarea, modernizarea și dotarea unităților școlare inteligente;
- conectarea la surse de energie regenerabile pentru asigurarea alimentării cu apă, energie termice, energie electrică;
- implementarea de sisteme și dotări inteligente pentru activitatea educațională;
- instalarea de sisteme inteligente de climatizare, încălzire, ventilație, acces și securitate;
- dezvoltarea infrastructurii digitale și educaționale aferente unităților școlare.

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de dotări inteligente pentru activitatea educațională;
- achiziția de echipamente IT, echipamente interactive, servere și software educațional;
- achiziția și instalarea sistemelor de producere și utilizare a energiei din surse regenerabile;
- rețele de comunicații, cablaje, puncte de acces și echipamente auxiliare;
- lucrări de instalare, montaj și punere în funcțiune;
- sisteme inteligente de securitate, acces, climatizare și management;
- alte cheltuieli necesare implementării infrastructurii școlare inteligente.

- realizarea de infrastructură recreațională (bănci, mese dotate cu posibilitatea de încărcare a echipamentelor electronice) amplasate pe domeniul public

Tipuri de investiții/servicii eligibile:



- realizarea și amplasarea pe domeniul public de bănci și mese dotate cu posibilitatea de încărcare a echipamentelor electronice;
- realizarea de mobilier urban inteligent cu funcții digitale;
- instalarea de panouri informative sau interactive asociate infrastructurii recreaționale;
- implementarea de soluții de alimentare energetică necesare funcționării infrastructurii recreaționale inteligente.

Cheltuieli eligibile:

- achiziția de bănci inteligente, mese inteligente și alte dotări similare;
- achiziția de panouri informative sau interactive;
- achiziția de echipamente și componente pentru alimentare electrică sau fotovoltaică;
- lucrări de amenajare a amplasamentului;
- montaj, conectare, calibrare și punere în funcțiune;
- alte cheltuieli necesare funcționalității investiției.

• alte acțiuni care au ca scop obținerea de rezultate conform conceptului "Sate inteligente", care presupun proiecte de dezvoltare inteligentă a satelor ce vizează valorificarea cunoștințelor locale pentru identifica soluții utilizând tehnologia și inovarea în scopul îmbunătățirii calității vieții în mediul rural din punct de vedere socio-economic

Tipuri de investiții/servicii eligibile:

- investiții și servicii care contribuie la dezvoltarea inteligentă a satelor;
- proiecte care utilizează tehnologia, inovarea și valorificarea cunoștințelor locale;
- soluții integrate care conduc la îmbunătățirea calității vieții în mediul rural din punct de vedere socio-economic;
- investiții care răspund nevoilor comunității și sunt justificate prin documentația tehnico-economică și prin obiectivele proiectului.

Cheltuieli eligibile:

- cheltuieli pentru dotări, echipamente, aplicații, sisteme și lucrări necesare implementării soluției propuse;
- cheltuieli pentru servicii de proiectare, dezvoltare, integrare, instalare și operare;
- cheltuieli pentru testare, punere în funcțiune, instruire și promovare, după caz;
- alte cheltuieli justificate prin specificul investiției și prin documentația tehnico-economică, cu condiția încadrării în conceptul "Sate inteligente" și în prevederile SDL.

CHELTUIELI GENERALE ȘI SERVICII DE PROIECTARE

Sunt eligibile, dacă sunt necesare realizării investiției și sunt prevăzute în documentația tehnico-economică:

Servicii de proiectare

- întocmirea Studiului de fezabilitate (SF);
- întocmirea DALI;
- întocmirea Memoriului justificativ (MJ);
- elaborarea Proiectului tehnic (PT) și a detaliilor de execuție;
- verificarea proiectului de către verficatori atestați;
- asistență tehnică din partea proiectantului;
- dirigenție de șantier.

Documentații și studii

- studii de teren;
- studii geotehnice și topografice;
- audit energetic;
- expertize tehnice, după caz;
- alte studii și documentații necesare pentru fundamentarea investiției.

Avize și autorizații

- Certificatul de urbanism;
- Autorizația de construire;
- avize și acorduri privind mediul, sănătatea publică, utilitățile, SGA, cultura, ISU, după caz;
- taxe pentru relevee, actualizări cadastrale, extras CF și alte documente similare.

Taxe obligatorii

- taxa către Inspectoratul de Stat în Construcții (ISC);
- taxe legale pentru verificări, avizări și autorizări tehnice.

Alte cheltuieli generale eligibile

- organizarea de șantier;
- montaj, testare și punere în funcțiune;
- instruirea personalului;
- informare și publicitate, conform regulilor aplicabile;



- alte cheltuieli conexe necesare implementării proiectului.

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea se acordă numai pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu respectarea fișei intervenției din SDL și a cadrului legal aplicabil.

Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor:

Cheltuielile eligibile generale vor respecta prevederile din actele normative și documentele programatice aplicabile, inclusiv prevederile referitoare la FEADR, SDL, PS 2023-2027 și schema de ajutor de minimis aplicabilă.

CHELTUIELI NEELIGIBILE

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile sunt:

- a. achiziția de drepturi de producție agricolă;
- b. achiziția de drepturi la plată;
- c. achiziția de terenuri:
 - i. pentru proiectele de tip investiții este neeligibilă achiziția de terenuri construite/ neconstruite;
- d. achiziția de animale, achiziția de plante anuale și plantarea acestora în alte scopuri decât:
 - i. cel al refacerii potențialului agricol sau forestier în urma unor dezastre naturale, a unor fenomene climatice nefavorabile sau a unui eveniment catastrofal;
 - ii. cel al protejării efectivelor de animale de prădătorii mari sau cel al utilizării animalelor în silvicultură în locul utilajelor;
 - iii. cel al creșterii raselor pe cale de dispariție, astfel cum sunt definite la articolul 2 punctul 24 din Regulamentul (UE) 2016/1012 al Parlamentului European și al Consiliului, în cadrul angajamentelor menționate la articolul 70; sau menționate la articolul 70; sau
 - iv. cel al conservării soiurilor de plante aflate în pericol de eroziune genetică în temeiul angajamentelor menționate la articolul 70;
 - v. în scop social pentru multiplicare zootehnică;
- e. rata dobânzii debitoare, cu excepția celei referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru rata dobânzii sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
- f. investițiile în infrastructuri de mare amploare, astfel cum sunt stabilite de statele membre în planurile lor strategice PAC, care nu fac parte din strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității prevăzute la articolul 32 din Regulamentul (UE) 2021/1060, cu excepția investițiilor în banda largă și în măsuri preventive de protecție costieră și împotriva inundațiilor destinate să reducă efectele dezastrelor naturale, ale fenomenelor climatice nefavorabile și ale evenimentelor catastrofale probabile;
- g. investițiile în împădurire care nu sunt coerente cu obiectivele în materie de mediu și de climă conforme cu principiile gestionării durabile a pădurilor, dezvoltate în Orientările paneuropene privind împădurirea și reîmpădurirea.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse operațiuni asimilabile intervențiilor excluse de la finanțare prin DR 36 - LEADER, în conformitate cu prevederile fișei tehnice a acestei intervenții.

Conform fișei tehnice a DR 36 - LEADER nu pot fi finanțate următoarele tipuri de operațiuni:

- Intervenții aferente Pilonului I;
- Intervențiile aferente Art. 70 - Angajamente în materie de mediu și de climă și alte angajamente în materie de gestionare, Art. 71 - Constrângeri naturale sau alte constrângeri specifice anumitor zone, Art. 72 - Dezavantaje specifice anumitor zone, generate de anumite cerințe obligatorii, Art. 74 - Investiții în irigații și Art. 76 - Instrumente de gestionare a riscurilor din



R(UE)2021/2115;

- Instalarea tinerilor fermieri;
- Investiții în exploatarea agricolă/pomicole, **cu excepția celor realizate în scop colectiv sau social**;
- Investiții în crearea/modernizarea infrastructurii de acces agricolă/forestieră și infrastructurii rutiere de bază din spațiul rural;

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuielile neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Capitolul 4.7 Elemente comune pentru tipurile de intervenții pentru dezvoltarea rurală din PS 2023-2027. Acestea sunt următoarele:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de depunerea solicitării de sprijin și înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului, cu excepția:
 - cheltuielilor cu întocmirea și depunerea proiectelor
 - cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun înființare/reconversie plantații pomicole, plantații de struguri de masă, hamei și înființare perdele de protecție, în cadrul intervențiilor a cărei arie de eligibilitate permite aceste culturi, pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare;
- cheltuielile cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau eligibilă conform prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor de investiții care vizează activități non-agricole cu scop economic.

CHELTUIELI NEELIGIBILE LOCALE

- Realizarea de Strategii de dezvoltare locală, dacă acestea nu sunt însoțite de un proiect
- Realizarea de cheltuielile pentru orice tip de infrastructură sau echipamente, dacă nu se demonstrează caracterul "smart village" al acesteia/acestora

Cheltuielile neeligibile generale aplicate tuturor măsurilor din FEADR sunt :

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare; b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.



CRITERII DE SELECȚIE ALE PROIECTULUI

Atenție ! Pentru verificarea fiecărui criteriu de selecție toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.2 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de selecție - Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare Criteriile de selecție ale proiectelor

Nr. Crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj maxim
1.	P 1 - Principiul valorii finanțate	25
CS 1.1	Valoarea finanțată	25



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

- Criteriul evaluează cuantumul valorii eligibile nerambursabile solicitate prin Cererea de finanțare.

Se urmărește prioritizarea proiectelor cu valoare eligibilă nerambursabilă mai ridicată, în limitele stabilite prin apelul de selecție, în vederea maximizării impactului investițional și a utilizării eficiente a fondurilor disponibile.

Punctajul se acordă pe baza valorii eligibile nerambursabile confirmate prin documentele financiare și tehnice ale proiectului.

2. Metodologia de verificare

2.1. Documente verificate

Evaluatorul va analiza următoarele documente:

- Cererea de finanțare – secțiunea buget și valoare eligibilă
- Bugetul proiectului
- Deviz general conform HG 907/2016 (dacă este cazul)
- Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c – pentru verificarea valorii investiției
- Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE /extras din Strategia Locală a UAT aprobată-componenta de tip Smart Village și Hotărârea de aprobare a acesteia (pentru aria de deservire)
- Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local (după caz)
- Alte documente justificative (după caz)

2.2. Modalitatea de verificare

Evaluatorul va proceda astfel:

1. Identificarea valorii eligibile nerambursabile înscrise în Cererea de finanțare (secțiunea buget).
2. Verificarea corelării valorii cu Bugetul proiectului și Devizul general (acolo unde este aplicabil).
3. Confirmarea încadrării cheltuielilor în categoria eligibilă, conform documentelor justificative (Doc. 1.a / 1.b / 1.c).
4. Verificarea conformității valorii investiției aprobate prin Hotărârea Consiliului Local (după caz).
5. Verificarea respectării pragurilor maxime prevăzute în apelul de selecție.
6. Încadrarea proiectului în intervalul valoric corespunzător și acordarea punctajului aferent.

Punctajul nu se acordă proporțional, ci exclusiv în funcție de intervalul valoric în care se încadrează valoarea eligibilă nerambursabilă.

3. Grila de punctaj

Pentru proiectele care solicită o valoare eligibilă nerambursabilă egală cu 100.000 euro se acordă 25 de puncte.

Pentru proiectele care solicită o valoare eligibilă nerambursabilă mai mare sau egală cu 70.000 euro și mai mică de 100.000 euro se acordă 20 de puncte.

Pentru proiectele care solicită o valoare eligibilă nerambursabilă mai mare sau egală cu 50.000 euro și mai mică de 70.000 euro se acordă 15 puncte.

Pentru proiectele care solicită o valoare eligibilă nerambursabilă mai mare sau egală cu 25.000 euro și mai mică de 50.000 euro se acordă 10 puncte.

Pentru proiectele care solicită o valoare eligibilă nerambursabilă mai mare sau egală cu 5.000 euro și mai mică de 25.000 euro se acordă 5 puncte.

Mențiuni:

- Proiectele care depășesc plafonul maxim stabilit prin apel sunt declarate neeligibile.

În cazul constatării unor neconcordanțe între documente, se solicită clarificări; punctajul se acordă după confirmarea valorii eligibile finale.

2.	P 2- Principiul tipului de infrastructura	25
CS 2.1	Tipul investiției	25



Metodologia de verificare si documente obligatorii:

Descrierea criteriului

Criteriul urmărește prioritizarea investițiilor în funcție de tipul infrastructurii SMART realizate, având în vedere impactul strategic asupra comunității și contribuția la dezvoltarea inteligentă a teritoriului GAL, conform acțiunilor eligibile prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală.

Punctajul se acordă în funcție de categoria principală a infrastructurii vizate prin proiect.

Punctaj maxim: 25 puncte

Grila de punctaj

- a) Proiecte care vizează realizarea de infrastructură școlară inteligentă și/sau soluții inteligente pentru gestionarea eficientă a energiei (rețele inteligente de iluminat public etc.) – 25 puncte
- b) Proiecte care vizează infrastructură inteligentă de transport și/sau realizare de infrastructură de trafic auto inteligentă – 20 puncte
- c) Proiecte care vizează digitalizarea serviciilor publice și/sau realizarea de infrastructură recreațională inteligentă – 15 puncte
- d) Alte acțiuni care fac parte din categoria celor eligibile conform SDL și contribuie la obiectivele SMART VILLAGE – 10 puncte

Punctajul se acordă o singură dată, în funcție de categoria principală a investiției.

Nu se cumulează punctajele între categoriile acestui criteriu.

Documente de verificat (conform denumirii exacte din listă)

- Cererea de finanțare – secțiunea descriere investiție și buget
- Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate (dacă este cazul)
- Doc. 1.b – DALI (dacă este cazul)
- Doc. 1.c – Memoriu justificativ (dacă este cazul)
- Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului (pentru solicitanții publici)
- Devis general conform HG 907/2016 (integrat în documentația tehnico-economică)
- Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT aprobata-componenta de tip Smart Village și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc. 19.10 – Document privind operarea, funcționarea și sustenabilitatea investiției (dacă este cazul)

Alte documente justificative (după caz)

Pentru susținerea încadrării investiției într-o categorie de infrastructură SMART, solicitantul poate prezenta și alte documente relevante

GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare în etapa de evaluare.

Nefurnizarea documentelor solicitate poate conduce la încadrarea proiectului într-o categorie inferioară de punctaj.

Metodologia de verificare

Pasul 1. Identificarea acțiunii eligibile

Evaluatorul verifică în Cererea de finanțare și în Doc. 19.5 acțiunea eligibilă în care se încadrează investiția, conform

SDL.

Pasul 2. Analiza documentației tehnico-economice

Pe baza Doc. 1.a / Doc. 1.b / Doc. 1.c și a devizului general, evaluatorul identifică natura principală a investiției SMART.

Pasul 3. Stabilirea categoriei principale

În cazul proiectelor care includ mai multe tipuri de infrastructură, categoria principală se stabilește în funcție de componenta predominantă din punct de vedere valoric în bugetul eligibil.

Se analizează structura cheltuielilor eligibile și obiectivul major al proiectului.

Pasul 4. Acordarea punctajului

Proiectul se încadrează într-una dintre categoriile prevăzute în grila de punctaj și se acordă punctajul corespunzător.

Punctajele nu se cumulează. În situația în care prin proiect sunt propuse investiții SMART care vizează categorii diferite de investiții, punctajul nu se va cumula. Se va acorda punctajul în funcție de investiția principală predominantă din punct de vedere valoric în bugetul eligibil.

3.	P 3- Numărul de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele	50
CS 3.1	Numărul populației deservite	50



Metodologia de verificare și documente obligatorii:

Criteriul urmărește prioritizarea proiectelor care deserveșc un număr mai mare de beneficiari indirecti (populație), contribuind la un impact extins la nivelul teritoriului GAL.

Numărul beneficiarilor indirecti reprezintă populația deservită de investiția SMART VILLAGE.

Punctaj maxim: 50 puncte

Grila de punctaj

Număr beneficiari indirecti (populație deservită):

- peste 2.000 persoane – 50 puncte
- între 1.001 – 2.000 persoane – 40 puncte
- între 500 – 1.000 persoane – 30 puncte
- mai puțin de 500 persoane – 10 puncte

Definiția beneficiarilor indirecti

Pentru solicitant UAT:

Se ia în calcul populația totală a UAT.

Pentru solicitant ADI:

Se ia în calcul populația cumulată a UAT-urilor membre situate pe teritoriul GAL.

În cazul investițiilor care deserveșc o zonă limitată, solicitantul trebuie să justifice populația efectiv deservită prin documente relevante.

Documente de verificat

- Cererea de finanțare – secțiunea descriere investiție și aria de deservire
- Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locală a UAT aprobată-componența de tip Smart Village și Hotărârea de aprobare a acesteia
- Doc. 1.m – Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului
- Doc. 1.a – Studiul de fezabilitate (dacă este cazul)
- Doc. 1.b – DALI (dacă este cazul)
- Doc. 1.c – Memoriu justificativ (dacă este cazul)
- Date statistice oficiale privind populația UAT / UAT-urilor membre

Alte documente justificative (după caz)

Solicitantul poate prezenta:

- extrase din date statistice oficiale;
- documente privind aria de deservire;
- justificări tehnice privind impactul investiției;
- orice alte documente relevante pentru demonstrarea numărului beneficiarilor indirecti.

GAL își rezervă dreptul de a solicita clarificări sau documente suplimentare pentru verificarea corectitudinii datelor declarate.

Metodologia de verificare

1. Se identifică aria de deservire a investiției în Cererea de finanțare și documentația tehnico-economică.
2. Se determină numărul beneficiarilor indirecti:
3. Se verifică datele pe baza informațiilor statistice oficiale sau documentelor justificative depuse.
4. Se încadrează proiectul în intervalul corespunzător din grila de punctaj și se acordă punctajul aferent.

CRITERIILE DE DEPARTAJARE



Atenție! Pentru verificarea fiecărui criteriu de departajare, toate informațiile vor fi introduse în secțiunea E2.3 "Informații și documente necesare verificării criteriilor de departajare. Verificare la nivelul GAL" din cererea de finanțare.

Nr. crt.	Denumire	Metodologia de verificare si documente obligatorii
CD 1	Proiectul care contribuie la atingerea unui număr mai mare de obiective din SDL	<p>Documente de verificat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) – obiectivele specifice și măsurile relevante • Doc. 19.5 – Strategia de dezvoltare locală și Hotărârea de aprobare • Doc. 1.a / 1.b / 1.c – Documentația tehnico-economică (secțiunea privind scopul și necesitatea investiției) <p><input checked="" type="checkbox"/> Metodologia de verificare Evaluatorul GAL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifică obiectivele din SDL care sunt relevante pentru măsura/activitatea propusă. 2. Analizează documentația proiectului (Cererea de finanțare, SF/DALI/Memoriu justificativ) pentru a vedea în mod explicit la ce obiective contribuie investiția. 3. Compară numărul obiectivelor SDL la care contribuie fiecare proiect aflat în situație de departajare. 4. Acordă prioritate proiectului care contribuie la un număr mai mare de obiective (ex.: digitalizare, incluziune socială, economie locală, mobilitate, tranziție verde, inovare etc.). 5. Confirmă că legătura dintre obiectivele SDL și activitățile proiectului este reală, justificată și verificabilă, nu doar declarativă. <p><input checked="" type="checkbox"/> Condiții pentru trecerea la criteriul următor Dacă egalitatea persistă și proiectele contribuie la același număr de obiective din SDL, se aplică criteriul CD2</p>
CD 2	Proiectul cu termenul de implementare mai scurt	<p>Documente de verificat Cererea de finanțare – secțiunea „Durata de implementare” Graficul de execuție din documentația tehnico-economică (SF / DALI / Memoriu justificativ) Metodologia de verificare Evaluatorul compară durata totală de implementare a proiectelor, exprimată în luni, conform Cererii de finanțare și documentației aferente. Se acordă prioritate proiectului care prevede termenul de implementare cel mai scurt (durata minimă pentru atingerea obiectivelor propuse).</p>

MODALITATEA DE SOLICITARE A INFORMAȚIILOR SUPLIMENTARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

A. Solicitarea de clarificări/informații suplimentare de către GAL către solicitanți

În procesul de evaluare, GAL poate cere solicitantului clarificări privind aspecte ce țin de evaluarea proiectului, dacă consideră necesar.

Solicitarea se transmite solicitantului prin încărcarea în platforma AFIR, sub formă de document PDF cu semnătura electronică a GAL.

Solicitantul va elabora răspunsul la solicitarea de clarificări și îl va încărca în platformă. Solicitantul trebuie să transmită răspunsul în termen de maximum 7 zile calendaristice. La calcularea termenului de răspuns nu intră în calcul ziua transmiterii solicitării și nici ziua când se încarcă răspunsul.

Dacă, în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Clarificările nu pot înlocui documentele obligatorii ce trebuiau depuse inițial, ci doar susțin informațiile deja prezentate în cererea de finanțare; se acceptă informații și alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare și care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii



existente la dosarul cererii de finanțare.

Documentele acceptate pentru clarificări trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Clarificările admise vor face parte integrantă din cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat.

În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, cererea de finanțare va fi respinsă.

Netransmiterea clarificărilor în termen conduce la declararea proiectului ca neeligibil.

În cazul în care, pentru verificarea unui criteriu de eligibilitate sau selecție, expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în următoarele cazuri, cu titlu de exemplu:

- documentele prezentate sau mențiunile din cererea de finanțare conțin informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii între mențiunile acestora;
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări și documente suplimentare fără a schimba starea de fapt de la momentul depunerii. Documentele obligatorii care nu sunt depuse dintr-o eroare materială, dar au fost emise înainte de data depunerii dosarului, se vor accepta la informații suplimentare;
- avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective;
- corectarea bugetului indicativ – expertul GAL va notifica solicitantul asupra acestei situații, iar solicitantul va transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de selecție;
- în cazul în care, în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect), există diferențe de calcul sau dacă încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect;
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de erori de formă sau erori materiale.

În cadrul verificării atât a condițiilor de eligibilitate, cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare. În aceste situații, cererea de finanțare va fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

Ca exemple de erori de formă pot exista: lipsa unor bife, semnături, fond ilizibil, pagini scanate necorespunzător etc.

Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse online.

B. Informații privind modalitatea de solicitare a informațiilor suplimentare la nivelul AFIR

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe – inclusiv din cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond ilizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Experții OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 zile calendaristice de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

VALOAREA MAXIMĂ A FONDURILOR NERAMBURSABILE

Tipul sprijinului	Observații
Rambursarea costurilor eligibile efectiv suportate de către beneficiar	Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Intensitatea sprijinului	



Este de 100% din valoarea cheltuielilor eligibile
Alte informații relevante legate de acordarea sprijinului
Beneficiarii pot solicita plata unui avans în conformitate cu prevederile naționale privind acordarea acestuia.
Valoarea sprijinului/proiect (euro)
Valoarea maximă a sprijinului este de 100.000 euro
Intervenția face obiectul evaluării specifice a ajutorului de minimis
Nu

INFORMAȚII PRIVIND INDICATORII DE MONITORIZARE

Valoare indicator	Codificare indicator	Modalitatea de completare
-------------------	----------------------	---------------------------



<p>4000</p>	<p>R.41PR-Ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură prin intermediul sprijinului PAC</p>	<p>Prin prezentul indicator se urmărește cuantificarea numărului de persoane din mediul rural care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură, ca urmare a implementării investițiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI-CÂMPIA DESNĂȚUIULUI.</p> <p>În vederea demonstrării contribuției proiectului la acest indicator, solicitantul are obligația de a completa în Cererea de finanțare, la Secțiunea E.2.1 – „Descrierea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate locală”, numărul estimat de locuitori care vor beneficia de investiția propusă, din localitatea sau localitățile vizate.</p> <p>Estimarea trebuie să se bazeze pe date oficiale (INS, date furnizate de primărie sau alte surse oficiale relevante), să fie realistă, justificată și corelată cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tipul investiției propuse; • aria de deservire a investiției; • populația localității sau a localităților vizate. <p>După caz, solicitantul poate menționa și ponderea beneficiarilor în raport cu populația localității sau a localităților deservite de investiție, în măsura în care această informație este relevantă și poate fi fundamentată pe baza documentelor depuse. Calculul ponderii la nivelul întregului teritoriu GAL nu revine solicitantului, ci se realizează de către GAL, prin centralizarea datelor din proiectele declarate eligibile și selectate.</p> <p>La nivelul întregii Strategii de Dezvoltare Locală, valoarea cumulată a indicatorului, rezultată din totalizarea beneficiarilor proiectelor eligibile și selectate, nu poate fi mai mică de 4.000 de locuitori. Această limită minimă asigură relevanța și amploarea intervențiilor sprijinite în raport cu comunitatea țintă și cu obiectivele SDL.</p> <p>GAL va centraliza valorile comunicate de solicitanți și va determina, pe baza acestora, atât numărul total al persoanelor beneficiare, cât și ponderea populației rurale care beneficiază de un acces îmbunătățit la servicii și infrastructură, la nivelul întregii SDL, precum și la nivelul măsurilor pentru care se aplică acest indicator.</p>
-------------	--	--

INFORMAȚII PRIVIND COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Pentru a depune Cereri de Finanțare online, solicitanții care nu au cont pe site-ul www.afir.ro vor trebui să își creeze cont de utilizator în cadrul acestui portal.

Utilizatorii care au deja cont creat îl pot utiliza pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în format electronic.

Pașii care trebuie parcurși de solicitant pentru încărcarea Cererilor de Finanțare în aplicația specifică DR 36, sunt următorii:

- din pagina www.afir.ro accesează pagina aferentă sesiunii DR 36



- își crează cont în aplicație sau se loghează cu contul existent
- descarcă cererea de finanțare și anexele acesteia
- completează Cererea de finanțare și anexele acesteia
- încarcă proiectul (Cererea de finanțare și alte documente completate și elaborate conform cerințelor aplicabile)

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea/ cele disponibilă/ disponibile în pachetul aferent apelului lansat (format PDF editabil).

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) va conduce la declararea proiectului ca nefiind încadrat corect și respingerea Dosarului Cererii de Finanțare. Cererea de Finanțare trebuie redactată electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate olograf.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza toate informațiile necesare și relevante pentru tipul de intervenție, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală. Există în cererea de finanțare câmpuri obligatorii de completat și validări. Completarea incorectă a Cererii de Finanțare duce la imposibilitatea validării, semnării, încărcării și depunerii acesteia.

Solicitanții, la completarea Cererii de finanțare, la „Alte documente justificative (după caz)” din secțiunea Lista documentelor anexate proiectelor aferente intervenției DR 36 LEADER pot depune și alte documente decât cele care sunt menționate în listă, care să demonstreze aspecte legate de eligibilitatea generală a proiectului, așa cum sunt acestea detaliate în Ghidul de implementare și/ sau Manualul de procedură pentru implementarea DR36, pentru fiecare tip de proiect.

Modelele cadru conțin secțiunile/ datele/ informațiile necesare evaluării de către AFIR a criteriilor de eligibilitate generală, la care GAL-urile vor adăuga criteriile de selecție, criteriile de eligibilitate locale și condițiile aferente pentru verificarea acestora în secțiunile destinate informațiilor necesare verificării criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție.

Formatele standard pentru cererile de finanțare includ informațiile necesare pentru verificarea criteriilor generale de eligibilitate. Pentru criteriile de selecție și criteriile de eligibilitate locale GAL –urile au obligația detalierii acestor criterii și a documentelor necesare verificării acestora în Ghidurile intervențiilor lansate. Solicitantul va completa informațiile solicitate în secțiunile obligatorii, în funcție de informațiile necesare pentru îndeplinirea criteriilor.

Formularul Cerere de Finanțare se va redacta electronic, în limba română și trebuie însoțit de anexele prevăzute în fiecare tip de cerere. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în fiecare formular de cerere de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL-urilor asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea modelelor cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Datele cu caracter personal din cererea de finanțare/ ajutor/ angajamente/ contracte/ decizii/ alte documente referitoare la finanțare din FEADR sunt colectate, prelucrate și stocate/arhivate sau publicate de către AFIR și/sau Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale prin Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritate de Management pentru PS în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 151 din Regulamentul (UE) 2021/2.115, sau prelucrate de alți destinatari pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale acestora, cu respectarea prevederilor:



- Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 /46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/ 679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare (de transpunere a Directivei 2002/58/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, publicată în Jurnalul Oficial al Comunităților Europene nr. L 201 din 31 iulie 2002).

Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home>.

În cadrul cererii de finanțare semnătura electronică trebuie creată EXCLUSIV cu ajutorul unei aplicații care permite semnarea fișierelor de tip pdf inteligent care conțin câmp dedicat pentru semnătură, precum Adobe Reader, având dispozitivul criptografic (token-ul) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului, sau utilizând un token virtual dacă furnizorul dumneavoastră v-a livrat unul.

ATENȚIE! Aplicațiile/ serviciile de semnare la distanță care presupun încărcarea unui document în cadrul unei pagini web iar apoi descărcarea acestuia în forma semnată disponibile pe piață NU permit semnarea documentelor de tip pdf inteligent care conțin câmp de semnătură, precum Cererile de Finanțare puse la dispoziție de AFIR.

Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente acesteia, întocmite de solicitant în nume propriu, se vor semna electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat. Documentele trebuie să fie semnate de solicitant prin reprezentantul legal, calitatea de reprezentare fiind stabilită potrivit actului normativ privind organizarea și funcționarea entității/ persoanei juridice respective și conform statutului/ actului constitutiv al persoanei juridice respective).

În mod excepțional, de imposibilitate a reprezentantului legal de a semna documentele, din motive independente de voința sa, acestea pot fi semnate de un împuternicit, desemnat prin procură notarială.

În cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic, fără listare, iar în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana.

Depunerea proiectelor de către solicitanți în urma lansării apelurilor de selecție se realizează on-line, în format electronic, în cadrul sistemului informatic de gestiune a cererilor de finanțare al AFIR.

TIPURILE DE DOCUMENTE, AVIZE, AUTORIZAȚII SAU STUDII, DUPĂ CAZ, PE CARE SOLICITANȚII SAU BENEFICIARIII TREBUIE SĂ LE PREZINTE LA DEPUNERE, CONTRACTARE ȘI PLATĂ

1. Etapa de depunere a Cererilor de finanțare

La depunerea cererii de finanțare, solicitanții trebuie să prezinte următoarele documente obligatorii, grupate după statutul proiectului și aplicabilitatea condițiilor.

Documentele sunt clasificate astfel:

- Obligatorii pentru toate proiectele (indiferent de tipul investiției)
- Obligatorii dacă proiectul impune (în funcție de categoria de proiect, tipul intervenției, forma de organizare etc.)

Documente solicitate

Doc. 1.a) Studiul de fezabilitate

Studiul de Fezabilitate conform HG 907/2016 pentru obiective/proiecte noi și mixte de investiții – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj; pot include dotări/echipamente fără montaj) care necesită Autorizație de construcție.



- Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Categoria 9.4.1.
 - Doc. 1.b) DALI
 - Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții (DALI), conform HG 907/2016, pentru modernizări/intervenții la construcții existente – doar pentru proiectele din categoria 9.4.1 (construcții-montaj care necesită Autorizație de construcție).
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Categoria 9.4.1.
 - Doc. 1.c) Memoriu justificativ
 - Memoriu justificativ – pentru proiectele din categoria 9.4.2 (construcții-montaj care nu necesită Autorizație de construcție; pot include dotări/echipamente fără montaj).
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Categoria 9.4.2.
 - Doc. 1.d) Proiectul tehnic (PT)*
 - Beneficiarii privați depun PT la contractare; beneficiarii publici îl vor depune ulterior contractării proiectului.
 - La contractare, dacă este cazul.
 - Doc. 1.g) Certificat de urbanism
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Categoria 9.4.1.
 - Doc. 1.h) Autorizație de construire
 - Autorizația de construire (dacă solicitantul a obținut-o).
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Doar dacă este disponibilă.
 - Doc. 1.i) Negație autoritate competentă
 - Negația emisă de autoritatea competentă (Consiliul județean/local) privind faptul că pentru proiectul depus nu se emite autorizație de construcție (pentru categoria 9.4.2).
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Categoria 9.4.2.
 - Doc. 1.j) Expertiză tehnică
 - Expertiză tehnică de specialitate asupra construcției existente.
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Doc. 1.k) Raport stadiu fizic
 - Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.
 - Doc. 1.l) Oferte conforme
 - Oferte obligatorii pentru stabilirea rezonabilității prețurilor.*
- *Ofertele trebuie să conțină specificații tehnice minimale și:
- prețul de achiziție defalcat pe categorii de bunuri/servicii;
 - să fie comparabile, să răspundă cerințelor din cererea de oferte (performanțe/parametri/obiect/financiar);
 - să fie transmise de operatori economici reali.
- Se acceptă și print screen din catalog online.
- Atenție la regulile de completare din cererea de finanțare și documente necesare stabilirii rezonabilității prețurilor
- Obligatoriu pentru toate proiectele.
-
- Doc. 1.m) Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte obligatorii (în cazul solicitanților publici):
- necesitatea și oportunitatea investiției;
 - lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
 - angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
 - caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
 - nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu AFIR în derularea proiectului
 - angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit
 - Obligatoriu dacă proiectul impune.



Doc. 2. Informații situație financiară (beneficiari privați) și datorii la buget (beneficiari publici și privați)

— La contractare.

Doc. 2.1

Certificat care atestă lipsa datoriilor restante la bugetul local emis de primăriile unde solicitantul are sediul social și punctul de lucru (numai dacă solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

— La contractare.

Doc. 2.2

Graficul de eșalonare a datoriilor la bugetul consolidat (dacă beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

— La contractare.

Doc. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente investiției

B. Pentru beneficiari publici, etc.

Pentru tipurile 9.4.1, 9.4.2 și 9.4.3 se depun, după caz:

Doc. 3.5

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări/dotări/etc conform cererii de finanțare (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc 3.6 Extras de carte funciară din care să reiasă intabularea în domeniul public a dreptului de proprietate asupra bunului pentru unitatea administrativ teritorială (terenului pe care urmează a se realiza investiția) care face obiectul Cererii de finanțare pentru unitatea administrativ-teritorială. (Atenție! Pentru imobilele cu lucrările de cadastru finalizate se va completa secțiunea aferentă din Cererea de finanțare, cu informațiile cadastrale, AFIR rezervându-și dreptul de a consulta baza de date ANCPI, în vederea obținerii extrasului de carte funciară.)

Atentie - solicitare GAL - dupa caz si tip solicitant -Doc. 19.1 Extras Carte funciară pentru informare -Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere.

— Obligatoriu dacă proiectul impune

Doc. 3.7

Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor, atestat prin HG sau HCL. Se va atașa inventarul bunurilor aparținând domeniului public al UAT atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)/Hotărârea de Consiliu Local privind inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale, întocmită conform OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și (dacă este cazul)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 3.8

Hotărârea Consiliului Local privind actualizarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al unității administrativ-teritoriale (modificării și/sau completării acestuia), în care se regăsesc și bunurile/terenurile pe care urmează a se realiza investiția propusă în proiect. (se prezintă doar în cazul în care inventarul bunurilor unui UAT nu a fost atestat înainte de intrarea în vigoare a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 4

Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect.

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 5

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului

Doc. 5.6

Actul de înființare și statutul ADI.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 5.11

Documente care atestă forma de organizare a solicitantului, altele decât cele de mai sus.* (de ex.: Certificat de înregistrare



fiscală al UAT, etc.)

Se încarcă documentele pentru formele neprecizate în secțiunea Doc. 5.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 9

Adresă de la instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului FEADR (denumire, adresă, IBAN).

— La contractare.

Doc. 10

Certificat de urbanism pentru proiecte cu construcții-montaj (pot include dotări/echipamente fără montaj) și care necesită Autorizație de construcție

sau

Autorizație de construire (dacă a fost obținută).

Dacă este cazul: însoțit de actul de transfer al dreptului și obligațiilor din Certificatul de urbanism + copie a adresei de înștiințare; în termen de valabilitate la data depunerii.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13

Documente obiective patrimoniu.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13.1

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) – dacă este cazul

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 13.2

Document pentru obiective de patrimoniu neclasificate.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 14

Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 16

Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate – dacă activitatea propusă se desfășoară într-o arie naturală protejată.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 17 Documente doveditoare privind funcționarea obiectivelor existente și funcționale conform legislației naționale: DSP, DSVSA, Autorității competente de mediu, etc (autorizațiile de funcționare/ Notificare de constatare a conformității cu legislația sanitară emisă pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare, etc), care vor face obiectul lucrărilor de modernizare prin proiect.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 18

Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip investiție, lista cheltuieli eligibile, costuri și stadiu, perioada contractului) – pentru solicitanți care au beneficiat de finanțare din 2002 pentru aceleași tipuri de investiții.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Dacă există proiecte similare.

Doc. 19 Alte documente justificative (după caz)

Doc. 19.1

Extras Carte funciară pentru informare.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Intabularea dreptului de folosință. Valabil max. 30 de zile înainte de depunere.

Doc. 19.2

Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL (Anexa 20).

— Obligatoriu pentru toate proiectele.



Doc. 19.3

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL (Anexa 19).

— Obligatoriu pentru toate proiectele.

Doc. 19.4

Declarația proiectantului (semnată și ștampilată) privind sursa de prețuri.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.5

Strategia de dezvoltare locală de tip SMART VILLAGE / extras din Strategia Locala a UAT -componenta de tip Smart Village si Hotărârea de aprobare a acesteia

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.6

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că investiția nu generează un avantaj economic (Anexa 4)

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.7

Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul GAL (Anexa 5)

— Obligatoriu pentru toate proiectele depuse.

Doc. 19.8

In cazul proiectelor inteligente de iluminat public:

Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosință asupra infrastructurii sistemului de distribuție din partea proprietarului acesteia, ce vizează modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, dacă este cazul.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.9

Pentru infrastructura inteligentă de supraveghere video:

Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului, însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii), în cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Doc. 19.10

Anexa 11 - Plan de sustenabilitate și exploatare post implementare

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

— Se aplică proiectelor care includ sisteme inteligente, echipamente digitale, iluminat public inteligent, sisteme de supraveghere video, platforme IT, senzori, aplicații software sau alte componente tehnologice.

Conținutul minim al documentului:

Documentul trebuie să fie și să includă cel puțin următoarele informații:

1. Descrierea modului de operare a investiției după finalizarea implementării.
2. Entitatea/compartimentul responsabil pentru administrarea și funcționarea sistemului.
3. Asumarea funcționării investiției pentru o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.
4. Asumarea suportării costurilor necesare funcționării investiției (după caz):
 - o mentenanță hardware;
 - o mentenanță software;
 - o actualizări și suport tehnic;
 - o licențe;
 - o abonamente;
 - o servicii de comunicații;
 - o alte costuri recurente.
5. Declararea faptului că investiția nu va genera venit și nu va conferi avantaj economic.
6. În cazul sistemelor de supraveghere video: menționarea respectării legislației privind protecția datelor cu caracter personal.



Doc. 19.11

Anexa 12- Declarație privind caracterul inovativ de la nivel local
Alte documente specifice investiției.

— Obligatoriu pentru toate proiectele

Doc. 19.12

Alte documente specifice investiției.

— Obligatoriu dacă proiectul impune.

Observație

Toate documentele depuse trebuie să fie corelate între ele și cu informațiile din Cererea de finanțare (denumire investiție, amplasament, valoare, caracteristici tehnice, categorie intervenție).

2. Etapa de contractare

În vederea încheierii Contractului de finanțare, solicitantul selectat trebuie să depună la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR), în termen de:

- maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple;
- maximum 6 luni pentru proiectele care includ lucrări de construcții-montaj (achiziții complexe), următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

1. Dosarul original după care s-a realizat încărcarea documentelor online, în format tipărit:

Solicitantul va prezenta pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate pentru încărcarea în sistem; Documentele emise de solicitant (ex.: declarații pe propria răspundere, angajamente), semnate electronic, nu trebuie listate și atașate la dosarul fizic; În cazul neconcordanțelor între documentele online și cele depuse fizic, care afectează eligibilitatea, proiectul va fi respins de la contractare.

2. Proiectul Tehnic (PT) – elaborat conform HG 907/2016, semnat de proiectant și verficatori de specialitate.

3. Adresă de la instituția financiară (bancă sau trezorerie) privind contul FEADR:

- Denumirea băncii/trezoreriei;
- Adresa completă;
- Cod IBAN al contului dedicat proiectului.

4. Actul de identitate al reprezentantului legal.

5. Dovada achitării integrale a debitorilor către AFIR, inclusiv dobânzi sau penalități (dacă este cazul).

6. Graficul de eșalonare anuală a plăților, inclusiv defalcarea TVA, dacă este aplicabil.

7. Certificat privind lipsa datoriilor la bugetul local, emis de primărie, în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor din proiect.

8. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul de stat (bugetul consolidat), dacă solicitantul figurează cu datorii restante fiscale.

9. Alte documente care pot fi menționate în Notificarea privind selectarea cererii de finanțare transmisă de AFIR (Notificarea E6.8.3L).

Observații suplimentare:

Nerespectarea termenului de contractare sau lipsa unuia dintre documentele obligatorii va conduce la neîncheierea contractului.

Proiectele cu contracte neîncheiate vor fi eliminate automat din procesul de finanțare.

Contractul de finanțare va fi transmis electronic (semnat de AFIR) prin platforma AFIR și va trebui semnat electronic de beneficiar în maximum 5 zile lucrătoare de la primire.

Durata de execuție a proiectelor:

- Max. 3 ani (36 luni) pentru proiecte de investiții complexe cu lucrări de construcții-montaj;
- Max. 2 ani (24 luni) pentru proiecte simple de dotare sau echipamente fără lucrări.

Prelungirea duratei este posibilă cu acordul AFIR și GAL, conform HG 1570/2022, în cazuri justificate sau cu aplicarea penalităților contractuale. Durata poate fi suspendată dacă, din motive neimputabile beneficiarului, este necesară obținerea unor avize/autorizații noi – pe baza unei solicitări și justificări documentate.

3. Etapa de plată pentru proiectele de investiții

Condițiile privind depunerea Cererilor se regasesc în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro

Reguli pentru depunerea dosarelor cerere

Reguli generale privind depunerea cererilor de plată

Beneficiarul privat trebuie să depună dosarele cererilor de plată conform Graficului de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare.

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă (dacă este cazul).



2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă (dacă este cazul).
3. Document final emis de autoritatea competentă de mediu, conform Legii 292/2018:
 - Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare
 - Acord de mediu
4. Avizul GAL, însoțit de Fișa de verificare a menținerii:
 - Criteriilor de eligibilitate locale
 - Criteriilor de selecție din SDL

Atenție! Dacă documentele nu sunt depuse în termenul prevăzut pentru prima cerere de plată, Contractul de finanțare se reziliază.

Termene pentru depunerea primei tranșe

Tip investiție	Termen depunere prima cerere de plată	Prelungire posibilă
Achiziții simple	Max. 6 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități
Construcții-montaj	Max. 12 luni de la semnarea contractului	+3 luni, cu penalități

Pentru prelungire, beneficiarul trebuie să:

- achite penalitățile contractuale;
- dovedească demararea implementării investiției.

CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Pentru toate investițiile (noi și modernizare) se vor prezenta la prima cerere de plată următoarele documente care validează faptul că investiția propusă respectă legislația în vigoare, inclusiv criteriile de eligibilitate și selecție din cadrul SDL, aplicabile proiectului:

1. Document emis de DSP județeană pentru investiția propusă, dacă este cazul;
2. Document emis de DSVSA pentru investiția propusă;
3. Document final emis de Autoritatea Competentă de Mediu pentru investiția propusă (Clasarea notificării / Decizia etapei de încadrare, ca document final/Acord de mediu, emis de autoritatea teritorială competentă de protecția mediului conform Legii nr. 292/2018, cu modificările și completările ulterioare);
4. Avizul GAL însoțit de Fișa de verificare a menținerii criteriilor de eligibilitate locale și criteriilor de selecție din cadrul SDL.

După expirarea termenului prevăzut pentru depunerea primei cereri de plată, în cazul în care documentele menționate mai sus nu sunt prezentate, Contractul de Finanțare va fi reziliat.

În cazul în care beneficiarul optează pentru solicitarea unui avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă a ajutorului financiar, beneficiarul poate depune Cererea de plată pentru avans numai după semnarea contractului de finanțare și după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra achiziției majoritare, iar în cazul beneficiarilor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință a AFIR, avansul se acordă după semnarea contractului de finanțare și prezentarea contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv.

Conform art. 16 alin.(2) din HG nr.1570/2022 :

- În cazul proiectelor de investiții care presupun investiții în achiziții simple, beneficiarul este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.
- Beneficiarul a cărei investiție presupune lucrări de construcții montaj este obligat să depună cerere eligibilă pentru prima tranșă de plată în termen de cel mult 12 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Termenele de 6 luni, respectiv 12 luni prevăzute pentru depunerea primei tranșe de plată poate fi prelungite conform HG 1570/2022, cu maximum 3 luni, cu condiția achitării penalităților prevăzute în contractul de finanțare și cu prezentarea de către beneficiar a dovezii demarării implementării investiției.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în instrucțiunile de plată (vezi Anexa V la Contractul de finanțare) publicate pe pagina de internet www.afir.ro.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată.

Modelele de formulare care trebuie completate/ prezentate de beneficiar sunt disponibile pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Pentru toate cererile de plată, beneficiarul și GAL vor primi de la AFIR Notificarea cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare.



Dosarul Cererii de Plată (DCP) se încarcă online în platforma AFIR, GAL verifică și întocmește Fișa de verificare a conformității DCP. În cazul în care Cererea de plată este conformă, dosarul cererii de plată împreună cu Fișa de verificare a conformității DCP, se transmite structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.ro.

□ **Precizări referitoare la acordarea avansului**

Beneficiarii proiectelor de investiții finanțate prin intervenția DR 36 LEADER pot beneficia de plata în avans conform dispozițiilor aferente DR 36 LEADER din cadrul PS PAC 2023-2027, cu condiția constituirii unei garanții, corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate și cu prevederile art. 44 ale Reg. (UE) nr. 2021/2116, ale art. 23 din OUG nr.85/2023, respectiv ale art. 10 din HG nr. 1570/2022.

Garanția aferentă avansului trebuie să fie constituită la dispoziția AFIR, se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului și trebuie să producă efecte pe întreaga perioadă cuprinsă între data cererii de acordare a avansului și data expirării duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare. Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente până la expirarea duratei de implementare prevăzute în contractul de finanțare.

Beneficiarii pot opta pentru avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la data depunerii Cererii de finanțare sau după semnarea contractului de finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în Instrucțiunile de plată anexă la Contractul de finanțare.

Avansul se acordă la solicitarea beneficiarului după semnarea Contractului de finanțare, conform prevederilor art. 44 din Regulamentul (UE) nr. 2116/2021 al Parlamentului și al Consiliului european din 2 decembrie 2021 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1306/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarii privați pot solicita avansul după semnarea Contractului de finanțare și numai după avizarea achiziției majoritare de către AFIR.

În cazul celor care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/ echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului.

PROCEDURA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Evaluarea proiectelor se va face în prima etapă la GAL, urmând ca proiectele selectate de GAL în urma unui Raport de Selecție să fie depuse la AFIR pentru etapa a II-a de evaluare.

Etapele procesului de evaluare

1. Desfășurarea procesului de evaluare

1.1 Evaluarea proiectelor

Durata maximă a evaluării este de 45 de zile calendaristice calculate de la data limită de depunere a proiectelor.

Evaluarea include completarea a două fișe distincte:

- Fișa de verificare AFIR, care acoperă eligibilitatea generală, bugetul indicativ, indicatorii, condițiile artificiale;
- Fișa locală de evaluare (criterii locale și selecție), conform fișei intervenției și procedurii GAL.

Dacă este necesar, GAL poate solicita clarificări în platformă, sub formă de PDF semnat electronic. Termenul de răspuns pentru aceste solicitări este de maximum 7 zile calendaristice.

Proiectele pentru care se decide realizarea unei vizite pe teren vor avea completată și încărcată în platformă fișa de verificare pe teren. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

În situația în care verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate specifice presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/baze de date de uz intern ale Agenției (Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență), se va proceda astfel:



- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de verificare a condițiilor de eligibilitate și de selecție, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul platformei electronice, rezultatele în termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

Evaluarea proiectelor va fi externalizată, dar personalul GAL desemnat în acest sens poate supraveghea și oferi sprijin la întocmirea fișelor de evaluare a proiectului. De asemenea, GAL poate coopta experți evaluatori din cadrul altor GAL-uri în cazuri de incompatibilitate/conflict de interese.

1.2 Selecția – elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de Selecție Intermediar

La finalizarea evaluării, proiectele evaluate vor intra în analiză în ședința Comitetului de Selecție a proiectelor. Comitetul de Selecție se va întruni după fiecare sesiune de apel de proiecte.

Pentru verificarea aplicării unei proceduri de selecție corecte, la întâlnirile Comitetului de Selecție va lua parte și un reprezentant al CDRJ, responsabil cu monitorizarea activității GAL.

Comitetul de Selecție analizează fișele de evaluare, verifică punctajele și emite Raportul de Selecție Intermediar, care va include cel puțin: proiectele eligibile selectate, proiectele neeligibile, proiectele eligibile neselectate, proiectele retrase, proiecte care nu au îndeplinit punctajul minim, după caz.

Comitetul de Selecție trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL, corespunde cu specificul intervenției respective, se încadrează în valoarea maximă acordată pe proiect și, de asemenea, de faptul că implementarea proiectului reprezintă o prioritate în vederea implementării strategiei.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent. Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim este mai mare decât valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune selecția proiectelor în ordine descrescătoare a punctajului.

Reprezentantul CDRJ avizează Raportul de selecție, asigurându-se de faptul că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător, s-au respectat criteriile de eligibilitate și principiile de selecție din fișa intervenției din SDL și condițiile de transparență aplicate de GAL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse, acesta nu are drept de vot, nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv și va fi înlocuit.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat în platformă în aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție sau, cel târziu, în ziua lucrătoare imediat următoare. Solicitanții vor fi notificați prin e-mail, la datele de contact declarate în cererea de finanțare.

1.3 Soluționarea contestațiilor

Solicitanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni de depunere au posibilitatea de a depune contestații cu privire la rezultatul evaluării și selecției în termenul prevăzut de GAL.

Solicitantul va încărca în platformă contestația în termen de maximum 3 zile calendaristice de la data publicării Raportului de Selecție Intermediar. La calcularea termenului nu intră în calcul ziua publicării în platformă a Raportului de Selecție Intermediar și nici ziua când se încarcă contestația.

Contestațiile, semnate electronic de către solicitant, se încarcă în platforma on-line.

Contestațiile trimise după expirarea termenului prevăzut vor fi respinse.

Obiectul contestației va fi strict legat de proiectul depus de solicitant. Se admite o singură contestație pentru fiecare tip de decizie: eligibilitate generală sau încadrare.

Solicitantul poate formula contestații în următoarele situații:

- proiectul a fost declarat neconform/neeligibil;
- proiectul a fost declarat eligibil dar este neselectat;
- bugetul/planul financiar a fost modificat;
- au fost identificate condiții artificiale;
- punctajul acordat unuia sau mai multor criterii de selecție.

În situația în care sunt depuse contestații, acestea vor fi analizate de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor, distinctă de Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor nu vor face parte și din Comitetul de Selecție.

În urma analizării fiecărei contestații, membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor întocmi câte o notă justificativă.

În cazul proiectelor selectate care au suferit modificări în ceea ce privește punctajul acordat sau a celor care, în urma instrumentării contestațiilor, devin selectate, pe baza notei justificative întocmite, GAL reface formularele de eligibilitate și/sau de selecție, după caz, în conformitate cu rezultatul analizei Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.



Comisia de Soluționare a Contestațiilor va emite Raportul de soluționare a contestațiilor, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la încheierea termenului de depunere a contestațiilor.

Solicitantul va fi notificat prin platformă cu privire la decizia Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

1.4 Elaborarea, avizarea și publicarea Raportului de selecție final

În situația în care sunt depuse contestații în urma publicării Raportului de soluționare a contestațiilor și intervenții modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se va întruni și va elabora și aproba Raportul de Selecție Final.

Raportul de Selecție Final va include toate proiectele eligibile și selectate, proiectele eligibile și neselectate, proiectele neeligibile, inclusiv cele soluționate în urma contestațiilor (dacă e cazul) și proiectele retrase.

Raportul de Selecție Final va fi încărcat în platformă cel târziu în ziua următoare aprobării, iar solicitanții vor fiificați cu privire la rezultatul final al evaluării.

În situația în care nu sunt depuse contestații, Raportul de Selecție Intermediar devine Raport de Selecție Final, nemaifiind necesară întrunirea Comitetului de Selecție, dat fiind faptul că, neexistând contestații, nu există condiții care să conducă la modificarea rezultatului procesului de evaluare și selecție prezentat în Raportul de Selecție Intermediar. În această situație GAL va emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens), în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, Comitetul de Selecție se poate reîntruni în vederea aprobării Raportului de Selecție Final (aprobare prin procedură scrisă sau prin teleconferință/videoconferință) sau GAL poate emite o Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final (Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL sau o persoană mandată în acest sens), în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. GAL are obligația de a încărca această Notă în platformă.

Aspecte tehnice

Atenție! Toate etapele se realizează prin platforma informatică. Dacă platforma întâmpină disfuncționalități, procedura poate fi realizată off-line, cu documente semnate electronic.

Atenție! Termenele menționate pot fi ajustate în funcție de volumul cererilor de finanțare depuse.

Atenție! Sesiunea se încheie automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

PUNCTAJUL MINIM ADMIS LA FINANȚARE. Pentru această intervenție pragul minim este de 10 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare. Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea criteriilor de departajare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori – inclusiv evaluatori externi, membri ai Comitetului de Selecție și membri ai Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat să avizeze raportul) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese. În acest sens, după depunerea proiectelor de către solicitanți și premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, conform anexei 9 din normele metodologice ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat/membru din cadrul Comitetului de Selecție este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau de la participarea pentru luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare realizate de departamentele AFIR/DGDR AM PS/MADR, se constată că nu s-au respectat regulile de evitarea a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neconform, iar dacă a fost finanțat se va proceda la rezilierea contractului și recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Pe una sau mai multe intervenții se pot constitui sume disponibile provenite ca urmare a: rezilierii contractelor de finanțare, economiilor realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sumelor neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sumelor rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile și selectate la nivelul GAL, sumelor rămase neconsumate în urma procesului de selecție la nivelul GAL.

Aceste sume disponibile pot fi utilizate:

A. în cadrul aceleiași intervenții în cadrul căreia se produce disponibilizarea pentru:



1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar.

B. pentru alte intervenții din cadrul SDL (printr-o modificare de SDL) pentru:

1. finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare, prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar;
2. deschiderea unui nou Apel de selecție, pentru intervenția din SDL către care se realocă, inclusiv dacă în urma apelului anterior a fost emis Raport Suplimentar;

GAL-urile care vor beneficia de sume suplimentare provenite din bonusare pot alege finanțarea proiectelor declarate eligibile și fără finanțare – prin emiterea unui Raport de Selecție suplimentar sau lansarea unor noi sesiuni.

Raportul de Selecție Suplimentar conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse în cadrul ultimului apel de selecție, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Se pot întocmi mai multe Rapoarte de Selecție Suplimentare aferente aceluiași Apel, ori de câte ori se constituie sume disponibile și sunt proiecte eligibile fără finanțare. Emiterea Raportului de Selecție Suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de Selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței) și va cuprinde mențiuni privind sursa de finanțare și proiectele selectate. Elaborarea și aprobarea Raportului de Selecție Suplimentar se va realiza în aceleași condiții ca și pentru Raportul de Selecție.

Atenție!

Pentru a evita situațiile în care anumite proiecte incluse în cadrul Rapoartelor de Selecție Suplimentare emise de GAL să fie declarate neeligibile de către AFIR, dacă de la momentul evaluării unui proiect declarat eligibil și nefinanțat (în așteptare) de către GAL și până la includerea acestuia în cadrul unui Raport de Selecție Suplimentar se depășește o perioadă de 6 (șase) luni, GAL va relua procesul de verificare a eligibilității proiectului respectiv. Această reverificare este necesară pentru a se asigura că și la momentul emiterii Raportului de Selecție Suplimentar sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate (cu excepția acelor cerințe care sunt obligatorii de îndeplinit la depunerea cererii de finanțare – conform prevederilor europene), inclusiv din perspectiva posibilității implementării de către solicitant a investiției/planului de afaceri aprobate inițial, încadrarea în termene etc. Totodată, în situația unei perioade mari de timp de la depunerea Cererii de finanțare și până la publicarea unui Raport de Selecție Suplimentar, poate fi necesară refacerea unor documente care au expirat sau actualizarea acestora la momentul verificării condițiilor de eligibilitate (de ex. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis). În acest caz, proiectul inclus în Raportul de Selecție Suplimentar va avea obligatoriu atașată Fișa de verificare a eligibilității de către GAL refăcută, premergător emiterii Raportului de Selecție Suplimentar. Aceasta trebuie să îndeplinească aceleași condiții de conformitate ca fișa inițială.

În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și, de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce valoarea eligibilă nerambursabilă a proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL trebuie să informeze beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și perioada de reevaluare de la nivelul GAL.

Atenție! Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.

Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe cea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL poate include acest proiect cu valoarea actualizată în Raportul de Selecție Final.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte intervenții și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui Raport de Selecție Suplimentar.
3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectelor eligibile și neselectate, iar ulterior se pot aloca sume suplimentare de la alte intervenții și se poate redeschide sesiunea.
4. **DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE LA NIVEL AFIR**

După parcurgerea evaluării și selecției la GAL și avizarea la nivelul CDRJ, GAL transmite prin platformă către AFIR proiectele eligibile și selectate la finanțare prin Raportul de Selecție Final/Notă de transformare a Raportului de Selecție Intermediar în Raport de Selecție Final, în vederea evaluării din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate generale.

Verificările AFIR privind eligibilitatea generală vizează două categorii:

- i) Verificarea încadrării proiectelor
- ii) Verificarea criteriilor de eligibilitate generale, inclusiv din perspectiva schemei de minimis aferentă intervenției DR36, aprobată prin Ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

La AFIR se vor face verificările, în funcție de tipul proiectului, după cum urmează:

- i) La nivelul SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- ii) La nivelul SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);



iii) La nivelul Șefului SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, sistemul informatic îl va atribui la structura județeană pe raza căreia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric. În cazul proiectelor care vizează cooperare în baza art. 77 (ce implică exploatații agricole amplasate pe teritoriul mai multor județe), acestea vor fi atribuite la OJFIR-ul pe raza căruia exploatarea agricolă are ponderea cea mai mare (suprafața agricolă/numărul de animale). Pentru proiectele de servicii, cererile de finanțare vor fi transmise la OJFIR-ul căruia îi este arondat GAL-ul.

Proiectele vor fi verificate după ce vor fi transmise în aplicație, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate intervenției DR36, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original în etapa de contractare se constată neconcordanțe care afectează condițiile generale de eligibilitate, proiectul va fi declarat neeligibil.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru implementare DR36 LEADER, în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare, disponibil pe site-ul AFIR (www.afir.ro).

Atenție!

Doar în situația în care anumite etape ale verificării proiectelor nu pot fi realizate în platforma informatică din cauza unor deficiențe tehnice ale platformei, acestea se pot realiza off-line, respectând fluxurile procedurale stabilite.

3.4.1 Verificarea încadrării proiectelor

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR, astfel:

- Expert SLINA OJFIR pentru proiectele simple (achiziții simple sau cu montaj dar care nu necesită Autorizație de construire), forfetare și de servicii;
- Expert SLINA CRFIR pentru proiectele complexe (cu C+M care necesită eliberarea Autorizației de construire);
- Expert SLINA CRFIR 8 pentru proiectele de cooperare între GAL-uri.

Verificarea încadrării proiectului presupune:

a. Verifică dacă solicitantul a folosit modelul-cadru de formular aplicabil corespunzător cererilor de finanțare pentru DR36 LEADER în funcție de tipul de proiect, respectiv: „investiții”.

Anexa 3 – Model Cerere de finanțare intervenție DR 36 LEADER pentru proiecte de investiții.

Se va utiliza ca bază de verificare descrierea intervenției aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul.

b. În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de solicitant, se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor căsuțe – inclusiv din Cererea de finanțare, lipsa de semnături pe anumite pagini, fond nelizibil, pagini scanate necorespunzător) sau necorelări/informații contradictorii, expertul OJFIR/CRFIR va solicita documente sau informații suplimentare.

Expertii OJFIR/CRFIR vor solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL, dar nu mai mult de 7 (șapte) zile calendaristice de la comunicare. Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către solicitant a unui document emis de o instituție publică, solicitantul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de către instituția publică, în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

c. Verificarea documentelor din dosarul Cererii de finanțare emise/întocmite de GAL

Expertii OJFIR/CRFIR verifică următoarele documente:

- fișe de verificare GAL (eligibilitate generală, eligibilitate locală, criteriile de selecție, verificare pe teren – dacă este cazul)
- Raportul de Selecție (din care să reiasă statutul de proiect selectat după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor)/Raport suplimentar (dacă este cazul), în cadrul căruia a fost inclus proiectul propus, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
- Nota emisă de GAL prin care Raportul Intermediar de Selecție devine Raport Final de Selecție (dacă este cazul);
- Declarațiile privind evitarea conflictului de interese.

Expertul OJFIR/CRFIR trebuie să se asigure de existența tuturor documentelor. Raportul de Selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supraveghează procesul de selecție. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de Selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de Selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de Selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data transmiterii proiectelor la AFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

d. Verificarea indicatorilor de rezultat – se verifică dacă indicatorii de rezultat din Cererea de finanțare respectă prevederile SDL și sunt reflectați corect în Cererea de finanțare în raport cu conținutul documentelor anexate acesteia



(SF/MJ/DALI/Plan de afaceri).

În cazul în care experții consideră necesar, se pot solicita informații suplimentare prin Formularul F3.4L – Solicitare de informații suplimentare, care se completează, se semnează și se transmite la solicitant și la GAL prin intermediul platformei. Solicitanții sau GAL, în funcție de responsabilitatea pentru întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare.

Experții completează formularul E1.2.1L – Fișa de verificare a încadrării proiectului.

Pentru proiectele încadrate corect se continuă instrumentarea acestora cu fluxul de evaluare.

Doar pentru proiectele încadrate incorect se generează flux pentru notificare și se transmite formularul E1.2.1L – Fișa de verificare a încadrării proiectului la solicitant și la GAL. Pentru proiectele declarate „încadrate incorect”, solicitantul are posibilitatea de a depune în termen de 5 zile de la primirea E1.2.1L – Fișa de verificare a încadrării proiectului, o contestație pe care o încarcă în platformă.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente etapei de încadrare este de 15 zile calendaristice de la data depunerii acesteia.

Adresa de analiză a contestației se transmite către solicitant, GAL și structura care a realizat verificarea inițială a încadrării proiectului.

În cazul proiectelor care, în urma instrumentării contestațiilor, sunt declarate ca fiind „încadrate incorect”, solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepune în platformă în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție, urmând să facă obiectul verificării criteriilor de eligibilitate și selecție de către GAL și implicit al unui alt Raport de Selecție al GAL.

3.4.2 Verificarea criteriilor de eligibilitate generale

Doar pentru proiectele declarate ca fiind încadrate corect se continuă evaluarea prin completarea E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate.

În conformitate cu prevederile privind simplificarea administrativă din fișa intervenției DR36 LEADER - Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității, AFIR nu reverifică criteriile de eligibilitate locale și criteriile de selecție. Experții AFIR verifică doar criteriile de eligibilitate generale, așa cum sunt acestea detaliate în E1.2L – Fișa de verificare eligibilitate aplicabilă tipului de intervenție din apelul aprobat al GAL.

Procesul de evaluare a fiecărei Cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate generale, a încadrării, a bugetului indicativ, a condițiilor artificiale, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

În procesul de evaluare, experții pot solicita, dacă este cazul, informații suplimentare prin Formularul F3.4L, care se transmite la solicitant și/sau la GAL, spre știință, după caz. Solicitantul sau GAL, în funcție de responsabilitatea în întocmirea răspunsului, încarcă în sistem răspunsul la solicitarea de informații suplimentare. Solicitățile de clarificări vizează exclusiv criteriile de eligibilitate generale verificate la nivelul AFIR.

Solicitarea de informații suplimentare se va face cu respectarea prevederilor Manualului de procedură operațională pentru solicitarea de informații suplimentare în cadrul unui proiect cu finanțare din FEADR, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, în vigoare la data realizării procesului.

Solicitățile de informații suplimentare care vizează GAL se vor face în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție, în urma căruia Cererea de finanțare a fost selectată, precum și pentru clarificarea unor aspecte privind prevederi din Ghidul solicitantului aferent intervenției lansate, cum ar fi, dar nu limitat la: eligibilitate solicitant, eligibilitate cheltuieli, rata de finanțare etc.

Atât în cazul analizei încadrării proiectului, cât și în cazul evaluării criteriilor de eligibilitate generale, pot fi solicitate informații suplimentare către DGDR AM PS în situația în care sunt necesare clarificări privind aspecte din fișa intervenției aprobate din SDL sau către CDRJ în ceea ce privește avizarea apelului/procesului de selecție. În acest caz, termenul de emiteră a Fișei E1.2.1L/E1.2L se prelungește până la primirea răspunsului de la DGDR AM PS/CDRJ.

Pentru toate proiectele finanțate prin intervenția DR36 LEADER, expertul va analiza dacă există riscul dublei finanțări, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul Cererii de finanțare, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau intervenții din cadrul PS 2023-2027, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Prevederi privind vizita pe teren (nu se aplică pentru proiectele de servicii și de cooperare):

În cazul proiectelor de modernizare (inclusiv dotări), extinderi, renovări se va realiza vizita în teren în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

În cazul investițiilor noi, vizita pe teren se poate efectua dacă este considerată necesară de către expertul verificator pentru clarificarea anumitor criterii de eligibilitate, pe baza unei Note aprobate de șeful serviciului și de Directorul OJFIR/CRFIR.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va valida numai după finalizarea raportului de verificare pe teren.

În cazul în care solicitantul nu este de acord cu rezultatele vizitei pe teren, acesta poate contesta rezultatele verificării



după notificarea de neeligibilitate.

Solicitanții declarați neeligibili, cei al căror buget a fost modificat sau cei pentru care au fost identificate condiții artificiale etc. pot depune contestații.

Solicitantul are posibilitatea de a încărca o contestație în platformă, în contul propriu, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea E1.2L – Fișa de verificare a eligibilității.

Atât pentru aspectele ce țin de încadrarea proiectului, cât și pentru cele ce țin de evaluarea criteriilor de eligibilitate generale, solicitantul poate depune doar câte o contestație pentru fiecare proces (o contestație aferentă încadrării și o contestație aferentă evaluării criteriilor generale de eligibilitate). Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de încadrarea Cererii de finanțare și eligibilitatea generală a proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus. Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor aferente încadrării este de 15 zile calendaristice, iar termenul pentru a răspunde contestațiilor aferente evaluării criteriilor generale de eligibilitate este de 30 de zile calendaristice de la data depunerii contestației.

Solicitantul va fi notificat cu privire la rezultatul instrumentării contestației.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verficatori, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare încărcată în platformă. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

Pentru proiectele aflate în această situație, contractul de finanțare va avea ca anexă aceste documente refăcute.

Solicitantul poate să își retragă Cererea de finanțare în baza unei solicitări transmise atât GAL, cât și AFIR (formularul E0.2L). Pentru proiectele depuse în cadrul intervenției DR36 LEADER, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul va depune online o solicitare de retragere, completată cu datele solicitantului, precum și detalieră motivelor în baza cărora se solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, utilizând formularul E0.2L din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36 LEADER.

Atenție! Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a Cererii de Finanțare.

După evaluarea Cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate generale. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate încadrate incorect/neeligibile.

Cererile de finanțare refăcute (corectate/completate și rededuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași intervenție) vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL, în baza Raportului de Selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru intervenția DR36 LEADER.

Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa în platforma informatică.

Sesiunea se închide automat când atinge pragul de 200% din nivelul alocării sesiunii, cu excepția primelor 5 zile calendaristice, când depunerea proiectelor se realizează indiferent de nivelul plafonului.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE INTERMEDIAR

Raportul de selecție intermediar se publică în termen de **45** zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A CONTESTAȚIILOR

Depunerea contestațiilor se va realiza în termen maximum de **3** zile calendaristice de la publicarea Raportului de Selecție intermediar.

TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

Raportul de soluționare a contestațiilor se va realiza în termen **10** zile calendaristice de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.



TERMENUL LIMITĂ DE EMITERE A RAPORTULUI DE SELECȚIE FINAL

Raportul de selecție final se publică în termen de **3 zile** calendaristice de la publicare Raportului de Soluționare a Contestațiilor sau de la împlinirea termenului de depunere a contestațiilor (pentru situațiile în care nu se depun contestații).

INFORMAȚII PRIVIND ETAPA DE CONTRACTARE

PREVEDERI GENERALE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

După încheierea verificării condițiilor de eligibilitate generale ale proiectelor, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru toate proiectele de investiții care propun modernizări și pentru proiectele de investiții noi pentru care experții evaluatori consideră necesar), pentru toate proiectele eligibile, AFIR va încărca în platformă formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de intervenția ale cărei obiective sunt atinse prin proiect. Acest formular poate fi vizualizat de GAL, inclusiv documentația proiectului și orice modificare de status a acestuia.

Atentie! În vederea asigurării unei bune gestiuni și utilizării a fondurilor europene, verificările efectuate în vederea semnării contractului de finanțare includ verificarea ca solicitantul să nu fie în insolvență/faliment. În situația în care, pentru un solicitant, la contractare, se constată că este în insolvență/faliment, AFIR va proceda la întocmirea notificării de neîncheiere contract.

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care atestă lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal. În situația în care AFIR nu poate consulta baza de date a celor două instituții, se va solicita beneficiarilor, la încheierea contractului de finanțare, prin informații suplimentare prezentarea certificatului de atestare fiscală și a cazierului judiciar.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare, în termen de maximum 3 luni pentru proiectele care vizează achiziții simple, respectiv de maximum 6 luni pentru proiecte care vizează achiziții complexe, de la transmiterea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la Autoritatea Contractantă (OJFIR/CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii privați:

1. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate on-line; solicitanții vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta condițiile de eligibilitate generale se va lua decizia de neîncheiere a Contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

2. Proiectul tehnic (PT)

3. Documentul/ documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției neafectată de elemente de ajutor public, prin extras de cont (în original) și/ sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site www.afir.ro) că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului -doar pentru proiectele care presupun co-finanțarea din partea solicitantului

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul



contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

Documentele pentru dovedirea și susținerea cofinanțării nu se depun în cazul finanțării publice de 100%.

Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

5. Documentul de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere (dacă este cazul).

7. Graficul de eșalonare anuală a plăților, asumat de beneficiar, inclusiv cea pentru decontarea TVA., unde este cazul.

8. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul local emise de primăriile pe raza cărora solicitantii au sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

9. Graficul de eșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale).

10. Alte documente (se vor preciza, după caz, în Notificarea E6.8.3L).

Pentru proiectele de investiții depuse de beneficiarii publici, solicitantii vor depune la Autoritatea Contractantă documente similare cu cele solicitate pentru beneficiarii privați de la punctele 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9 si 10.

Atenție! Beneficiarii publici vor depune Proiectul tehnic (PT) ulterior contractării proiectului.

În caz de neprezentare a documentelor de către solicitant în termenul precizat în Notificarea AFIR privind selectarea cererii de finanțare sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția nu va încheia Contractul de Finanțare.

Atenție! Beneficiarul este obligat să respecte Graficul de eșalonare anuală a plăților asumat prin Contractul de finanțare, pe toată durata de implementare a proiectului, în caz contrar fiind sancționat conform prevederilor Contractului de finanțare.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării documentelor obligatorii, precum și în urma verificării pe teren (dacă este cazul), Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare.

În acest sens, beneficiarul proiectului selectat pentru finanțare va fi notificat pe e-mail privind încărcarea în platformă a contractului de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă, urmând ca acesta, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe email a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, să transmită Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, Contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, semnate electronic de către reprezentantul legal.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, împreună cu anexele acestuia și va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I

Prevederi generale

Anexa II

Materiale și activități de informare de tip publicitar

Anexa III

Bugetul indicativ

Anexa IV

Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/ privați FEADR

Anexa V

Instrucțiuni de plată

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin, este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Centrale Europene <http://www.ecb.int/index.html>;

pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de



schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Atenție! Durata de execuție a Contractului de finanțare pentru proiectele de investiții este de:

Ø maximum 3 ani (36 de luni) pentru proiectele de investiții complexe, care prevăd investiții cu construcții-montaj;

Ø maximum 2 ani (24 luni), pentru proiectele de investiții simple, care includ achiziții simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi stabilite prin fișa intervenției.

Duratele de execuție prevăzute mai sus pot fi prelungite conform prevederilor HG nr 1570/2022, cu acordul prealabil al GAL și AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit.

În cazul investițiilor care prevăd adaptarea la standardele europene prevăzute în legislația europeană specifică, prelungirea nu poate depăși termenul de grație legal impus pentru adaptarea la standarde. Autoritatea Contractantă (AFIR) poate aproba suspendarea duratei de execuție a Contractului de Finanțare la solicitarea beneficiarului, în situația în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, fundamentată de beneficiar cu documente justificative, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora sau pentru circumstanțe excepționale dovedite.

INFORMAȚII PRIVIND POSIBILITATEA DE MODIFICARE/PRELUNGIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

În perioada de implementare a proiectelor selectate la nivelul GAL, beneficiarul poate solicita prelungirea contractului de finanțare încheiat cu AFIR. Conform clauzelor contractuale, această acțiune poate fi inițiată la nivelul AFIR doar după obținerea acordului GAL privind prelungirea contractului.

Având în vedere responsabilitatea GAL în ceea ce privește gestionarea eficientă a implementării Strategiei de Dezvoltare Locală, acesta va analiza solicitarea beneficiarului din punct de vedere al perspectivei de finalizare a proiectului, a rezonabilității modificărilor și a menținerii criteriilor de eligibilitate generale și locale și a criteriilor de selecție a proiectelor depuse la GAL. În cazul în care GAL constată nerespectarea criteriilor de eligibilitate/ selecție sau neîndeplinirea obiectivelor și/sau indicatorilor SDL în contextul elementelor de mai sus, solicitarea nu va fi avizată, iar GAL va încărca în aplicație adresă oficială semnată de reprezentantul legal care include motivul neavizării.

În cazul în care solicitarea nu afectează implementarea SDL, GAL va emite avizul printr-o adresă oficială semnată de reprezentantul legal, adresă care se va încărca în platformă.

În cazul în care GAL este beneficiar, această avizare nu este necesară, făcând obiectul analizei solicitării de modificare a contractului de către AFIR.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate, cu avizul prealabil al GAL cu privire la menținerea criteriilor de eligibilitate și selecție din SDL și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită.

Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a



anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare” din Manualul de procedură pentru implementarea intervenției DR36, care poate fi consultat pe pagina de internet a AFIR .

Modificările Contractului de finanțare (C1.1L) se pot realiza prin:

- Act adițional;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

Procesul de avizare și aprobare a modificării Contractului de finanțare, respectiv procesarea documentelor în vederea întocmirii Actelor adiționale/ Notelor de aprobare/Notificărilor se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I Contractarea și modificarea contractelor de finanțare/deciziilor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale (cod manual: PS - MCM).

Formularele generale utilizate de către experții CRFIR/OJFIR pe parcursul derulării procesului de amendare a Contractului de finanțare vor fi preluate din Manualul de procedură pentru contractarea și modificarea contractelor de finanțare aferente intervențiilor din PS 2023-2027, aprobat prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și adaptate, după caz.

În cazul în care pe durata derulării Contractului de finanțare intervin modificări procedurale (inclusiv corelări procedurale) sau modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile (inclusiv modificări de PS 2023-2027)/ corelări cu legislația relevantă (inclusiv recomandări ale misiunilor de audit)/ simplificări incidente Contractului, Autoritatea Contractantă va iniția procesul de modificare a Contractului de finanțare, prin transmiterea unei Notificări privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 3.3.10L).

Beneficiarul are obligația de a se conforma modificărilor comunicate de CRFIR la momentul demarării etapei de implementare la care prevederile notificării fac referire. Data intrării în vigoare a modificărilor este data aprobării prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, respectiv adoptării noilor prevederi legislative.

Documentul de modificare a Contractului de finanțare (act adițional/ notă de aprobare/ notificare) devine parte integrantă a Contractului de finanțare.

Beneficiarul poate contesta decizia privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea la structurile teritoriale ale AFIR/ AFIR central, cu încadrarea în termenul de 10 zile lucrătoare de la data comunicării deciziei privind Actul adițional/ Nota de aprobare/Notificarea. Soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari se va realiza în conformitate cu prevederile Manualului de procedură pentru soluționarea contestațiilor depuse de beneficiari în etapele de contractare, modificare contracte de finanțare și autorizare plată aferent PS 2023-2027 (cod manual: PO - MSC).

CRITERII PENTRU CONFORMITATEA CERERILOR DE PLATĂ

Criterionii pentru conformitatea cererilor de plată

Cererile de plată transmise de beneficiari trebuie să respecte cumulativ următoarele criterii de conformitate, pentru a putea fi acceptate la procesare:

1. Respectarea termenelor contractuale

• Cererea de plată trebuie transmisă în termenele stabilite prin Graficul de eșalonare a plăților anexat contractului de finanțare.

• Transmiterea se face exclusiv online, prin platforma AFIR, folosind formularele oficiale.

2. Completarea și semnarea corectă a formularelor

• Cererea de plată (model disponibil pe www.afir.ro) trebuie:

o completată integral;

o semnată electronic de reprezentantul legal al beneficiarului;

o transmisă însoțită de toate documentele justificative corespunzătoare tranșei solicitate.

3. Documentele justificative să fie complete, relevante și în termen



- Documentele se încarcă în format PDF, lizibil și corect denumit;
 - Nu se acceptă documente expirate sau emise ulterior datei cheltuielii declarate;
 - Toate documentele justificative trebuie să fie conforme cu Instrucțiunile de plată (Anexa V) la contractul de finanțare;
 - În cazul achizițiilor, se respectă prevederile din Anexa IV – Instrucțiuni privind achizițiile.
- 4. Încadrarea corectă a cheltuielilor**
- Cheltuielile solicitate spre decontare trebuie să:
 - o fie prevăzute în Bugetul aprobat (Anexa III la contract);
 - o fie eligibile și în perioada de eligibilitate;
 - o respecte intensitatea și procentul de cofinanțare contractat;
- 5. Concordanța dintre documentele încărcate și activitățile efectuate**
- Cererea de plată trebuie să reflecte stadiul fizic și valoric real al proiectului;
 - În cazul lucrărilor de construcții, trebuie să fie însoțită de procese-verbale de recepție parțială/finală, după caz;
 - Orice abatere de la contractul de finanțare (e.g. echipamente substituie, modificări tehnice) trebuie să fie justificată și aprobată prin acte adiționale, dacă este cazul.
- 6. Documente semnate și certificate**
- Documentele emise de beneficiar (declarații, solicitări, rapoarte) trebuie:
 - o semnate electronic cu certificat calificat;
 - o datate corespunzător;
 - Documentele emise de terți (facturi, contracte, devize, certificate) se încarcă în format scanat, semnate, ștampilate și vizate, după caz.
- 7. Înregistrarea în evidența contabilă**
- Cheltuielile solicitate la plată trebuie:
 - o să fie evidențiate în contabilitatea beneficiarului;
 - o să aibă corespondență în bilanța de verificare și registrele contabile;
 - Pentru achiziții de bunuri, se prezintă documente de recepție și de intrare în gestiune.
- 8. Respectarea prevederilor privind publicitatea**
- Dacă tranșa include achiziții sau activități ce impun respectarea cerințelor de vizibilitate, beneficiarul trebuie să dovedească implementarea acestora conform Anexei II (publicitate):
 - o plăci informative, autocolante, mențiuni vizuale în rapoarte etc.
- 9. Absența datoriilor restante la data solicitării plății**
- AFIR verifică lipsa datoriilor la bugetul de stat/local și față de AFIR, după caz.
- 10. Reguli suplimentare pentru avans**
- o beneficiarul trebuie să fi depus garanția de bună execuție, conform procentului din contract;
 - o cererea de avans va fi tratată distinct de tranșele intermediare

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE LEGATE DE ACORDAREA SPRIJINULUI

1. Depunerea Cererii de finanțare

Cererile de finanțare se depun exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei online puse la dispoziție de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI, în perioada stabilită prin apelul de selecție.

Dosarul Cererii de finanțare trebuie să fie complet și să includă toate documentele prevăzute în Lista documentelor din prezentul Ghid al solicitantului.

Dosarul transmis prin platforma electronică trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- Formularul standard al Cererii de finanțare, completat integral;
- toate anexele tehnice și administrative obligatorii, conform Listei documentelor;
- documentele scanate în format electronic și semnate electronic de către reprezentantul legal al solicitantului.

Anexele depuse reprezintă parte integrantă din Cererea de finanțare. Cererile de finanțare incomplete, depuse în altă formă decât cea electronică sau fără documentele obligatorii vor fi declarate neconforme și nu vor intra în etapa de evaluare.

2. Reguli privind derularea achizițiilor

2.1 Dispoziții generale

Achizițiile realizate de beneficiarii publici în cadrul proiectelor finanțate prin FEADR trebuie derulate cu respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice și a prevederilor Manualului de Achiziții PNDR emis de AFIR, aplicabil la



data lansării apelului de selecție.

Procedurile de achiziție sunt supuse atât normelor legale aplicabile autorităților contractante, cât și prevederilor Contractului de finanțare și instrucțiunilor emise de AFIR pe parcursul implementării proiectului.

Documentele aferente achiziției trebuie să fie complete, coerente și păstrate într-un dosar dedicat, astfel încât să permită verificarea acestora de către AFIR în toate etapele proiectului: contractare, implementare, depunerea cererilor de plată, control administrativ și control pe teren.

2.2 Baza legală

Procedura de achiziții se aplică în conformitate cu următoarele acte normative și documente procedurale:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 98/2016;
- Manualul de Achiziții PNDR, aprobat de AFIR, în vigoare la data lansării apelului;
- Instrucțiunile AFIR aplicabile în perioada implementării proiectului;
- Contractul de finanțare și anexele acestuia;
- Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea și constatarea neregulilor în utilizarea fondurilor europene.

Respectarea simultană a acestor prevederi este obligatorie pentru ca cheltuielile aferente achizițiilor să fie considerate eligibile.

2.3 Domeniul de aplicare

Procedura se aplică tuturor contractelor de furnizare de bunuri, prestări de servicii și execuție de lucrări necesare implementării proiectului, indiferent de valoarea acestora și indiferent dacă achiziția este realizată din fonduri FEADR sau din contribuția proprie a beneficiarului public.

2.4 Principiile aplicabile procedurilor de achiziție

În derularea procedurilor de achiziție, beneficiarii publici trebuie să respecte următoarele principii:

- transparența procedurii;
- tratamentul egal și nediscriminatoriu al operatorilor economici;
- proporționalitatea cerințelor stabilite;
- utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- evitarea conflictului de interese;
- libera concurență;
- integritatea procesului de achiziție.

Nerespectarea acestor principii poate conduce la aplicarea de corecții financiare.

2.5 Organizarea procesului de achiziție

Beneficiarul public are obligația:

- să elaboreze programul anual al achizițiilor publice sau un plan al achizițiilor aferent proiectului;
- să emită decizia sau dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- să desemneze responsabili pentru derularea procedurii;
- să elaboreze documentația de atribuire;
- să publice procedura în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
- să păstreze toate documentele într-un dosar complet al achiziției.

2.6 Stabilirea valorii estimate

Valoarea estimată a achiziției reprezintă fundamentul procedurii și se stabilește pe baza documentației tehnico-economice aferente proiectului, respectiv:

- devizul general și devizele pe obiecte;
- studiul de fezabilitate, DALI sau memoriul justificativ;
- listele de cantități și specificațiile tehnice;
- referințele de piață;
- normativele tehnice aplicabile.

Beneficiarul trebuie să evite fragmentarea artificială a achizițiilor. Valoarea estimată trebuie justificată prin documentele tehnico-economice ale proiectului.

2.7 Alegerea procedurii de achiziție

În funcție de valoarea estimată și de tipul contractului, beneficiarul aplică procedura prevăzută de legislația privind achizițiile publice:

- licitație deschisă;
- licitație restrânsă;
- procedură simplificată;
- negociere competitivă, în cazurile prevăzute de lege;
- achiziție directă, dacă valoarea contractului se încadrează în pragurile legale;
- concurs de soluții, dacă este cazul.

AFIR verifică legalitatea procedurii utilizate și conformitatea acesteia cu prevederile legislației aplicabile.



2.8 Elaborarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire trebuie să includă:

- caietul de sarcini;
- fișa de date a achiziției;
- specificațiile tehnice;
- fundamentarea valorii estimate;
- criteriul de atribuire și modul de evaluare;
- proiectul de contract;
- formularele și declarațiile obligatorii.

Caietul de sarcini trebuie elaborat într-o manieră clară și obiectivă, fără a introduce condiții restrictive sau discriminatorii. În cazul în care se face referire la o marcă sau la un producător, aceasta trebuie însoțită de mențiunea „sau echivalent”.

2.9 Publicitatea procedurii

Beneficiarul public are obligația de a publica în SEAP:

- anunțul de participare;
- documentația de atribuire;
- clarificările și eventualele modificări ale documentației;
- rezultatul procedurii;
- contractul de achiziție.

Nerespectarea obligațiilor privind publicitatea procedurii constituie neregulă.

2.10 Clarificări și comunicare

Pe parcursul procedurii, beneficiarul primește și gestionează solicitările de clarificări din partea operatorilor economici și transmite răspunsuri în termenele prevăzute de legislația aplicabilă.

Răspunsurile la clarificări se publică în SEAP și devin parte integrantă a documentației de atribuire.

2.11 Evaluarea ofertelor

Comisia de evaluare analizează ofertele depuse și verifică:

- documentele de calificare și eligibilitate;
- conformitatea tehnică a ofertelor;
- corectitudinea propunerilor financiare;
- aplicarea criteriului de atribuire stabilit.

Rezultatul evaluării se consemnează în raportul procedurii de atribuire, document obligatoriu semnat de toți membrii comisiei.

2.12 Atribuirea contractului

După finalizarea evaluării ofertelor, beneficiarul:

- comunică rezultatul procedurii operatorilor economici participanți;
- respectă perioada de standstill, dacă este cazul;
- semnează contractul cu ofertantul declarat câștigător;
- publică contractul în SEAP.

Contractul de achiziție trebuie să fie în concordanță cu documentația de atribuire și cu oferta câștigătoare.

2.13 Dosarul achiziției

Beneficiarul are obligația de a întocmi și păstra dosarul complet al achiziției, care trebuie să includă toate documentele relevante ale procedurii, inclusiv:

- referatul de necesitate;
- decizia de numire a comisiei de evaluare;
- documentația de atribuire;
- dovada publicării în SEAP;
- clarificările transmise;
- ofertele primite;
- raportul procedurii;
- decizia de atribuire;
- contractul semnat;
- procesele-verbale de recepție;
- situațiile de lucrări;
- documentele financiar-contabile.

AFIR poate verifica dosarul achiziției în toate etapele implementării proiectului.

2.14 Control și corecții financiare

În cazul în care se constată nereguli în derularea procedurilor de achiziție, AFIR poate aplica corecții financiare în conformitate cu legislația aplicabilă.



Printre situațiile care pot conduce la aplicarea corecțiilor financiare se numără:

- utilizarea unei proceduri de achiziție necorespunzătoare;
- lipsa publicității obligatorii;
- specificații tehnice restrictive;
- existența conflictului de interese;
- evaluarea necorespunzătoare a ofertelor;
- prețuri nejustificate;
- lipsa documentelor din dosarul achiziției.

Corecțiile financiare pot varia între 5% și 100% din valoarea achiziției afectate.

3. Conflictul de interese

Beneficiarul are obligația de a preveni și evita orice situație de conflict de interese în cadrul procedurilor de achiziție.

Există conflict de interese atunci când persoanele implicate în procesul de achiziție au interese personale sau relații care pot influența imparțialitatea procesului de evaluare.

Nerespectarea regulilor privind conflictul de interese conduce la declararea neeligibilității cheltuielilor și poate determina recuperarea sprijinului acordat.

4. Pragul minim de selecție

Pentru ca un proiect să fie selectat în vederea finanțării, acesta trebuie să obțină un punctaj minim de 10 puncte, conform criteriilor de selecție stabilite în cadrul fișei intervenției din SDL.

5. Respectarea criteriilor de eligibilitate

Solicitanții trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate generale prevăzute în Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale.

În etapa de evaluare administrativă, GAL verifică îndeplinirea criteriilor pe baza documentelor depuse.

Neîndeplinirea oricărui criteriu de eligibilitate conduce la respingerea Cererii de finanțare, indiferent de punctajul obținut la selecție.

6. Elemente specifice proiectelor SMART VILLAGE

Proiectele finanțate în cadrul intervenției SMART VILLAGE trebuie să contribuie la dezvoltarea inteligentă a comunităților rurale prin utilizarea tehnologiilor digitale, a soluțiilor inovatoare și a sistemelor inteligente pentru îmbunătățirea serviciilor publice și a calității vieții la nivel local.

Investițiile pot include, după caz:

- digitalizarea serviciilor publice locale și a relației dintre cetățeni și administrația publică;
- implementarea de platforme digitale, aplicații informatice și sisteme informatice integrate pentru furnizarea serviciilor publice;
- sisteme inteligente de management al iluminatului public și al consumului energetic;
- sisteme inteligente de transport și mobilitate;
- sisteme de monitorizare a mediului, inclusiv monitorizarea poluării aerului sau a altor factori de mediu;
- sisteme inteligente de monitorizare a traficului și a spațiilor publice;
- sisteme digitale pentru cadastrare, topometrie sau managementul teritoriului bazate pe tehnologii GIS;
- sisteme inteligente de colectare și analiză a datelor la nivelul comunității;
- infrastructuri digitale și tehnologii inovatoare care contribuie la dezvoltarea conceptului de sate inteligente.

Investițiile trebuie să contribuie la modernizarea administrației publice locale și la utilizarea eficientă a resurselor comunității.

7. Funcționarea și sustenabilitatea investițiilor

Beneficiarul are obligația de a asigura funcționarea și întreținerea investiției pe perioada prevăzută în Contractul de finanțare.

Aceasta presupune, după caz:

- operarea și mentenanța echipamentelor și sistemelor inteligente implementate;
- actualizarea aplicațiilor și sistemelor informatice;
- asigurarea personalului responsabil pentru administrarea soluțiilor implementate;
- integrarea soluțiilor digitale în activitatea curentă a administrației publice locale.

Costurile de operare și mentenanță vor fi suportate din bugetul beneficiarului sau din alte surse legale.

8. Dispoziții generale

Prevederile prezentului Ghid se completează, după caz, cu legislația națională și europeană în vigoare, precum și cu normele metodologice, ordinele și instrucțiunile emise de autoritățile competente.

Toate termenele prevăzute în prezentul Ghid reprezintă termene maxime.

Rata de conversie între euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană la data întocmirii documentației tehnico-economice.

Nu sunt eligibile proiectele care prevăd exclusiv elaborarea unei Strategii de dezvoltare SMART VILLAGE. Strategia este



eligibilă numai dacă este însoțită de investiții concrete în domeniul SMART VILLAGE, iar investițiile propuse trebuie să fie corelate cu Strategia SMART VILLAGE existentă la nivelul localității.

ASPECTE PRIVIND MONITORIZAREA PROIECTELOR ȘI A VERIFICĂRILOR PE TEREN

1. Monitorizarea proiectelor în etapa de implementare

Pe durata implementării proiectului, ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI are responsabilitatea de a urmări modul în care proiectele selectate sunt realizate și de a se asigura că activitățile prevăzute în Cererea de finanțare se desfășoară în conformitate cu Contractul de finanțare încheiat cu AFIR, cu documentația tehnico-economică aprobată și cu prevederile prezentului Ghid al solicitantului.

Monitorizarea proiectelor are ca scop verificarea progresului implementării, identificarea eventualelor dificultăți apărute pe parcursul derulării proiectului și asigurarea faptului că investițiile contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și ale conceptului de SMART VILLAGE.

Activitatea de monitorizare se realizează periodic, conform procedurilor interne ale GAL, prin solicitarea de informații de la beneficiari și prin analiza documentelor aferente implementării proiectului.

În acest sens, GAL poate transmite beneficiarilor o Fișă de monitorizare sau poate solicita un Raport de progres privind stadiul implementării proiectului. Beneficiarul are obligația de a completa și transmite aceste documente în termenul stabilit de GAL.

Fișa de monitorizare sau raportul de progres va include, după caz, informații referitoare la:

- stadiul fizic al implementării investiției;
- stadiul financiar al proiectului și situația cererilor de plată depuse;
- stadiul procedurilor de achiziție publică;
- respectarea graficului de implementare prevăzut în Cererea de finanțare;
- eventualele dificultăți sau întârzieri în derularea proiectului;
- modificări intervenite în implementarea investiției;
- măsurile corective propuse pentru remedierea problemelor identificate.

În cazul proiectelor finanțate în cadrul intervențiilor SMART VILLAGE, monitorizarea poate include și verificarea modului în care sunt implementate și utilizate soluțiile inteligente propuse prin proiect, cum ar fi:

- platforme digitale sau aplicații informatice destinate serviciilor publice;
- sisteme inteligente de iluminat public sau management energetic;
- sisteme de monitorizare a traficului, mobilității sau mediului;
- sisteme digitale pentru gestionarea datelor la nivelul comunității;
- tehnologii GIS, cadastrale sau de topometrie digitală utilizate pentru gestionarea teritoriului;
- sisteme digitale de comunicare și interacțiune cu cetățenii.

În completarea monitorizării documentare, GAL poate efectua vizite de monitorizare în teren pentru verificarea stadiului implementării investiției.

Vizitele în teren pot fi realizate:

- în baza unui plan anual de monitorizare;
- punctual, în funcție de stadiul proiectului;
- în situațiile în care apar neconcordanțe între informațiile raportate și documentele analizate.

Vizitele de monitorizare sunt, de regulă, anunțate în prealabil beneficiarului. În anumite situații justificate, acestea pot fi realizate și fără notificare prealabilă.

În cadrul vizitei în teren, beneficiarul are obligația de a pune la dispoziția echipei de monitorizare toate documentele relevante privind implementarea proiectului, inclusiv:

- contractele de achiziție;
- documentele aferente procedurilor de achiziție;
- situațiile de lucrări sau livrări;
- documentele de plată;
- procesele-verbale de recepție;
- alte documente justificative privind stadiul implementării.

În urma vizitei în teren, GAL întocmește un Raport de monitorizare în teren în care sunt consemnate constatările privind stadiul proiectului, eventualele neconformități identificate și recomandările formulate pentru continuarea implementării.

Raportul este semnat de reprezentanții GAL și de beneficiar și este arhivat la dosarul proiectului.

2. Monitorizarea contractelor de finanțare – perioada post-implementare

După finalizarea implementării investiției și efectuarea plății finale de către AFIR, proiectele intră în perioada de



monitorizare post-implementare, care are o durată de 5 ani, conform prevederilor Contractului de finanțare.

Pe durata acestei perioade, beneficiarul are obligația să asigure menținerea investiției realizate prin proiect și să respecte condițiile asumate prin Cererea de finanțare și prin Contractul de finanțare.

În mod specific, beneficiarul are obligația:

- să mențină investiția funcțională și utilizată conform scopului pentru care a fost finanțată;
- să nu modifice destinația investiției fără aprobarea autorităților competente;
- să asigure întreținerea și conservarea bunurilor finanțate;
- să păstreze documentele justificative aferente proiectului;
- să permită efectuarea verificărilor de către instituțiile competente.

În cazul proiectelor SMART VILLAGE, beneficiarul are obligația suplimentară de a asigura funcționarea și utilizarea sistemelor inteligente implementate prin proiect, inclusiv:

- operarea și administrarea platformelor digitale sau a aplicațiilor informatice;
- funcționarea sistemelor inteligente instalate (iluminat inteligent, sisteme de monitorizare, platforme digitale etc.);
- menținerea echipamentelor hardware și a infrastructurii IT în stare de funcționare;
- utilizarea soluțiilor digitale pentru scopurile prevăzute în proiect.

În perioada de monitorizare, AFIR poate efectua verificări administrative sau vizite pe teren pentru a verifica menținerea condițiilor de eligibilitate și respectarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare.

De asemenea, GAL poate realiza vizite de monitorizare sau poate solicita periodic informații beneficiarilor pentru a urmări:

- menținerea funcționalității investiției;
- utilizarea investiției conform scopului finanțării;
- realizarea indicatorilor prevăzuți în Strategia de Dezvoltare Locală;
- menținerea caracterului neeconomic al investiției, acolo unde este cazul.

În cazul în care sunt identificate neconformități sau modificări neautorizate ale investiției, beneficiarul este notificat în vederea remedierii situației într-un termen stabilit.

Neîndeplinirea obligațiilor asumate sau nerespectarea condițiilor prevăzute în Contractul de finanțare poate conduce la recuperarea totală sau parțială a sprijinului financiar acordat, în conformitate cu prevederile contractuale și cu legislația aplicabilă.

INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

Prevederi generale

Prezentul Ghid al solicitantului stabilește cadrul procedural și condițiile aplicabile proiectelor depuse în cadrul intervențiilor finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI și trebuie interpretat în concordanță cu legislația națională și europeană aplicabilă finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR).

Prevederile prezentului Ghid se completează și se aplică în corelare cu următoarele documente programatice și legislative:

- legislația Uniunii Europene aplicabilă Politicii Agricole Comune pentru perioada 2023–2027, inclusiv Regulamentul (UE) 2021/2115 și actele normative conexe;
- legislația națională privind implementarea intervențiilor finanțate din FEADR în cadrul Planului Strategic PAC 2023–2027;
- Ghidul de implementare aferent Intervenției DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- Manualul de procedură pentru implementarea Intervenției DR-36 LEADER;
- Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI;
- instrucțiunile, procedurile și manualele de utilizare ale platformelor informatice gestionate de AFIR.

În situația apariției unor neconcordanțe între prevederile prezentului Ghid și documentele legislative sau programatice menționate anterior, prevalează prevederile legislației europene și naționale în vigoare.

Proiectele pot fi depuse în cadrul prezentului Ghid numai după publicarea de către AFIR a anunțului de lansare a sesiunii de depunere a cererilor de finanțare în cadrul Intervenției DR-36 LEADER – componenta Implementare. Anunțul este publicat pe site-ul oficial al AFIR și include toate informațiile relevante privind perioada de depunere, alocarea financiară și condițiile aplicabile apelului de selecție.

Proiectele depuse în cadrul prezentului Ghid trebuie să contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală și să se încadreze în principiile conceptului SMART VILLAGE, care presupune utilizarea tehnologiilor digitale, a soluțiilor inovatoare și a cooperării comunitare pentru îmbunătățirea serviciilor publice și a calității vieții în mediul rural.

1. Surse oficiale de informare



Pentru pregătirea și depunerea proiectelor, solicitanții sunt încurajați să consulte în mod constant sursele oficiale de informare disponibile la nivel național și local.

Site-ul oficial al Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale

www.afir.ro

Acest portal conține informații oficiale privind implementarea intervențiilor finanțate din FEADR, inclusiv:

- ghidurile generale și ghidurile specifice aferente intervențiilor din cadrul Planului Strategic PAC;
- formularele tipizate utilizate în procesul de depunere și implementare a proiectelor (cerere de finanțare, cerere de plată, declarații etc.);
- manualul de achiziții aplicabil beneficiarilor;
- instrucțiuni privind procedurile de plată, publicitate și durabilitate;
- accesul la platformele informatice utilizate pentru depunerea și gestionarea proiectelor.

Site-ul oficial al ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI

www.galluncajiului.ro

Site-ul GAL oferă informații relevante pentru solicitanți, inclusiv:

- apelurile de selecție active;
- Strategia de Dezvoltare Locală;
- criteriile de selecție aplicabile la nivel local;
- ghiduri, anunțuri și actualizări privind implementarea SDL;
- informații privind activitățile de animare și informare desfășurate de GAL;
- datele de contact ale echipei GAL.

2. Asistență oferită solicitanților

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI oferă sprijin gratuit solicitanților interesați să depună proiecte în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Activitățile de sprijin pot include:

- furnizarea de informații privind condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție;
- clarificări privind documentația necesară pentru depunerea proiectelor;
- organizarea de sesiuni de informare publică și activități de animare la nivelul teritoriului;
- întâlniri de lucru cu potențialii solicitanți pentru prezentarea oportunităților de finanțare.

Solicitanții pot transmite întrebări și solicitări de clarificări în scris sau pot programa întâlniri cu reprezentanții GAL pentru a primi informații suplimentare privind pregătirea proiectelor.

Este recomandat ca potențialii beneficiari să contacteze GAL înainte de depunerea Cererii de finanțare, pentru a verifica eligibilitatea proiectului și pentru a evita eventuale erori în pregătirea documentației.

3. Recomandări pentru solicitanți

Pentru a asigura pregătirea corectă a proiectelor, solicitanții sunt încurajați să respecte următoarele recomandări:

- să analizeze cu atenție Ghidul solicitantului și toate anexele aferente;
- să utilizeze exclusiv formularele oficiale disponibile pe site-ul AFIR;
- să respecte cerințele privind formatul documentelor și semnarea electronică;
- să respecte termenele stabilite în apelul de selecție;
- să asigure coerența informațiilor prezentate în Cererea de finanțare, bugetul proiectului, documentația tehnico-economică și documentele justificative.

Solicitanții trebuie să verifice cu atenție criteriile de eligibilitate aplicabile proiectelor, atât cele generale prevăzute la nivelul intervenției DR-36, cât și criteriile specifice stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală.

În cazul proiectelor SMART VILLAGE, este important ca investițiile propuse să demonstreze clar modul în care contribuie la modernizarea comunității, la utilizarea tehnologiilor inteligente și la îmbunătățirea serviciilor publice sau a calității vieții la nivel local.

Solicitanții trebuie să evite crearea unor condiții artificiale în scopul obținerii finanțării, întrucât astfel de situații pot conduce la respingerea proiectului, rezilierea contractului de finanțare sau recuperarea sprijinului acordat.

4. Răspunderea solicitantului

Solicitantul este responsabil pentru corectitudinea și completitudinea documentelor depuse în cadrul Cererii de finanțare.

În mod specific, solicitantul răspunde pentru:

- exactitatea și veridicitatea informațiilor furnizate;
- completarea corectă a documentației depuse;
- respectarea condițiilor de eligibilitate și a obligațiilor contractuale.

Transmiterea unor informații false, incomplete sau eronate poate conduce la respingerea Cererii de finanțare sau, după caz, la rezilierea Contractului de finanțare și recuperarea sprijinului acordat.

5. Arhivarea documentelor și transparența proiectelor

Beneficiarul are obligația de a păstra toate documentele aferente proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la



efectuarea ultimei plăți din cadrul proiectului.

Documentele trebuie păstrate într-un mod organizat și trebuie puse la dispoziția instituțiilor de control, inclusiv AFIR, Autorității de Management sau altor instituții competente.

În ceea ce privește transparența și vizibilitatea finanțării, beneficiarii trebuie să respecte prevederile privind informarea și publicitatea stabilite în Contractul de finanțare.

Aceste obligații pot include:

- instalarea plăcilor informative sau a panourilor temporare și permanente;
- aplicarea autocolantelor sau elementelor vizuale pe echipamentele achiziționate;
- utilizarea elementelor grafice ale Uniunii Europene și ale FEADR în materialele de informare sau comunicare.

6. Datele de contact ale ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI

- Adresă poștală: Comuna Bucovăț, nr. 889
- Telefon: 0743 167 672
- E-mail: maria.russu@galluncajiului.ro
- Website: www.galluncajiului.ro
- Program de lucru cu publicul: afișat pe site

LISTA FORMULARELOR DISPONIBILE

Prezenta secțiune include documentele și formularele puse la dispoziția solicitanților pentru pregătirea și depunerea proiectelor în cadrul apelurilor de selecție lansate de ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală și ale intervenției DR-36 LEADER – Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității.

Formularele enumerate mai jos sunt parte integrantă din Ghidul solicitantului și trebuie utilizate, după caz, pentru elaborarea documentației aferente Cererii de finanțare. Acestea sunt puse la dispoziția solicitanților în format editabil și pot fi descărcate de pe site-ul oficial al GAL sau de pe platforma informatică utilizată pentru depunerea proiectelor.

Documentele trebuie completate cu atenție, semnate de reprezentantul legal al solicitantului și încărcate în format electronic în cadrul dosarului Cererii de finanțare.

Lista formularelor disponibile

Anexa 1.a – Studiul de fezabilitate

Documentație tehnico-economică elaborată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, utilizată în cazul proiectelor care presupun realizarea de investiții noi.

Anexa 1.b – DALI (Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții)

Documentație tehnico-economică necesară pentru proiectele care presupun modernizarea, reabilitarea sau intervenția asupra unor investiții existente.

Anexa 2 – Cerere de finanțare DR 36 – proiecte de investiții

Formularul standard utilizat pentru depunerea proiectelor în cadrul intervenției DR-36 LEADER. Cererea de finanțare include informații privind solicitantul, descrierea investiției, bugetul proiectului, indicatorii de realizare și contribuția proiectului la obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală.

Anexa 3 – Fișa măsurii

Document care prezintă descrierea intervenției finanțate prin Strategia de Dezvoltare Locală, obiectivele urmărite, beneficiarii eligibili, tipurile de investiții eligibile, criteriile de eligibilitate și criteriile de selecție aplicabile proiectelor.

Anexa 4 – Declarație pe propria răspundere că investiția nu generează un avantaj economic

Declarație prin care solicitantul confirmă faptul că investiția propusă nu generează un avantaj economic direct și nu se încadrează în categoria activităților economice generatoare de profit.

Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere privind localizarea investiției pe teritoriul parteneriatului

Document prin care solicitantul confirmă că investiția propusă se realizează exclusiv pe teritoriul parteneriatului ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI.

Anexa 6 – Model HCL (solicitanți publici)

Model orientativ de Hotărâre a Consiliului Local necesară pentru aprobarea depunerii proiectului și a implementării investiției de către unitatea administrativ-teritorială solicitantă.

Anexa 10.1 – Memoriu justificativ

Document utilizat pentru proiectele de investiții care nu necesită elaborarea unui studiu de fezabilitate sau a documentației DALI, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile.

Anexa 11 – Plan de sustenabilitate și exploatare post-implementare



Document prin care solicitantul prezintă modul în care investiția va fi utilizată, administrată și întreținută după finalizarea proiectului, precum și modul în care aceasta va contribui la dezvoltarea comunității locale și la atingerea obiectivelor SMART VILLAGE.

Anexa 12 – Declarație privind caracterul inovativ de la nivel local

Declarație prin care solicitantul confirmă caracterul inovativ al investiției propuse la nivelul teritoriului GAL și modul în care proiectul contribuie la introducerea unor soluții noi, tehnologii digitale sau abordări inteligente în dezvoltarea comunității.

Anexa 14 – Fișa de verificare a criteriilor generale

Document utilizat în etapa de evaluare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor generale de eligibilitate aplicabile proiectelor depuse în cadrul intervenției DR-36.

Anexa 15 – Fișă de verificare a criteriilor de eligibilitate locale și a criteriilor de selecție

Instrument utilizat în procesul de evaluare a proiectelor pentru verificarea criteriilor stabilite la nivelul Strategiei de Dezvoltare Locală și pentru acordarea punctajului aferent criteriilor de selecție.

Anexa 19 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către GAL

Declarație prin care solicitantul își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de către ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ LUNCA JIULUI – CÂMPIA DESNĂȚUIULUI, în conformitate cu legislația privind protecția datelor.

Anexa 20 – Declarație pe propria răspundere privind raportarea către GAL

Document prin care solicitantul își asumă obligația de a furniza informații privind stadiul implementării proiectului și de a participa la activitățile de monitorizare realizate de GAL.

Anexa II C1.1 – Materiale și activități informare tip publicitar la Contractul de finanțare – Ediția I, Revizia 1

Document care stabilește regulile privind informarea și publicitatea proiectelor finanțate, inclusiv utilizarea elementelor vizuale ale Uniunii Europene și ale FEADR, conform prevederilor Contractului de finanțare.