**GAL LUNCA JIULUI-CAMPIA DESNATUIULUI**

**Nr. 330/16.10.2017**

**LANSAREA APELULUI DE SELECTIE SI DESCHIDEREA SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR**

 **PENTRU MASURA**

***M4/ 6A Infiintarea, modernizarea și reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL***

**Asociatia Grupul de Actiune Locala Lunca Jiului – Campia Desnatuiului, avand autorizatia de functionare nr.149/21.09.2016, anunta lansarea in perioada 16.10. 2017 – 15.11.2017 a sesiunii de depunere a cererilor de finantare, pentru masura *M4/ 6A Infiintarea, modernizarea și reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL,* care se adreseaza urmatorelor categorii de beneficiari:**

**Beneficiari directi**

* Microintreprinderile și intreprinderile mici care-si desfasoara activitatea în baza codurilor CAEN eligibile
* Fermieri sau microintreprinderi care-si desfasoara activitatea intr-un domeniul agricol și doresc sa depuna un proiect pentru domeniul non-agricol
* Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ
* Structuri de economie sociala infiintate cf Legii 219/2015

**Data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL este data lansarii apelului de selectie.**

**Durata apelului de selectie este de minim 30 zile calendaristice.**

**In cazul in care s-a atins plafonul de 150% din valoarea eligibila alocata/masura, apelul de selectie se va inchide, cu exceptia situatiei in care acest plafon a fost atins in primele 5 zile calendaristice de la lansarea apelului. In aceasta ultima situatie, apelul se va inchide dupa expirarea celor 5 zile.**

**Selectia se va realiza la finalizarea perioadei de depunere a proiectelor.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.DATA lansarii apelului de selectie*** | **16.10.2017** |
| ***2.DATA limita de depunere a proiectelor*** | **15.11.2017** |
| ***3.1.LOCUL unde se pot depune proiectele*** | **Sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889 (in incinta Primariei, etaj 2)** |
| ***3.2.INTERVALul orar in care se pot depune proiectele*** | **10:00 – 14:00****(de luni pana vineri)** |
| ***4.1.FONDUL disponibil – alocat in aceasta sesiune (euro)*** | **321.884,10** |
| ***4.2.SUMA maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect (euro)*** | **70.000** |
| ***4.3.Valoarea maxima eligibila va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a masurii din SDL (euro)*** | **70.000** |
| ***4.4.Intensitatea sprijinului public nerambursabil*** | **90% din valoarea eligibila a proiectului** |
| ***5.Modelul Cererii de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila)*** | **Este disponibil pe site-ul [www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)**  |

 ***6.Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de GAL, inclusiv documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lista de documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriudacă proiectul impune |
| **Doc.1.a)** Studiul de fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj, cat si pentru proiectele fara constructii-montaj)  |  |  |
| **Doc.1.b)** Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente) |  |  |
| **Doc.1.c)** Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (in cazul proiectelor care prevad modernizarea/finalizarea constructiilor existente/achizitii de utilaje cu montaj care schimba regimul de exploatare a constructiei existente). (numai in cazul constructiilor nefinalizate) |  |  |
| **Doc.2.1** **Situaţiile financiare** (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare. Excepţie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finanţare sau Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale:**Doc.2.2** Declaraţie specială privind veniturile realizate in Romania în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administratia Financiară (formularul 200 însoţit de Anexele la Formular) şi/sau **Doc.2.3** Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului:**Doc.2.4** Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară |  |  |
| **Doc.3.** Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice:a)Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:* + - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
		- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
		- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
		- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune **-** Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.c) Dreptul de superficie **-** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:a) *dreptul de proprietate privată,**b) dreptul de concesiune,**c) dreptul de superficie,* d) *dreptul de uzufruct,*e) *dreptul de folosinţă cu titlu gratuit,*f) *împrumutul de folosință (comodat),*g) *dreptul de închiriere/locațiune*Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiţii (situaţii) de mai jos:A. vor fi însoțite de:-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în  evidențele de cadastru și carte funciară  (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte  inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B.  vor fi incheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.  |  |  |
| Doc.4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole. |  |  |
| Doc.5.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF). |  |  |
| Doc.6. Document care atesta forma de organizare a solicitantului.Doc.6.1 Hotarare judecatoreasca definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;Doc.6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. |  |  |
| Doc.7. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea. |  |  |
| Doc.8. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) |  |  |
| Doc.9. Certificat de urbanism/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. |  |  |
| Doc.10. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008. |  |  |
| Doc.11. Certificat de clasificare eliberatde ANT pentru structura de primire turistică cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii). |  |  |
| Doc.12. Declaratie pe propria raspundere privind neincadrarea in categoria firmelor in dificultate, semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii. |  |  |
| Doc.13. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) |  |  |
| Doc.14. Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca solicitantul in anul precedent depunerii Cererii de Finantare a obtinut venituri de exploatare, iar veniturile din activitatile agricole reprezinta cel putin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  |  |
| Doc.15 Alte documente (dupa caz) |  |  |
| 15.1 Certificat ONRC |  |  |
| 15.2 Certificat de inregistrare (CUI) |  |  |
| 15.3 Acte constitutive |  |  |
| 15.4 Mandat depunere proiect la OJFIR |  |  |
| 15.5 Documente emise de primaria locala din care rezulta ca investitia se face in conformitate cu planul urbanistic general (pentru investitiile care prevad lucrari de constructii) |  |  |
| 15.6 Dovada inregistrarii solicitantului la APIA |  |  |
| 15.7 Alte documente necesare pentru indeplinirea criteriilor de eligibilitate si selectie  |  |  |

 ***7.Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora***

* Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:
* Microintreprinderile și intreprinderile mici care-si desfasoara activitatea în baza codurilor CAEN eligibile
* Fermieri sau microintreprinderi care-si desfasoara activitatea intr-un domeniul agricol și doresc sa depuna un proiect pentru domeniul non-agricol
* Cooperative sau ONG-uri cu scop lucrativ
* Structuri de economie sociala infiintate cf Legii 219/2015
* Investiţia trebuie să se încadreze în cel puţin una din acţiunile eligibile prevăzute prin fișa măsurii din SDL:

a.Lucrari de constructii în vederea realizarii, modernizarii sau reabilitarii de obiective necesare desfasurarii activitatii conform codurilor CAEN eligibile, inclusiv realizarea de investitii pentru reducerea consumului de energie prin inlocuirea cu echipamente cu consum redus de energie, izolarea termica a cladirilor, utilizarea de panouri fotovoltaice sau solare, folosirea centralelor termice pe lemn sau peleti.

b.Achizitionarea de bunuri ( utilaje cu montaj, utilaje și echipamente fara montaj, dotari) în vederea dotarii obiectivelor eligibile

c. Mijloace de transport specializate

d. Montajul echipamentelor

e. Achizitionarea de servicii de consultanta, proiectare, dirigentie de santier, taxe în limitele stabilite de lege necesare în elaborarea și implementarea proiectelor declarate eligibile și selectate

f. Achizitii de active necorporale (licente, software, certificari, scheme de calitate), necesare functionarii și autorizarii activitatilor societatii

* Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentatiei tehnico-economice
* Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
* Investiția va respecta legislaţia în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară
* Proiectul sa se implementeze pe teritoriul GAL
* Investitiile sa se faca in conformitate cu planul urbanistic general
* Investitiile sa se implementeze pentru unul sau maxim trei coduri CAEN din lista de coduri eligibile urmatoare:
* Grupa 13 Fabricarea produselor textile
* Grupa 14 Fabricarea articolelor de îmbrăcăminte
* Grupa 16 Prelucrarea lemnului, fabricarea produselor din lemn și plută, cu excepția mobilei; fabricarea articolelor din paie și din alte materiale vegetale împletite
* Grupa 20 Fabricarea substantelor si a produselor chimice
* Grupa 21 Fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice
* Grupa 25 Industria constructiilor metalice și a produselor din metal, exclusive masini, utilaje și instalații
* Grupa 27 Fabricarea echipamentelor electrice
* Grupa 31 Fabricarea de mobile
* Grupa 32 Alte activitati industriale n.c.a.
* Grupa 33 Repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor
* Grupa 38 Colectarea, tratarea și eliminarea deșeurilor, activități de recuperare a materialelor reciclabile
* Clasa F – Construcții
* Clasa G- Comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor
* Cod CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
* Cod CAEN 5590 Alte servicii de cazare
* Grupa 56 Restaurante și alte activități de servicii de alimentați
* Clasa J- Informații și comunicații
* Clasa M- Activitati profesionale, stiintifice si tehnice (69-75)
* Grupa 75- Activitati veterinare
* Grupa 81- Activități de peisagistică pentru birouri
* Grupa 86 Activități referitoare la sănătatea umană
* Grupa 93- Activtăți sportive, recreative și distractive
* Grupa 95 Reparatii de calculatoare , de articole personale și de uz gospodaresc
* Grupa 96 Alte activtăți de servicii
* Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare

In ceea ce priveste ***metodologia de verificare a cerintelor de conformitate si eligibilitate****,* aceasta se regaseste in Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, Fisa de verificare a incadrarii proiectului si Fisa de evaluare generala a proiectului, disponibile pe site-ul **[www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)**

 ***8.Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL*** se regaseste in Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, disponibila pe site-ul **[www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)**

 ***9.Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora***

*Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj* sunt prevazute in Fisa masurii si in Ghidul solicitantului elaborat de GAL, disponibile pe site-ul **[www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)**

|  |  |
| --- | --- |
| PRINCIPII SI CRITERII DE SELECTIE/ punctaj | Modalitatea de verificare |
| CS.1*:* Complementaritatea proiectului, abordarea de jos in sus - max. 30 puncte* + *Solicitantul a mai depus un proiect pe una din masurile* M2/2B, M3/2A *din cadrul SDL – 30 puncte*
	+ *Solicitantul demonstreaza că beneficiaza direct de pe urma altui proiect depus pe una din masurile* M2/2B, M3/2A *in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 20 puncte*
	+ *Solicitantul demonstreaza că beneficiaza indirect(în calitate de furnizor sau client constant, demonstrat cu precontracte, al unui titular de investitie) de pe urma altui proiect depus pe una din masurile* M2/2B, M3/2A *in cadrul actualei SDL, în derulare sau finalizat - 15 puncte*
 | Studiul de fezabilitate, Registrul de inregistrare a Cererilor de finantare conforme al GAL |
| CS.2: Proiecte care cuprind activitati care sprijina protectia mediului – 15 puncte | Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare, Certificat de urbanism, avize si acorduri |
| CS.3: Crearea de locuri de munca – max 10 puncte (5 puncte pentru fiecare loc de munca creat și mentinut pe o perioada de 5 ani de la darea în funcțiune a investiției ) | Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare |
| CS.4: Proiecte derulate de femei cu varsta pana in 40 de ani la data depunerii proiectelor puncte - 10 puncte  | Cererea de finantare Copie CI reprezentant legal |
| CS.5: Realizarea de activitati recreationale - 10 puncte | Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare Certificat de urbanism, Avize si acorduri |
| CS.6 : Proiecte care au ca scop obtinerea de certificari de calitate - 15 puncte | Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare |
| CS.7: Proiectele care vin în completarea unor „investiții deja existente finanțate și finalizate” din diferite surse de finanțare.Obs:” Investițiile deja existente finanțate și finalizate” trebuie sa fie altele decat cele finantate prin intermediul prezentei strategii de dezvoltare locala - 10 puncte | Studiul de fezabilitate, Cererea de finantare, Procese verbale de receptie la terminarea lucarilor |
| Total punctaj  | 100 puncte |

Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 10 puncte

Selectia proiectelor se va face in ordine descrescatoare a punctajului. La punctaj egal, se va tine cont de valoarea eligibila cea mai mica

Metologia de verificare este prevazuta in Fisa de verificare a criteriilor de selectie, disponibila pe site-ul **[www.galluncajiului.ro](http://www.galluncajiului.ro)**

 ***10.Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de selectie)***

Perioada de evaluare a proiectelor va dura maxim 30 de zile lucratoare de la data limita de depunere a acestora, iar publicarea Raportului de Selectie se va face pe site-ul GAL [**www.galluncajiului.ro**](http://www.galluncajiului.ro)

In termen de maxim 3 zile lucratoare de la data publicarii Raportului de Selectie se vor transmite solicitantului notificari cu privie la selectarea/ neselectarea proiectelor depuse

Detalii despre data si modul de anuntare a rezultatului procesului de selectie se regasesc in Ghidul solicitantului, Procedura de evaluare si selectie a proiectelor, Procedura de solutionare a contestatiilor, disponibile pe site-ul [**www.galluncajiului.ro**](http://www.galluncajiului.ro)

***11.Datele de contact unde solicitantii pot obtine informatii detaliate:***

 -sediul GAL: comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2

 -**office@galluncajiului.ro****;**

-tel: 0743167672

-interval orar: 10:00 – 14:00, de luni pana vineri

 ***12.Alte informatii:***

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii ***M4/ 6A Infiintarea, modernizarea și reabilitarea activitatilor non-agricole pe teritoriul GAL*** se regasesc pe pagina de website [**www.galluncajiului.ro**](http://www.galluncajiului.ro) , fiind cuprinse in:

-Ghidul solicitantului

-Fisa masurii

-Procedurile de evaluare si selectie si de solutionare a contestatiilor

-Fisa de verificare a incadrarii proiectului

-Fisa de evaluare generala a proiectului

-Fisa de verificare a criteriilor de selectie

-Anexa\_1\_Cerere de finantare

-Anexa\_2\_Studiu de fezabilitate

**La sediul GAL din comuna Bucovat, sat Bucovat nr.889, in incinta Primariei – etaj 2 este disponibila versiunea pe suport de hartie a informatiilor detaliate aferente masurii**